

Standard dostępności cyfrowej

Spis treści

Standard dostępności cyfrowej	1
I. Wstęp	4
II. Projektowanie uniwersalne.....	5
III. Dostępność cyfrowa	6
Co podlega pod dostępność cyfrową?	6
Co bezwzględnie musi spełniać wymogi dostępności?	6
Dostępność stron www i aplikacji mobilnych	6
Dostępność publikacji w mediach społecznościowych	7
Dostępność i zrozumiałość komunikatów oraz dokumentów	7
Dostępność dokumentów cyfrowych i papierowych	8
Tłumaczenia najważniejszych artykułów na PJM (wymóg opcjonalny)	8
Zasady publikacji informacji na stronach KŚ	8
Brak obowiązku zapewnienia dostępności cyfrowej.....	10
Deklaracja Dostępności	10
IV. Wiedza i kompetencje	11
Wykaz szkoleń obowiązkowych w zakresie dostępności cyfrowej	11
V. Zamówienia publiczne.....	13
Wymaganie ogólne.....	13
Dostępność zamówień	13
Warunki służące zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.....	13
Minimalne wymagania w zakresie dostępności cyfrowej.....	14
VI. Załączniki	18
Załącznik nr 1. Zamówienie nowej strony/aplikacji	18
Załącznik nr 2. Audyt certyfikujący nowej strony/aplikacji	25
Załącznik nr 3. Wymagania Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1, na poziomie A/AA) dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	27
Załącznik nr 4 Wykaz organizacji działających na rzecz zapewniania dostępności cyfrowej.....	33
VII. Słownik pojęć.....	34
Osoba ze szczególnymi potrzebami	34
Projektowanie uniwersalne.....	34
G/głuchy	34

Słabosłyszący, niedosłyszący	34
Niewidomy.....	34
Ociemniały.....	34
Słabowidzący	34
Głuchoniewidomy.....	34
Osoba z niepełnosprawnością narządu ruchu.....	35
Osoba z problemami poznawczymi.....	35
Polski język migowy (PJM).....	35
Alfabet Braille'a	35
Czytnik ekranu	35
Program powiększający.....	35
Fokus.....	35
Czcionka bezszeryfowa.....	35
Tekst/opis alternatywny.....	35
Transkrypt.....	36
Transkrypcja	36
Audiodeskrypcja	36
Napisy rozszerzone.....	36
Napisy zamknięte	36
Napisy otwarte	36
Walidator	36
WCAG.....	36
GUI.....	37
CMS.....	37
Ważne daty.....	37

I. Wstęp

Wszystkie strony internetowe i aplikacje mobilne, których właścicielem lub partnerem jest KŚ, powinny być zgodne z WCAG 2.1, na poziomie AA, zgodnie z załącznikiem nr 3 Standardu dostępności Cyfrowej (dalej Standardu). Powyższe zasady dotyczą również aplikacji mobilnych lub stacjonarnych stron intranetowych i ekstranetowych oraz innych narzędzi i oprogramowania stosowanych przez pracowników KŚ do realizacji powierzonych zadań¹.

Standard został opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz dobre praktyki w zakresie dostępności cyfrowej odnoszące się do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. 2020 poz. 1062 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848 z późn.zm.),
- 3) Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług (Dz.U.UE.L.2019.151.70).

Za dostępność cyfrową stron i aplikacji bezpośrednio odpowiedzialne są:

- osoby uczestniczące w procesie zamówienia,
- administratorzy serwisów,
- redaktorzy,
- osoby tworzące, współtworzące lub dostarczające content na strony lub aplikacje KŚ.

Proces	Bezpośrednia odpowiedzialność	Nadzór i odpowiedzialność za realizację procesu
Zamówienia	Osoby uczestniczące w procesie zamówienia	Dyrektorzy uczestniczący w procesie zamówienia
Administracja, dostępność kodu, struktura, wymogi techniczne, środowisko programistyczne	Dział IT	Dyrektor odpowiedzialny za IT
Content	Redaktorzy	Dyrektorzy odpowiedzialny za pracę osób wyznaczonych do publikacji informacji w serwisach KŚ
	Osoby tworzące, współtworzące lub dostarczające content na strony lub aplikacje KŚ	Dyrektorzy pracowników tworzących, współtworzących lub dostarczających content na strony lub aplikacje KŚ

¹ Nie dotyczy programów księgowych, oprogramowania specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania wskazanego lub dostarczonego przez jednostki nadzorujące KŚ, których właścicielem nie jest Spółka Koleje Śląskie.

II. Projektowanie uniwersalne

Koncepcja projektowania uniwersalnego (z ang. *Universal Design*) odegrała ważną rolę w kształtowaniu pojęcia funkcjonalności i dostępności środowiska zbudowanego dla wszystkich użytkowników i przynosi korzyść wszystkim członkom społeczeństwa. Przyczynia się do promowania równego, a tym samym sprawiedliwego dla wszystkich, dostępu do dóbr i usług, z uwzględnieniem potrzeb tych użytkowników, których funkcjonowanie jest w pewnym aspekcie ograniczone.

Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 „Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych” poprzez projektowanie uniwersalne należy rozumieć projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania.

Koncepcja uniwersalnego projektowania jest oparta na zasadzie równości w większym stopniu niż koncepcja ogólnej dostępności dla osób z obniżoną funkcjonalnością. Rozwiązania przestrzenne zgodne z zasadą projektowania uniwersalnego przewidują, iż podstawowe działania będą z założenia odpowiadały potrzebom wszystkich użytkowników i nie będą wymagały specjalnych rozwiązań. Projektowanie jest zatem pojmowane jako wspólny termin na określenie wszystkich działań, które dotyczą kształtowania otoczenia. Obejmuje to m.in. planowanie w ramach społeczności lokalnej, użytkowanie gruntów, jak również architekturę, roboty budowlane, czy też produkcję.

Projektowanie uniwersalne jest strategicznym podejściem do planowania i projektowania zarówno produktów, jak i odpowiedniego otoczenia, mających na celu promowanie społeczeństwa włączającego wszystkich obywateli oraz zapewniającego im pełną równość oraz możliwość uczestnictwa w życiu społecznym.

Geneza pojęcia „projektowanie uniwersalne” wskazuje na siedem zasad, według których należy postępować przy projektowaniu środowiska zabudowanego, produktów i usług ogólnodostępnych:

1. **sprawiedliwe wykorzystanie** – projekt jest użyteczny i atrakcyjny dla ludzi o różnych umiejętnościach (możliwościach),
2. **elastyczność użytkowania** – projekt uwzględnia szeroki zakres indywidualnych preferencji i umiejętności odbiorców,
3. **prosta i intuicyjna obsługa** – zastosowany projekt jest łatwy do zrozumienia, niezależnie od doświadczenia, wiedzy, umiejętności językowych czy obecnego poziomu koncentracji użytkownika,
4. **zauważalna informacja** – projekt w sposób efektywny łączy ze sobą niezbędne informacje dla użytkownika, niezależnie od warunków otoczenia lub zdolności sensorycznych użytkownika,
5. **tolerancja błędów** – projekt minimalizuje zagrożenia i negatywne skutki przypadkowego lub zamierzonego działania,
6. **niewielki wysiłek fizyczny** – projektowanie w taki sposób, aby produkt był efektywny, wygodny i wymagał minimalnego wysiłku użytkownika,
7. **wymiary i przestrzeń dostępne i użyteczne** – odpowiednia wielkość i przestrzeń przewidziana do podejścia, działania i wykorzystania produktu, niezależnie od wielkości, postawy lub mobilności użytkownika².

² Fundacja Laboratorium Architektury 60+ skład zespołu: Benek I., Labus A., Kampka M. (red.) „Wytyczne w zakresie projektowania uniwersalnego mając na uwadze potrzeby osób niepełnosprawnych” – ekspertyza wykonana na zlecenie Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa, Warszawa, 2016

III. Dostępność cyfrowa

Aktualne informacje dotyczące dostępności cyfrowej w świetle obowiązującego prawa znajdują się na [stronie rządowej poświęconej dostępności cyfrowej](#).

Co podlega pod dostępność cyfrową?

1. Dostępność dotyczy wszystkich posiadanych i zarządzanych przez KŚ stron internetowych i aplikacji mobilnych, wraz z zamieszczanymi na nich dokumentami elektronicznymi oraz innymi elementami, do których mają dostęp przede wszystkim klienci KŚ, pracownicy oraz inne osoby chcące skorzystać z zamieszczanych informacji.
2. Obowiązek zapewniania dostępności dotyczy także multimediiów oraz informacji zamieszczanych na portalach społecznościowych KŚ, jak np. Facebook, X, YouTube, czy Instagram oraz sieci wewnętrznych adresowanych do pracowników, jak intranet i ekstranet.

Co bezwzględnie musi spełniać wymogi dostępności?

1. KŚ dąży do zapewnienia zgodności serwisów internetowych zgodnie ze standardem WCAG 2.1, AA minimum w zakresie określonym w załączniku do UDC, w tym w szczególności:
 - serwisów internetowych i aplikacji mobilnych,
 - intranetu, ekstranetu,
 - danych teleadresowych oraz linku do strony podmiotowej BIP,
 - nawigacji,
 - formularzy online,
 - narzędzi służących do kontaktu,
 - dokumentów cyfrowych,
 - dokumentów urzędowych oraz wzorów umów lub wzorów innych dokumentów przeznaczonych do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych.
 - materiałów multimedialnych,
 - interfejsu użytkownika,
 - informacji dotyczących sytuacji kryzysowej,
 - Deklaracji Dostępności.

Dostępność stron www i aplikacji mobilnych

1. Wszystkie strony internetowe i aplikacje mobilne, których właścicielem lub partnerem jest KŚ, powinny być zgodne z WCAG 2.1, na poziomie AA zgodnie z załącznikiem nr 3 do Standardu. Powyższe zasady dotyczą również aplikacji mobilnych lub stacjonarnych stron intranetowych i ekstranetowych oraz innych

narzędzi i oprogramowania stosowanych przez pracowników KŚ do realizacji powierzonych zadań³.

2. Każdorazowo przy tworzeniu, modernizacji lub innych zmianach w serwisach i aplikacjach KŚ zarówno w zamówieniu, jak i warunkach umowy znajdują się zapisy dotyczące zapewnienia ich dostępności.
3. Jednym z warunków odbioru przedmiotu zamówienia w przypadku stron i aplikacji mobilnych jest pozytywny wynik audytu dostępności realizowany przez KŚ lub zlecony przez KŚ niezależnemu audytorowi. Koszt audytu ponosi KŚ.

Dostępność publikacji w mediach społecznościowych

1. Wszystkie publikowane w mediach społecznościowych (m.in. Facebook, X) materiały powinny być dostępne. W szczególności dotyczy to zapewnienia treści alternatywnych (tekstów alternatywnych, napisów, tłumaczeń etc.) dla publikowanych zdjęć, grafik i multimediiów.

Dostępność i zrozumiałość komunikatów oraz dokumentów

1. Język stosowany zarówno w przestrzeni cyfrowej, jak również w dokumentach i pismach KŚ powinien być przystępny i zrozumiały dla odbiorcy. Należy unikać tworzenia długich, złożonych zdań, żargonu technicznego i kancelaryzmów. Pracownik KŚ przekazuje informację w możliwie najprostszym i najkrótszym sposobie.

Do weryfikacji zrozumiałości opracowanego tekstu należy wykorzystywać narzędzia typu [Jasnopis](#), który wskaże trudniejsze fragmenty tekstu i zaproponuje poprawki.

Powyższe zasady nie dotyczą pism o charakterze technicznym, branżowym, prawnym lub urzędowym, gdzie konieczne jest wykorzystywanie specjalistycznego języka.

2. Wszystkie opracowywane komunikaty, niezależnie od formy i miejsca publikacji:
 - tworzone są łatwym i przystępnym językiem,
 - posiadają właściwą strukturę,
 - posiadają opisane grafiki (tekst alternatywny) oraz prawidłowo nazwane załączniki WORD, PDF, Excel (z uwzględnieniem polskich znaków i prawidłowo opisujące zawartość załącznika),
 - uwzględniają warstwę tekstową w zamieszczanych dokumentach cyfrowych,
 - posiadają napisy w przypadku multimediiów,
 - opracowywane są zgodnie ze Standardem tworzenia dostępnych treści cyfrowych.
3. W przypadku wniosku klienta wskazującego na brak lub trudności z odczytaniem opublikowanej lub adresowanej do klienta informacji – artykuł, komunikat lub inny

³ Nie dotyczy programów księgowych, oprogramowania specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania wskazanego lub dostarczonego przez jednostki nadzorujące KŚ, których właścicielem nie jest Spółka Koleje Śląskie.

dokument jest opracowywany w formie wskazanej przez wnioskodawcę, w tym w szczególności w postaci dostępnego dokumentu PDF, nagrania audio, w PJM, w alfabecie Braille'a lub w postaci tekstu łatwego do czytania z uwzględnieniem racjonalności kosztów zapewnienia tej komunikacji.

Dostępność dokumentów cyfrowych i papierowych

1. Wszystkie dokumenty (niezależnie od formy ich udostępniania) tworzone są na dostępnych szablonach zgodnie z przyjętym w KŚ Standardem tworzenia dostępnych treści cyfrowych.
2. Za dostępność dokumentów odpowiedzialni są pracownicy KŚ.
3. Obowiązek zapewnienia dostępności dokumentu dotyczy wszystkich dokumentów niezależnie od formy ich udostępniania oraz adresata.

Tłumaczenia najważniejszych artykułów na PJM (wymóg opcjonalny)

1. Wybrane artykuły publikowane na stronach KŚ (w tym w szczególności artykuły istotne z punktu widzenia klienta i potencjalnego pracownika) powinny być tłumaczone są na PJM. W takim przypadku przetłumaczone artykuły w serwisach oznaczone są logotypem tłumaczenia PJM, a w treści artykułu zamieszczony jest link do tłumaczenia.
2. W przypadku artykułów nieprzetłumaczonych – na prośbę osoby zainteresowanej udostępniana jest treść artykułu z tłumaczeniem w PJM z uwzględnieniem racjonalności kosztów zapewnienia tej komunikacji.
3. Za opracowanie filmów w PJM odpowiada koordynator ds. dostępności na podstawie udostępnionych przez komórki organizacyjne KŚ materiałów.

Zasady publikacji informacji na stronach KŚ

Materiały KŚ

1. Za dostępność publikowanych informacji na stronach internetowych, serwisach społecznościowych i aplikacjach KŚ odpowiedzialni są wyznaczeni do tego redaktorzy serwisów internetowych.
2. Za dostępność przekazywanych do publikacji na stronach internetowych, serwisach społecznościowych i aplikacjach KŚ dokumentów cyfrowych i multimediów (dokumenty PDF, prezentacje multimedialne, filmy, raporty, opracowania itp.) odpowiedzialny jest pracownik KŚ publikujący oraz kierujący do publikacji dokument cyfrowy lub multimedia stanowiące załączniki do artykułów zamieszczanych na stronach KŚ.
3. Redaktorzy lub koordynator dostępności strony mogą odmówić publikacji artykułu lub go usunąć w przypadku, gdy nie spełnia on standardów dostępności do czasu jego poprawienia przez pracownika KŚ publikującego lub kierującego artykuł do publikacji.

Materiały zewnętrzne

1. W przypadku zamieszczania materiałów zewnętrznych, np. stanowisk w ramach konsultacji społecznych, pism lub dokumentów dostarczanych przez partnerów zewnętrznych KŚ nie odpowiada za ich dostępność.
2. KŚ zachęca jednak wszystkich partnerów zewnętrznych do przekazywania dokumentów cyfrowych przeznaczonych do publikacji na stronach KŚ do zapewnienia ich dostępności.
3. KŚ zobowiązuje się do poinformowania swoich partnerów, np. poprzez publikację komunikatu na stronie www, o potrzebie zapewnienia dostępności przekazywanych do publikacji na stronach KŚ dokumentów stosując zapis:

Przekazywane do publikacji na stronach KŚ dokumenty cyfrowe powinny mieć postać dostępnego dokumentu PDF. W przypadku złożenia stanowiska/dokumentu/pisma w postaci papierowej prosimy o jego uzupełnienie w postaci dostępnego dokumentu PDF, WORD lub innego edytora tekstu. Ułatwi to osobom z niepełnosprawnością wzroku odczytanie pisma przez programy czytające dla osób niewidomych lub niedowidzących.

4. W przypadku publikacji niedostępnej wersji dokumentu cyfrowego (np. skan pisma bez warstwy tekstowej) – na prośbę osoby zainteresowanej treść skanu udostępniana jest przez KŚ przynajmniej w edytowalnej wersji stosując bezpłatne narzędzia do odczytu treści skanu i konwersji do dokumentu edytowalnego:
 - [RoboBraille](#),
 - [OCR](#).

Instrukcja obsługi narzędzia RoboBraille:

1. Wskaż dokument lub artykuł. Należy wybrać plik z dysku (np. skan lub zdjęcie dokumentu), podać adres strony internetowej, na której znajduje się artykuł lub wkleić skopiowany tekst.
2. Określ format docelowy Twojego dokumentu, dostępne są następujące formaty docelowe:
 - MP3 audio.
 - Dokument (np. doc/docs – Microsoft Word).
 - Braille (obecnie usługa nie obsługuje języka polskiego).
3. Wskaż adres e-mail (na który zostanie przesłane tłumaczenie).

Instrukcja obsługi narzędzia OCR:

1. Wybierz plik z dysku – select file.
2. Na liście rozwijanej wybierz język – Polish.
3. Wybierz format pliku, w jakim zostanie zapisany dokument docelowy – domyślnie Microsoft Word(docx).
4. Następnie należy wybrać przycisk, convert.
5. Następnie należy pobrać plik ze strony, który będzie miał taką samą nazwę jak plik wyjściowy tylko inne rozszerzenie.

Dostępność multimediów

1. Wszystkie publikowane na stronach internetowych, serwisach społecznościowych i aplikacjach KŚ filmy powinny być uzupełnione o napisy zamknięte maksymalnie w ciągu **14 dni** od dnia ich publikacji.
2. Przekazując film do publikacji – komórka wnioskująca powinna zapewnić warstwę tekstową filmu lub załączyć tekst do uzupełniania.
3. Za dodawanie napisów odpowiedzialni są redaktorzy stron www KŚ lub podmioty działające w ramach współpracy ze spółką.
4. Materiały multimedialne, w których dla prawidłowego odbioru ma znaczenie prezentowany obraz – dodatkowo powinny być uzupełnione o audiodeskrypcję.

Brak obowiązku zapewnienia dostępności cyfrowej

1. Elementy stron i pliki zwolnione z obowiązku zapewnienia dostępności:
 - multimedia nadawane na żywo,
 - archiwalne (opublikowane przed 23.09.2018) dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne, prezentacje multimedialne itp. **o ile ich zawartość nie jest niezbędna do realizacji bieżących zadań KŚ,**
 - mapy (pod warunkiem zapewnienia alternatywnego dostępu do danych),
 - materiały z intranetu i ekstranetu – opublikowane przed 23.09.2020 i od tego czasu nieaktualizowane,
 - multimedia opublikowane przed 23.09.2020,
 - treści zewnętrzne – jako załączniki do treści wytworzonych przez inne podmioty.
 - treści niewykorzystywane do realizacji bieżących zadań KŚ np. strony archiwalne.

Deklaracja Dostępności

1. Wszystkie strony internetowe i aplikacje mobilne, których właścicielem lub partnerem jest KŚ posiadają Deklarację Dostępności zlokalizowaną w nagłówku lub stopce strony www.
2. Zakres i sposób opracowania Deklaracji Dostępności jest zgodny z UDC oraz [„Warunkami technicznymi publikacji oraz strukturą dokumentu elektronicznego Deklaracji Dostępności”](#).

Aktualizacja deklaracji:

- minimum raz w roku (marzec),
- po każdej większej przebudowie, aktualizacji serwisu, aplikacji,
- po każdej istotnej zmianie w zakresie dostępności:
 - cyfrowej,
 - architektonicznej,
 - informacyjno-komunikacyjnej KŚ.

IV. Wiedza i kompetencje

1. Kompetencje pracowników KŚ w zakresie dostępności budowane są przez szkolenia zewnętrzne i wewnętrzne, które dotyczą głównie:
 - obsługi osób z niepełnosprawnościami,
 - dostępności cyfrowej stron www, aplikacji i dokumentów,
 - wrażliwości na niepełnosprawność,
 - pracy i zatrudniania osób z niepełnosprawnościami,
 - dostępności w zamówieniach publicznych,
 - obsługi narzędzi wspomagających/ułatwiających komunikację z osobami z niepełnosprawnościami.
2. W przypadku, gdy w szkoleniach biorą udział pracownicy KŚ z niepełnosprawnościami, szkolenie oraz materiały szkoleniowe powinny być przygotowane w dostępnej dla nich formie. Informacje o udziale pracownika z niepełnosprawnościami wraz z wytycznymi dostosowania szkolenia i materiałów wykonawca szkolenia powinien uzyskać przed realizacją szkolenia na etapie zamówienia publicznego.
3. Za dostępność szkolenia i materiałów szkoleniowych odpowiedzialne jest Biuro Zasobów ludzkich na podstawie informacji uzyskanych od kierownika komórki organizacyjnej KŚ wnioskującego o szkolenie.

Wykaz szkoleń obowiązkowych w zakresie dostępności cyfrowej

Nazwa szkolenia	Minimalny zakres szkolenia	Uczestnicy	Cykl
Tworzenie dostępnych dokumentów cyfrowych	1. Microsoft Word: <ul style="list-style-type: none"> ▪ tytuł dokumentu, ▪ akapity, ▪ ramki tekstowe, ▪ nagłówki i stopka dokumentu, ▪ listy elementów (punktory i numeracja), ▪ znaki niedrukowane, ▪ teksty alternatywne dla zdjęć/ilustracji, ▪ animacja tekstów, ▪ nagłówki tabel i wykorzystanie tabel, ▪ odpowiedni kontrast pomiędzy tłem a tekstem, ▪ zakładki, ▪ hipertącza/linki, ▪ ustawienia języka dla zwrotów w językach innych niż język główny, ▪ eksport do pliku PDF. 	Wszyscy pracownicy tworzący dokumenty cyfrowe	Co 3 lata, a w przypadku nowych pracowników – w ramach szkoleń wstępnych
Audyt dokumentów cyfrowych	Jak rozpoznać dostępny dokument PDF: <ol style="list-style-type: none"> 1. główne zasady tworzenia dostępnych dokumentów, 2. czcionka, 3. bloki tekstu, 4. zrozumiały tekst, wyróżnienie treści, obrazy tekstu. 	1. Osoby odpowiedzialne za zamówienia publiczne w zakresie opracowań cyfrowych (dokumentów, raportów, badań, analiz).	Co 3 lata

Nazwa szkolenia	Minimalny zakres szkolenia	Uczestnicy	Cykl
Redagowanie treści dostępnej strony www	<ol style="list-style-type: none"> 1. zrozumiały tekst, 2. formatowanie tekstu, 3. użycie nagłówków, 4. użycie list, odnośniki, 5. odpowiedniki tekstowe dla elementów graficznych, 6. formularze, 7. kontrast, 8. wideo, 9. audio, 10. dokumenty do pobrania (DOC, PDF). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redaktorzy stron www. 2. Koordynatorzy ds. dostępności 3. pracownik publikujący lub kierujący do publikacji dokument cyfrowy lub multimedia stanowiące załączniki do artykułów zamieszczanych na stronach KŚ. 	Co 3 lata
Tworzenie dostępnych multimedii	<ol style="list-style-type: none"> 1. Charakterystyka usług dostępnościowych: <ul style="list-style-type: none"> ▪ napisy dialogowe, ▪ napisy dla niesłyszących, ▪ napisy na żywo, ▪ tłumaczenie na język migowy, ▪ transkrypcja, ▪ audiodeskrypcja, ▪ audiotekst, ▪ udźwiękowanie napisów. 2. Napisy dla niesłyszących: <ul style="list-style-type: none"> ▪ podstawowe zasady tworzenia napisów, ▪ zawartość napisów dla niesłyszących, ▪ zasady dokonywania skrótów, ▪ podział i prezentacja tekstu, ▪ synchronizacja tekstu z obrazem, ▪ oznaczanie wideo z napisami. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redaktorzy stron www. 	Co 3 lata
Dostępność stron www, aplikacji mobilnych oraz narzędzi i oprogramowania dla pracowników	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zasady WCAG 2.1: <ul style="list-style-type: none"> ▪ postrzegalność, ▪ funkcjonalność, ▪ zrozumiałość, ▪ rzetelność. 2. Dobre praktyki w tworzeniu stron www dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami: <ul style="list-style-type: none"> ▪ odpowiedniki tekstowe dla elementów graficznych, ▪ etykiety pól formularzy, ▪ użycie nagłówków, ▪ użycie list, ▪ kontrast, ▪ jednoznaczne tytuły stron, ▪ zasady tworzenia linków, ▪ obsługa serwisu za pomocą klawiatury, ▪ zaznaczenie aktywnych elementów, ▪ kolejność informacji, ▪ bezpośredni dostęp, ▪ dostęp do informacji na różne sposoby, ▪ dodatkowe ułatwienia, ▪ semantyczny kod HTML, ▪ rzetelny kod HTML i CSS, prawidłowe ukrywanie treści. 3. WCAG w oprogramowaniu użytkowym przeznaczonym do pracy. 4. Oprogramowanie asystujące. 	<p>Osoby odpowiedzialne za zamówienia publiczne związane z:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ stroną www, ▪ aplikacjami, ▪ narzędziami i oprogramowaniem dla pracowników KŚ. 	Co 3 lata

V. Zamówienia publiczne

Wymaganie ogólne

1. Zapewnienie dostępności cyfrowej w zamówieniach publicznych odnosi się zarówno do zamawiania produktów oraz usług jak i do organizacji wydarzeń na rzecz, we współpracy lub przez KŚ.
2. Wszystkie zamówienia publiczne dotyczące obszarów cyfrowych muszą być dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym dla osób z niepełnosprawnościami.
3. W przypadku zawierania umów, w zależności od przedmiotu zamówienia, gdy KŚ:
 - zleca lub powierza, na podstawie umowy, realizację zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych podmiotom innym niż podmioty publiczne;
 - udziela zamówień publicznych podmiotom innym niż podmioty publiczne;

w treści takiej umowy należy określić warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zleczanych zadań publicznych lub zamówień publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań w zakresie dostępności cyfrowej, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dostępność zamówień

1. W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników KŚ, opis przedmiotu zamówienia jak i warunki umowy sporządza się z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, chyba że nie jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia.
2. Wszystkie dokumenty wytworzone przez KŚ na potrzeby realizacji zamówień publicznych muszą być dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami (zgodne ze standardami WCAG 2.1, na poziomie AA,) oraz przyjętym w KŚ Standardem tworzenia dostępnych treści cyfrowych. Obowiązek nie dotyczy planów i dokumentacji technicznej i architektonicznej.

Warunki służące zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami

1. Niezależnie od przedmiotu zamówienia – w kontekście jego dostępności należy zweryfikować wykonawcę, czy:
 - 1) zna i stosuje wymogi dostępności,
 - 2) będzie w stanie je wdrożyć przynajmniej na wymaganym zamówieniem poziomie.
2. W tym celu należy:
 - 1) w opisie przedmiotu zamówienia i w umowie nałożyć na wykonawcę obowiązek zapewnienia dostępności przedmiotu zamówienia,

- 2) zapewnić miarodajne dla obu stron umowy potwierdzenie dostępności przedmiotu zamówienia (np. audyt, badanie dostępności, potwierdzenie zgodności przez pracownika KŚ), jako jeden z warunków odbioru przedmiotu zamówienia,
 - 3) wymagać od wykonawcy, w tym również samego zespołu wykonawcy doświadczenia w realizacji projektów dostępnych cyfrowo oraz referencji i wykazu wcześniej wykonanych zleceń.
3. Wymogi dostępności powinny stanowić kryterium oceny ofert (dot. zamówień publicznych, w ramach których KŚ zobowiązany jest do zapewnienia dostępności przedmiotu zamówienia dla klientów i pracowników z niepełnosprawnościami), a określenie wagi tego kryterium w zależności od przedmiotu zamówienia należy do pracownika KŚ wnoszącego o zamówienie publiczne.
 4. W przypadku wykonawców posiadających doświadczenie wraz z udokumentowanymi wynikami swojej pracy potwierdzającymi realizację zadań zgodnie ze standardami dostępności, możliwe jest odstąpienie od realizacji niezależnego audytu spełnienia wymogów dostępności przedmiotu zamówienia. W takim przypadku, to KŚ odpowiada za potwierdzenie dostępności przedmiotu zamówienia (rekomendowane w przypadku zamówień prostych dokumentów, prezentacji, multimedialnych).
 5. Zawarcie umowy, której wykonanie wiąże się z koniecznością określenia warunków służących zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, a przedmiot umowy adresowany jest do klientów zewnętrznych lub do pracowników KŚ, uwarunkowane jest spełnieniem wymogów określonych przez przepisy dotyczące zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz wewnętrzne regulacje KŚ wydane na ich podstawie.
 6. W treści dokumentów dotyczących zamówień publicznych (zapytania ofertowego, SIWZ, umowy), umów zlecenia i umów o dzieło należy zawrzeć warunki służące zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – chyba że nie jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia, np. zamówienie dokumentu, opracowania, raportu na wewnętrzny użytek KŚ.
 7. Przed realizacją każdego zamówienia rekomendowane jest przeprowadzenie analizy czy przedmiot zamówienia będzie wykorzystywany przez osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnością. Jeśli tak, to należy uwzględnić w opisie przedmiotu zamówienia wymagania w zakresie dostępności.

Minimalne wymagania w zakresie dostępności cyfrowej

1. W przypadku zamówień (niezależnie od wartości zamówienia) dotyczących:
 - 1) stron www,
 - 2) aplikacji mobilnych,
 - 3) intranetu i ekstranetu,
 - 4) materiałów multimedialnych,
 - 5) cyfrowych materiałów informacyjno-edukacyjnych, w tym plakatów i ulotek,

- 6) opracowań cyfrowych (dokumentów, raportów, badań, analiz) opracowywanych na potrzeby klientów zewnętrznych),
- 7) systemów, oprogramowania służących do realizacji zadań pracowników KŚ⁴,

oraz każdorazowo przy tworzeniu, modernizacji lub innych zmianach w serwisach i aplikacjach KŚ w opisie przedmiotu zamówienia, jak i warunkach umowy stosuje wymóg zapewnienia dostępności przedmiotu zamówienia/umowy zgodny ze standardami WCAG 2.1, na poziomie AA, zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

2. Dodatkowo, w przypadku zamówień dot.:

- 1) stron www,
- 2) aplikacji mobilnych,
- 3) intranetu i ekstranetu,
- 4) systemów, oprogramowania służących do realizacji zadań pracowników KŚ⁵,

należy uwzględnić wymogi w zakresie przeprowadzania testów podatności oraz aktualizacji użytego na stronie www. oprogramowania, wykonywania kopii bezpieczeństwa konfiguracji strony.

3. Wszystkie materiały multimedialne, w szczególności:

- 1) grafiki, zdjęcia,
- 2) materiały audio/video,
- 3) prezentacje,
- 4) animacje,
- 5) dokumenty, reportaże, artykuły,

muszą zostać przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848), w tym w szczególności z uwzględnieniem wymogów Załącznika do ustawy określającego wytyczne dla dostępności treści internetowych.

4. KŚ wymaga od Wykonawcy zapewnienia:

- 1) grafik, infografik, zdjęć, zapewnienia do każdego z materiałów opisów alternatywnych (ALT). Tekst alternatywny musi zwięźle przekazywać informację, co jest na grafice, , nie powinien zawierać sformułowań typu „na zdjęciu widać”, „grafika przedstawia”.
- 2) prezentacji, dokumentów, reportaży i artykułów zapewnienia ich dostępność zgodnie z wymogami WCAG 2.1, na poziomie AA mającymi zastosowanie do dokumentów cyfrowych.

⁴Nie dotyczy programów księgowych, oprogramowania specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania wskazanego lub dostarczonego przez jednostki nadzorujące KŚ, których właścicielem nie jest Spółka Koleje Śląskie.

⁵ Nie dotyczy programów księgowych, oprogramowania specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania wskazanego lub dostarczonego przez jednostki nadzorujące KŚ, których właścicielem nie jest Spółka Koleje Śląskie.

- 3) materiałów audio/video, animacji przygotowania do każdego z materiałów:
- a) napisów, które będą zsynchronizowane z nagraniem (napisy przygotowane w pliku srt. i zaimplementowane we wszystkich kanałach, w których publikowane są nagrania video).

Specyfikacja:

- napisy zamieszczone w dolnej części ekranu,
 - czcionka wykonanych napisów musi być czytelna (bezseryfowy font, zawsze ten sam),
 - musi być zachowany odpowiedni kontrast napisów – min. 4,5:1 (np. napisy w kolorze białym) do tła (czarne tło, jasny font),
 - napisy nie mogą zasłaniać innych elementów obrazu,
 - wyświetlanie tekstu powinno trwać min. 3 sek. i powinno być zsynchronizowane z obrazem (Zamawiający dopuszcza żeby pojedynczy napis wyświetlany był nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i pozwalać na wygodne odczytanie),
 - napisy muszą być wyświetlane w formacie dwuwiersza, przy czym jeden wiersz nie powinien mieć więcej niż 40 znaków,
 - napisy powinny składać się ze zdań pojedynczych, jedna myśl w jednym zdaniu, nie należy rozbijać związków międzywyrazowych,
 - napisy rozszerzone (stosowane w przypadku, gdy jest to dla zrozumienia filmu/animacji) zawierają wszystkie wypowiedzi ustne oraz informacje o dźwiękach istotnych dla zrozumienia treści,
 - napisy można włączyć i wyłączyć,
 - kwestie dialogowe poprzedzane są myślnikiem. Jeżeli z obrazu nie da się wywnioskować, kto wypowiada daną kwestię, osobę oznacza się odpowiadającym mu kolorem lub identyfikuje w inny sposób (imię, pseudonim, postać).
- b) audiodeskrypcji dla materiałów, w których informacje są przedstawiane wyłącznie za pomocą środków wizualnych i na które KŚ złoży dodatkowe zamówienie.

Specyfikacja:

- lektor opisuje to, co widać, bez interpretacji, chyba że okaże się to niezbędne dla zrozumienia treści,
- wypowiedzi lektora umieszczane są na ścieżce dźwiękowej w taki sposób, by nie przeszkadzały w słuchaniu wypowiedzi na głównej ścieżce,
- głos lektora nie powinien być znacząco głośniejszy ani cichszy od podstawowej ścieżki dźwiękowej,
- jeżeli w nagraniu znajdują się napisy, powinny być one odczytane przez lektora.

- c) tłumaczenia na język migowy – dotyczy jedynie materiałów, na które KŚ złoży dodatkowe zamówienie.

Specyfikacja:

- tłumaczenie odbywa się na język migowy - Polski Język Migowy,
- tam, gdzie jest to niezbędne do zrozumienia przekazu, tłumaczenie powinno, w miarę możliwości, uwzględniać pozadialogowe elementy, których nie widać na ekranie (np. pukanie do drzwi, dzwoniący telefon, itp.),
- postać tłumacza widoczna jest przynajmniej od pasa w górę, należy zapewnić wyraźną widoczność znaków, mimiki i zakresu ruchu tłumacza (widoczne: głowa, szyja i tułów; zapewnienie swobodnego ruchu rąk i tułowia).
- postać tłumacza umieszczona jest w prawym dolnym rogu ekranu, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość umieszczenia tłumacza w lewym dolnym rogu ekranu,
- tłumacz powinien zajmować co najmniej 1/8 wielkości ekranu,
- tłumacz nie może zasłaniać istotnych elementów nagrania, ale również tłumacza języka migowego nie mogą zasłaniać elementy tekstowe lub graficzne,
- tłumacz z biegłą znajomością polskiego języka migowego (PJM) posiadający certyfikat T2 Polskiego Związku Głuchych lub równoważny oraz posiadający doświadczenie w zakresie tłumaczenia na i z PJM oraz posiadający znajomości tłumaczonej tematyki,
- strój tłumacza dostosowany do realizacji nagrań (np. stosowny strój bez znaków firmowych; bez stosowania biżuterii itp.). Tłumacz powinien być dobrze widoczny na danym tle. Zaleca się ubiór w jednolitym kolorze pozostającym w kontraście do koloru skóry i tła. Strój tłumacza nie powinien krępować jego ruchów ani rozpraszać odbiorców.

VI. Załączniki

Załącznik nr 1.

Zamówienie nowej strony/aplikacji

Wymogi dostępnościowe

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Zaprojektowanie i uruchomienie strony internetowej opartej na systemie CMS z zachowaniem dotychczasowej domeny www:
 - 1) <https://www.kolejeslaskie.com/>,
 - 2) <https://www.kolejeslaskie.com/bip-2/>,
 - 3) (...)
2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 roku poz. 848) i z załącznika do niej oraz „[Warunkami technicznymi publikacji oraz strukturą dokumentu elektronicznego Deklaracji Dostępności](#)”.
3. Zamawiający wymaga zapewnienia zgodności serwisów <https://www.kolejeslaskie.com/> i <https://www.kolejeslaskie.com/bip-2/>:
 - 1) z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 roku o zapewnieniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 z późn. zm.), w tym w szczególności w zakresie:
 - zapewnienia zgodności serwisów ze standardem WCAG 2.1, AA minimum w zakresie określonym w załączniku do ustawy,
 - danych teleadresowych oraz linku do strony podmiotowej BIP,
 - formularzy online,
 - narzędzi służących do kontaktu,
 - dokumentów cyfrowych,
 - materiałów multimedialnych,
 - interfejsu użytkownika,
 - informacji dotyczących sytuacji kryzysowej w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 i 1560 oraz z 2019 r. poz. 730) oraz innych informacji związanych z bezpieczeństwem publicznym,
 - deklaracji dostępności,
 - nawigacji,
 - 2) z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. 2020 poz. 1062 z późn. zm.), w tym w szczególności w zakresie:

- a) zapewnienia dostępności cyfrowej,
- b) certyfikacji dostępności.

Wymagania

1. (...)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia zewnętrznego audytu spełnienia wymagań WCAG 2.1, AA, przed odbiorem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wybierze Wykonawcę audytu certyfikacyjnego strony KŚ z podmiotów uprawnionych do Certyfikacji dostępności z [Wykazu podmiotów dokonujących certyfikacji dostępności](#) prowadzonego przez MFiPR.
4. Badanie (audyt) ma na celu:
 - 1) Potwierdzenie zgodności przedmiotu zamówienia na budowę nowych serwisów <https://www.kolejeslaskie.com/> i <https://www.kolejeslaskie.com/bip-2/> z:
 - a) z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 roku o zapewnieniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 z późn. zm.), w tym w szczególności w zakresie:
 - zapewnienia zgodności serwisów ze standardem WCAG 2.1, AA minimum w zakresie określonym w załączniku do ustawy,
 - danych teleadresowych oraz linku do strony podmiotowej BIP,
 - formularzy online,
 - narzędzi służących do kontaktu i obsługi podróżnych,
 - dokumentów cyfrowych,
 - materiałów multimedialnych,
 - interfejsu użytkownika,
 - informacji dotyczących sytuacji kryzysowej w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 i 1560 oraz z 2019 r. poz. 730) oraz innych informacji związanych z bezpieczeństwem publicznym,
 - deklaracji dostępności,
 - nawigacji,
 - b) z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. 2020 poz. 1062 z późn. zm.), w tym w szczególności w zakresie:
 - zapewnienia dostępności cyfrowej,
 - certyfikacji dostępności.
 - 2) Certyfikacja dostępności obejmująca weryfikację spełnienia minimalnych wymagań dla dostępności cyfrowej nowych serwisów internetowych KŚ.
5. Zakres audytu tj. weryfikacji spełnienia minimalnych wymagań określa [lista sprawdzająca dostępność cyfrową](#) przyjęta przez MFiPR dla celów badania i certyfikacji dostępności cyfrowej.

6. Jednym z warunków odbioru serwisu i dokonania płatności jest spełnienie wymogów w zakresie zapewnienia pełnej zgodności serwisu [Koleje Śląskie](#) oraz [BIP Koleje Śląskie](#) z WCAG 2.1, AA czego potwierdzeniem jest uzyskanie dla strony [Koleje Śląskie](#) oraz [BIP Koleje Śląskie](#) Certyfikatu dostępności zgodnym z [rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 4 marca 2021 r. w sprawie szczegółowych wymogów, jakie muszą spełniać podmioty dokonujące certyfikacji dostępności, wzoru wniosku o wydanie certyfikatu dostępności oraz wzoru certyfikatu dostępności](#).
7. Koszty audytu spełnienia wymagań WCAG 2.1, AA, przed odbiorem przedmiotu zamówienia oraz koszty certyfikacji nowych stron KŚ leżą po stronie Zamawiającego.
8. W przypadku konieczności realizacji powtórnej certyfikacji nowych stron KŚ z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – wszelkie koszty związane z ponownym audytem stron oraz certyfikacją leżą po stronie Wykonawcy.

Wsparcie i rozwój

1. Wsparcie obejmuje w szczególności rozwiązywanie bieżących problemów dotyczących CMS oraz działających na nim serwisów. Zamawiający wymaga zapewnienia zgodności z WCAG 2.1, AA dla wszystkich elementów w zakresie wsparcia.
2. Wsparcie będzie realizowane w następujących formach i trybie:
 - 3) prace graficzne, polegające na:
 - a) przygotowywaniu elementów graficznych;
 - b) opracowywaniu i modyfikacji grafiki serwisów internetowych.
 - 2) prace programistyczne, polegające na:
 - a) programowaniu i wdrażaniu nowych, funkcjonalności serwisów internetowych (HTML, CSS, JS, Java, PostgreSQL, php, itp.);
 - b) modyfikowaniu istniejących funkcjonalności serwisów;
 - c) wdrażaniu zmian graficznych serwisów internetowych.
 - 3) usuwania błędów funkcjonowania serwisów, zgłoszonych przez Zamawiającego, w tym w szczególności:
 - a) usuwania błędów w zakresie zgodności serwisów z WCAG 2.1 AA, zgodnie z kategoryzacją wskazaną w Załączniku nr do Zapytania ofertowego.
 - 4) prac polegające na modyfikowaniu, dostosowywaniu i rozwoju funkcjonalności CMS, w ramach jego możliwości konfiguracyjnych lub/i programowych, wg wymagań Zamawiającego i po uzgodnieniu wyceny obliczonej w roboczogodzinach;
 - 5) modyfikacji istniejących serwisów wg wymagań Zamawiającego i po uzgodnieniu wyceny obliczonej w roboczogodzinach;
 - 6) prac polegających na budowie oraz wdrażaniu nowych serwisów internetowych wg wymagań Zamawiającego i po uzgodnieniu wyceny obliczonej w roboczogodzinach,
3. Wszystkie nowe, powstałe w ramach realizacji Wsparcia, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 powyżej, elementy strony w serwisach www [Koleje Śląskie](#) oraz [BIP Koleje Śląskie](#), muszą spełniać wymagania WCAG 2.1, AA.

Zespół Projektowy Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do oddelegowania do realizacji Projektu zespołu, w którego skład wejdą osoby o następujących kompetencjach i doświadczeniu:

Członek zespołu Wykonawcy	Doświadczenie
Front-end Developer/ka	<p>Osoba odpowiedzialna za zaprogramowanie interfejsów użytkownika, formularzy.</p> <p>Osoba pełniąca tę funkcję powinna w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (...) <ul style="list-style-type: none"> • posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w programowaniu aplikacji sieciowych, • zrealizowała co najmniej 2 projekty dotyczącego części front-end serwisu internetowego z zastosowaniem projektowania Responsive Web Design i/lub Progressive Web App, w których pełnił/pełniła rolę Front-end Developera/ki lub równoważną, • posiada doświadczenie w stosowaniu w codziennej pracy JavaScript, oraz co najmniej jednego z 5 najpopularniejszych frameworków JavaScript, HTML5, CSS3, • posiada doświadczenie w programowaniu zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1,
Ekspert/ka ds. dostępności cyfrowej	<p>Osoba po stronie Wykonawcy odpowiedzialna za zapewnienie zgodności produktu dostarczonego przez Wykonawcę z wytycznymi WCAG 2.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna zasady dostępności stron internetowych według standardu WCAG, • umie używać narzędzi, które umożliwiają weryfikację dostępności stron internetowych zgodnie z WCAG, • umie obsługiwać programy asystujące, które działają w systemach Windows, macOS, Android oraz iOS, • potrafi przeprowadzić badanie serwisu www narzędziami automatycznymi (m.in. formularzy, nagłówek, struktury), • potrafi rozpoznać kluczowe funkcje i strony oraz wytypować listę podstron reprezentatywnych do badania, • potrafi przeprowadzić badanie eksperckie serwisu www: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ocenić dostępność funkcji strony internetowej, w tym m.in. możliwość obsługi za pomocą różnych metod wprowadzania (klawiatury, myszki, dotyku), kontrast, powiększanie tekstu itp., poprawność techniczną i semantyczną, system nawigacji, zrozumiałość opublikowanych treści, ▪ ocenić dostępność multimediów umieszczonych na stronie internetowej, w tym m.in. konieczność stosowania alternatywy, ▪ ocenić dostępność formularzy umieszczonych na stronie internetowej, w tym m.in. możliwość wprowadzania danych oraz poprawny sposób ich walidacji, ▪ przygotowuje dla zespołu Wykonawcy raport z audytu z opisem i rekomendacjami poprawy błędów.

Członek zespołu Wykonawcy	Doświadczenie
	<p>W zakresie dostępności dokumentów według standardu WCAG:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zna zasady dostępności dokumentów według standardu WCAG, ▪ umie używać narzędzi, które umożliwiają weryfikację dostępności dokumentów wygenerowanych z programów źródłowych i dokumentów PDF, ▪ zna specyfikę i możliwości zapewnienia dostępności przez edytory tekstowe i programy DTP, ▪ stosuje programy asystujące i automatyczne narzędzia walidujące dostępność dokumentów cyfrowych, ▪ weryfikuje dostępność dokumentów w edytorach tekstowych, programach DTP oraz edytorach PDF, ▪ sporządza dla Zespołu Wykonawcy i Zamawianego raport z audytu, w którym zawarte są m.in. rozwiązania dotyczące usuwania problemów z dostępnością cyfrową publikowanych dokumentów. <p>W zakresie dostępności multimediów według standardu WCAG:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zna zasady dostępności multimediów według standardu WCAG, ▪ umie tworzyć napisy dla niesłyszących, audiodeskrypcję, zna się na tłumaczeniu na PJM, ▪ zna obowiązujące w Polsce zasady tworzenia napisów dla niesłyszących, audiodeskrypcji, tłumaczenia na PJM (m.in. stanowiska Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, ośrodków akademickich, organizacji eksperckich i branżowych w sprawie jakości i sposobu realizacji napisów dla niesłyszących, audiodeskrypcji i tłumaczenia na PJM w utworach audiowizualnych), ▪ posługuje się biegle językiem polskim (dla obcokrajowców i osób, których pierwszym językiem nie jest język polski, znajomość języka polskiego na poziomie C2 – weryfikacja na podstawie certyfikatu językowego).

2. Wykonawca wraz z ofertą przedstawi skład zespołu wraz z dokumentami i/lub oświadczeniami potwierdzającymi wiedzę, kwalifikację i doświadczenie członków zespołu wymagane do realizacji zamówienia.

Doświadczenie

1. Wykonawca powinien posiadać umiejętności i doświadczenie w zakresie standardów i wytycznych dostępności Przedmiotu zamówienia. Doświadczenie wykonawcy jest równoznaczne z doświadczeniem zatrudnionych przez niego pracowników. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania minimum 3 zrealizowanych projektów zgodnych z WCAG w ciągu ostatnich 3 lat od daty złożenia oferty wraz z referencjami i/lub protokołami odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że w ciągu ostatnich ... lat wykonał ... realizacji zbliżonych do Przedmiotu zamówienia zgodnych z WCAG (lista projektów stanowi załącznik nr ... do umowy/oferty).

- Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot zamówienia będzie spełniał wymagania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnia, że wykonany przez niego produkt będzie z nimi zgodny.

Kary umowne

- W przypadku nałożenia na Zamawiającego kary w trybie art. 19 pkt 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia Zamawiającemu równowartości tej kary i wszystkich innych kosztów z tym związanych, do poniesienia których zobowiązany będzie Zamawiający, bez względu na moment nałożenia tej kary na Zamawiającego i jej uiszczenie przez Zamawiającego.
- W przypadku konieczności realizacji powtórnej certyfikacji nowych stron KŚ z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – wszelkie koszty związane z ponownym audytem stron oraz certyfikacją leżą po stronie Wykonawcy.

Załącznik nr kategoryzacja błędów funkcjonowania serwisów.

- Awaria - **Wykonawca** zobowiązuje się określić przyczynę Awarii, usunąć ją i uruchomić funkcjonalności realizowane w ramach przedmiotu usługi wsparcia lub **serwisy www** w terminie 6 godzin od zgłoszenia;
- Błąd poziomu 1 - **Wykonawca** zobowiązuje się określić przyczynę błędu, usunąć go i uruchomić funkcjonalności realizowane w ramach przedmiotu usługi wsparcia lub **serwisy www** w terminie 8 godzin od zgłoszenia;
- Błąd poziomu 2 - **Wykonawca** zobowiązuje się określić przyczynę błędu, usunąć go i uruchomić funkcjonalności realizowane w ramach przedmiotu usługi wsparcia lub **serwisy www** w terminie 24 godzin od zgłoszenia;
- Błąd poziomu 3 - **Wykonawca** zobowiązuje się określić przyczynę błędu, usunąć go w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia;
- Błąd poziomu 4 - **Wykonawca** zobowiązuje się określić przyczynę błędu, usunąć go w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia;

Awaria	Błąd powodujący nieprawidłowości w działaniu funkcjonalności serwisów www niezgodne z dokumentacją lub specyfikacją wymagań, powodujące niemożność lub utrudnienia w eksploatacji funkcjonalności realizowanych w ramach serwisów www.
Błąd	Skategoryzowany incydent lub problem o określonym priorytecie, który ze względu na ograniczenia w poprawnym działaniu funkcjonalności serwisów określany jest jako: <ul style="list-style-type: none"> • Awaria, • Błąd poziomu 1, • Błąd poziomu 2, • Błąd poziomu 3, • Błąd poziomu 4.

Błąd poziomu 1	Błąd powstały w wyniku implementacji w serwisach www funkcjonalności realizowanych w ramach wdrożenia serwisów www lub w ramach realizacji przedmiotu usługi wsparcia powodujący brak działania całości serwisów lub brak funkcjonowania mechanizmów bezpieczeństwa.
Błąd poziomu 2	Błąd powodujący brak działania funkcjonalności realizowanych w ramach wdrożenia serwisów www lub w ramach realizacji przedmiotu usługi wsparcia lub w wyniku tego błędu serwisów, niespełnienie podstawowych wymagań wydajnościowych, niekompletność mechanizmów bezpieczeństwa, działanie funkcjonalności w sposób niezgodny z wymaganiami.
Błąd poziomu 3	Niespełnienie mniej istotnych wymagań wydajnościowych związanych z implementacją funkcjonalności realizowanych w ramach wdrożenia serwisów www, zgodnością serwisów z WCAG 2.1, AA lub w ramach realizacji przedmiotu usługi wsparcia.
Błąd poziomu 4	Błąd dotyczący ergonomii powstały w ramach wdrożenia serwisów www lub w ramach realizacji implementacji funkcjonalności realizowanych w ramach przedmiotu usługi wsparcia, błędy literowe w tekstach pojawiających się na ekranach i wydrukach, uwagi do wyglądu interfejsu użytkownika niewpływające bezpośrednio na ergonomię.

Załącznik nr 2.

Audyt certyfikujący nowej strony/aplikacji

Audyt certyfikujący nowej strony Koleje Śląskie oraz BIP Koleje Śląskie

1. Zamawiający wybierze Wykonawcę audytu certyfikacyjnego strony KŚ z podmiotów uprawnionych do Certyfikacji dostępności z [Wykazu podmiotów dokonujących certyfikacji dostępności](#) prowadzonego przez MFIPR.
2. Badanie (audyt) ma na celu:
 - 1) Potwierdzenie zgodności przedmiotu zamówienia na budowę nowych serwisów <https://www.kolejeslaskie.com/> i <https://www.kolejeslaskie.com/bip-2/> z:
 - a) z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 roku o zapewnieniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 z późn. zm.), w tym w szczególności w zakresie:
 - zapewnienia zgodności serwisów ze standardem WCAG 2.1, AA minimum w zakresie określonym w załączniku do ustawy,
 - danych teleadresowych oraz linku do strony podmiotowej BIP,
 - formularzy online,
 - narzędzi służących do kontaktu i obsługi podróżnych,
 - dokumentów cyfrowych,
 - materiałów multimedialnych,
 - interfejsu użytkownika,
 - informacji dotyczących sytuacji kryzysowej w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 i 1560 oraz z 2019 r. poz. 730) oraz innych informacji związanych z bezpieczeństwem publicznym,
 - deklaracji dostępności,
 - nawigacji,
 - b) z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. 2020 poz. 1062 z późn. zm.), w tym w szczególności w zakresie:
 - a) zapewnienia dostępności cyfrowej,
 - b) certyfikacji dostępności.
 - 2) Certyfikacja dostępności obejmująca weryfikację spełnienia minimalnych wymagań dla dostępności cyfrowej nowych serwisów internetowych KŚ.
3. Zakres audytu tj. weryfikacji spełnienia minimalnych wymagań określa [lista sprawdzająca dostępność cyfrowa](#) przyjęta przez MFIPR dla celów badania i certyfikacji dostępności cyfrowej.

4. Zamówienie obejmuje:

- Badanie/audyt ekspercki (weryfikacja spełnienia minimalnych wymagań) dostępności nowej strony [Koleje Śląskie](#) oraz [BIP Koleje Śląskie](#) opracowanej i udostępnionej podmiotowi certyfikującemu przez Wykonawcę strony www.
- Badanie/audyt z udziałem osób z niepełnosprawnościami (min. ekspert/osoba z chorobą narządu wzroku oraz z chorobą słuchu, zaliczona do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności). Sprawdzenie poprawności elementów nowej strony [Koleje Śląskie](#) oraz [BIP Koleje Śląskie](#).
- Opracowanie i dostarczenie raportu wraz z zaleceniami z badania określającego zgodność nowej strony [Koleje Śląskie](#) oraz [BIP Koleje Śląskie](#) z WCAG 2.1 na poziomie AA.
- W przypadku stwierdzenia niezgodności nowej strony [Koleje Śląskie](#) oraz [BIP Koleje Śląskie](#) z WCAG 2.1 na poziomie AA Audytor przeprowadzi do dwóch audytów weryfikujących (reaudyt) w zakresie wykonania zaleceń z raportu
- Weryfikacja wdrażania zaleceń poaudytowych w formie spotkań roboczych w wymiarze maksymalnie 10 roboczogodzin (po 60 minut każda).
- Przeprowadzenie audytu certyfikującego i potwierdzenie dostępności nowej strony [Koleje Śląskie](#) oraz [BIP Koleje Śląskie](#) zgodnym z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. 2020 poz. 1062 z późn. zm.) oraz [rozporządzeniem Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 4 marca 2021 r. w sprawie szczegółowych wymogów, jakie muszą spełniać podmioty dokonujące certyfikacji dostępności, wzoru wniosku o wydanie certyfikatu dostępności oraz wzoru certyfikatu dostępności](#).

Załącznik nr 3.
Wymagania Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1, na poziomie A/AA) dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Zasada	Wytyczne	Kryterium sukcesu	Poziom
1 – Postrzegalność	1.1 – Alternatywa w postaci tekstu	1.1.1 - Treść nietekstowa	A
		1.2 – Dostępność mediów zmiennych w czasie	1.2.1 - Tylko audio oraz tylko wideo (nagranie)
	1.2 – Dostępność mediów zmiennych w czasie	1.2.2 - Napisy rozszerzone (nagranie)	A
		1.2.3 - Audiodeskrypcja lub alternatywa dla mediów (nagranie)	A
		1.2.4 - Napisy rozszerzone (na żywo)	AA
		1.2.5 - Audiodeskrypcja (nagranie)	AA
		1.3 – Możliwość adaptacji - odpowiednia	1.3.1 - Informacje i relacje
	1.3.2 - Zrozumiała kolejność		A

Zasada	Wytyczne	Kryterium sukcesu	Poziom
	(zrozumiała) prezentacja zawartości	1.3.3 - Właściwości zmysłowe	A
		1.3.4 - Orientacja	AA
		1.3.5 - Określenie pożądanej wartości	AA
	1.4 – Możliwość rozróżnienia - ułatwienie percepcji treści	1.4.1 - Użycie koloru	A
		1.4.2 - Kontrola odtwarzania dźwięku	A
		1.4.3 - Kontrast (minimalny)	AA
		1.4.4 - Zmiana rozmiaru tekstu	AA
		1.4.5 - Tekst w postaci grafiki	AA
		1.4.10 - Dopasowanie do ekranu	AA
		1.4.11 - Kontrast elementów nietekstowych	AA
		1.4.12 - Odstępy w tekście	AA

Zasada	Wytyczne	Kryterium sukcesu	Poziom
		1.4.13 - Treść spod kursora lub fokusa	AA
2 – Funkcjonalność	2.1 – Dostępność z klawiatury	2.1.1 - Klawiatura	A
		2.1.2 - Brak pułapki na klawiaturę	A
		2.1.4 - Skróty klawiaturowe	A
	2.2 – Wystarczająca ilość czasu	2.2.1 - Możliwość dostosowania czasu	A
		2.2.2 - Wstrzymanie (pauza), zatrzymanie, ukrywanie	A
	2.3 – Ataki padaczki - Migotanie	2.3.1 - Trzy błyski lub wartości poniżej progu	A
	2.4 – Możliwość nawigacji	2.4.1 - Możliwość pominięcia bloków	A
		2.4.2 - Tytuły stron	A
		2.4.3 - Kolejność fokusu	A

Zasada	Wytyczne	Kryterium sukcesu	Poziom
		2.4.4 - Cel linku (w kontekście)	A
		2.4.5 - Wiele dróg	AA
		2.4.6 - Nagłówki i etykiety	AA
		2.4.7 - Widoczny fokus	AA
		2.5.1 - Gesty dotykowe	A
		2.5.2 - Rezygnacja ze wskazania	A
		2.5.3 - Etykieta w nazwie	A
	2.5 – Metody obsługi	2.5.4 - Aktywowanie ruchem	A
		2.4.5 - Wiele sposobów na zlokalizowanie strony	AA
		2.4.6 - Nagłówki i etykiety	AA
		2.4.7 - Widoczny fokus	AA

Zasada	Wytyczne	Kryterium sukcesu	Poziom
3 – Zrozumiałość	3.1 – Możliwość odczytania	3.1.1 - Język strony	A
		3.1.2 - Język części	AA
	3.2 – Przewidywalność	3.2.1 - Po oznaczeniu fokusem	A
		3.2.2 - Podczas wprowadzania danych	A
		3.2.3 - Konsekwentna nawigacja	AA
		3.2.4 - Konsekwentna identyfikacja	AA
	3.3 – Pomoc przy wprowadzaniu informacji	3.3.1 - Identyfikacja błędu	A
		3.3.2 - Etykiety lub instrukcje	A
		3.3.3 - Sugestie korekty błędów	AA
		3.3.4 - Zapobieganie błędom (kontekst prawny, finansowy, związany z	AA

Zasada	Wytyczne	Kryterium sukcesu	Poziom
		podawaniem danych)	
		3.3.5 Pomoc	AA
4 – Kompatybilność	4.1 – Kompatybilność	4.1.1 - Parsowanie	A
		4.1.2 - Nazwa, rola, wartość	A
		4.1.3 - Komunikaty o stanie	AA

Załącznik nr 4**Wykaz organizacji działających na rzecz zapewnienia dostępności cyfrowej⁶**

LP	Nazwa	Kontakt
1.	Fundacja Widzialni	Aleja Najświętszej Maryi Panny 34/lok. 8, 42-202 Częstochowa, tel. 34 325 40 41, e-mail: biuro@widzialni.org
2.	Fundacja Integracja	ul. Andersa 13, 00-159 Warszawa, tel. 22 530 65 70, e-mail: integracja@integracja.org
3.	Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego	ul. Wybickiego 3A pokój nr 105, 31-261 Kraków, tel. 12 444 73 49, e-mail: biuro@firr.org.pl
4.	Akces Lab Spółdzielnia Socjalna	al. Waszyngtona 41/68, 04-015 Warszawa, tel. 22 295 11 34, e-mail: biuro@akceslab.pl
5.	Utilitia sp. z o.o.	ul. Wybickiego 3A, 31-261 Kraków, Michał Dziwisz, tel. kom. 663 883 600, e-mail: michal.dziwisz@utilitia.pl Aleksander Waszkielewicz, tel. kom. 508 213 322, e-mail: aleksander.waszkielewicz@utilitia.pl
6.	Jacek Zadrożny - konsultant ds. dostępności	e-mail: jacek.zadrozny@post.pl

⁶ Dane na 1.12.2023r.

VII. Słownik pojęć

Osoba ze szczególnymi potrzebami

osobami ze szczególnymi potrzebami nie są tylko osoby z niepełnosprawnością, mogą to być osoby, które czasowo mają ograniczoną sprawność (mobilną, percepcyjną), w świecie cyfrowym są to także osoby, które mogą być narażone na wykluczenie cyfrowe ze względu na swój wiek, sprzęt i oprogramowanie z którego korzystają lub dostęp do szybkiego Internetu

Projektowanie uniwersalne

to rozwiązania, które są użyteczne dla jak największej grupy osób

G/głuchy

Głuchy (pisany z wielkiej litery) to osoba, która utożsamia się z mniejszością kulturowo-językową osób Głuchych; osoba głucha to osoba, która nie słyszy – jest to szersze pojęcie niż Głuchy. Obydwie grupy posługują się PJM (polskim językiem migowym), dla osób G/głuchych PJM jest pierwszym językiem.

Słabosłyszący, niedosłyszący

osoba, która ma problemy ze słuchem, ale jej pierwszym językiem jest polski; osoby słabosłyszące korzystają z rozwiązań, które wspomagają słyszenie (np. aparaty słuchowe, pętle indukcyjne) i korzystają z ułatwień takich jak napisy w filmach.

Niewidomy

osoba, która nie widzi i do postrzegania świata używa zmysłu słuchu i dotyku, część osób niewidomych zna i korzysta z alfabetu Braille’a.

Ociemniały

osoba z dysfunkcją wzroku nabytą, np. w wyniku wypadku, choroby.

Słabowidzący

osoba, która ma uszkodzony wzrok, ale korzysta z tego zmysłu jako podstawowego przy odbiorze informacji.

Głuchoniewidomy

osoba z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu o różnym stopniu. W komunikacji bezpośredniej posługuje się alfabetem Lorma (znaki dotykowe na rękę) i korzysta z tłumaczy przewodników. W internecie korzysta z rozwiązań stosowanych przez osoby niewidome i niesłyszące.

Osoba z niepełnosprawnością narządu ruchu

to osoby, które mają ograniczone możliwości w poruszaniu się, poruszają się na wózkach, korzystają z kul lub chodzików, są to także osoby z ograniczoną ruchomością rąk wynikającą np. porażenia, udaru, choroby Parkinsona.

Osoba z problemami poznawczymi

np. osoba z niepełnosprawnością intelektualną, z problemami zdrowia psychicznego lub osoba ze spektrum autyzmu.

Polski język migowy (PJM)

język głównie używany przez osoby G/głuche w Polsce; jest językiem wizualno-przestrzennym; dla osób G/głuchych posługujących się PJM – język polski jest językiem obcym.

Alfabet Braille’a

pismo punktowe używane przez osoby z niepełnosprawnością wzroku.

Czytnik ekranu

komputerowy program udźwiękwiający wykorzystywany przez osoby słabowidzące i niewidome do korzystania z komputera, odczytywania pism, przeglądania stron www. Dla prawidłowego odczytania treści przez program czytający niezbędne jest zapewnienie dostępności stron www i publikowanych na nich dokumentów cyfrowych.

Program powiększający

oprogramowanie wykorzystywane przez osoby słabowidzące, dające możliwość spersonalizowania wyglądu elementów wyświetlanych na ekranie komputera np. powiększenie, rozmiar elementów, kolorów, wielkości kursora oraz dodatkowych elementów ułatwiających jego śledzenie, widoczności fokusa na elementach aktywnych.

Fokus

wyróżnienie aktywnego elementu na stronie internetowej, które przemieszcza się wraz z nawigacją na kolejne elementy. Fokus musi być wyróżniony wizualnie.

Czcionka bezszeryfowa

czcionka o kroju pozbawionym ozdobników, tzw. szeryfów. Czcionkami bezszeryfowymi są np. Arial, Calibri, Verdana, Tahoma. Czcionki te stosowane są w publikacjach elektronicznych, na stronach internetowych gdyż nie męczą tak wzroku jak czytanie czcionek szeryfowych (takich jak Times New Roman, Bookman Old Style, Courier New).

Tekst/opis alternatywny

tekst, który opisuje znaczenie i kontekst elementu wizualnego (zdjęcia, obrazu, wykresu, itp.) pomagający w zrozumieniu ich treści przez osoby niewidome lub słabowidzące, jednocześnie nie jest widoczny dla wszystkich użytkowników, a jedynie dla tych, którzy korzystają z oprogramowania wspierającego np. czytników ekranu.

Transkrypt

tekstowe przedstawienie nagrania audio. Transkrypt powinien zawierać podział na osoby wypowiadające się w danym nagraniu. W transkrypcie powinny zawierać się także wszelkie istotne odgłosy występujące w nagraniu – dźwięki otoczenia, muzyka, hałas.

Transkrypcja

tekstowe przedstawienie nagrania wideo. Transkrypcja jest to poszerzenie transkryptu o opis scen, które występują na nagraniu wideo.

Audiodeskrypcja

to dźwiękowy opis treści wizualnych występujących w nagraniu wideo. Audiodeskrypcja powinna być dodatkową ścieżką dźwiękową, którą **można włączyć lub wyłączyć**.

Napisy rozszerzone

napisy, które oprócz dialogów zawierają także istotne informacje dotyczące występujących dźwięków. Takie dodatkowe informacje są umieszczane w napisach rozszerzonych w nawiasach, np. (spokojna muzyka).

Napisy zamknięte

closed caption (CC) – napisy zsynchronizowane z nagraniem wideo, które można włączyć lub wyłączyć w odtwarzaczu. Możliwe jest również formatowanie wyglądu takich napisów w zależności od potrzeb użytkownika – zmiana koloru, regulacja wielkości, pozycja na ekranie.

Napisy otwarte

open caption (OC) – napisy, które są stałym elementem nagrania wideo bez możliwości ich wyłączenia czy zmiany ich wielkości, koloru.

Walidator

oprogramowanie do automatycznego badania dostępności stron internetowych lub dokumentów elektronicznych. Walidatory nie wykryją wszystkich błędów, które mogą wystąpić – np. poprawności opisu alternatywnego. Dla prawidłowej oceny dostępności stron www i dokumentów cyfrowych przy użyciu walidatorów konieczna jest umiejętność interpretacji raportu.

WCAG

Web Content Accessibility Guidelines – zbiór wytycznych opublikowany przez WAI (Web Accessibility Initiative) – inicjatywę W3C (World Wide Web Consortium) i zawierający zalecenia tworzenia dostępnych serwisów internetowych. W Polsce WCAG obowiązuje od 2012 roku jako zestaw minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (KRI). Obecnie na podstawie UDC obowiązuje WCAG 2.1 na poziomie AA.

GUI

Graphical user interface – graficzny interfejs użytkownika, sposób przedstawienia informacji przez komputer, a także interakcji z użytkownikiem.

CMS

System zarządzania treścią – oprogramowanie pozwalające na utworzenie i prowadzenie serwisu WWW, a także jego późniejszą aktualizację i rozbudowę.

Ważne daty

- **04.04.2019** – uchwalenie Ustawy o dostępności cyfrowej (UDC).
- **23.05.2019** – wejście w życie większości przepisów UDC.
- **23.09.2019** – nowe strony podmiotów publicznych muszą spełniać wymagania określone w UDC oraz musi być zapewniona dostępność intranetu i ekstranetu w podmiotach publicznych.
- **23.09.2020** – strony powstałe przez 23.09.2018 muszą spełniać wymogi określone w UDC; multimedia powstałe po tej dacie muszą być dostępne.
- **01.01.2020 – 22.12.2020** – pierwszy monitoring stron www przeprowadzany przez MC (obecnie KPRM). Monitoring będzie odbywał się co roku.
- **23.06.2021** – aplikacje mobilne przygotowane przez podmioty publiczne muszą spełniać wytyczne dostępności.
- **23.06.2021-22.12.2021** – pierwszy monitoring aplikacji mobilnych przeprowadzany przez MC. Monitoring będzie odbywał się co roku.
- **23.12.2021** – pierwsze sprawozdanie wysyłane przez MC do Komisji Europejskiej.
- **2022** – KPRM może nałożyć kary za brak Deklaracji Dostępności stron www dla podmiotów objętych pierwszym monitoringiem.
- **2023** – KPRM może nałożyć kary za brak dostępności BIP oraz elementów i funkcji stron www (określonych w art. 8.2.2. UDC) oraz Deklaracji Dostępności aplikacji mobilnych dla podmiotów objętych pierwszym monitoringiem.
- **2024** – KPRM może nałożyć kary za brak dostępności aplikacji mobilnych dla podmiotów objętych pierwszym monitoringiem.