

**Koleje Śląskie sp. z o.o. prowadzą rekrutację na stanowisko:**

## **Specjalista ds. administracji stron www**

Nr ref: **NLP.110.14.2023**

miejsce pracy: **Katowice**

Osoba zatrudniona na stanowisku **Specjalisty ds. administracji stron www** odpowiedzialna będzie m.in. za:

### **Zadania:**

- budowanie i utrzymywanie serwisów www wordpress,
- tworzenie szablonów w wordpress lub wykorzystywanie gotowych i ich dostosowywanie,
- cięcie i implementacja projektów graficznych w wordpress,
- proponowanie rozwiązań w zależności od potrzeb, trendów i kierunków rozwoju technologii,
- współpraca z działem marketingu.

### **Wymagania:**

- biegła znajomość wordpress,
- znajomość responsive web design (rwd),
- znajomość HTML, PHP, CSS, JavaScript,
- doświadczenie z bootstrap, jQuery,
- znajomość dobrych praktyk UX/UI,
- samodzielność w działaniu i organizacji pracy.

### **Oferujemy:**

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- zatrudnienie w stabilnej Spółce o ugruntowanej pozycji na rynku,
- możliwość bezpłatnego podróżowania pracowników pociągami Kolei Śląskich,
- możliwość doskonalenia umiejętności i rozwoju,
- nagrody jubileuszowe,
- możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracowników oraz do wypoczynku zorganizowanego dzieci pracowników, karty aktywności sportowych),
- możliwość korzystania z ulgowych usług transportowych dla pracowników dofinansowanych przez spółkę,
- dodatkowy dzień wolny od pracy z okazji „Dnia Kolejarza”.

Kandydatów prosimy o przesyłanie aplikacji drogą mailową na adres [rekrutacja@kolejeslaskie.pl](mailto:rekrutacja@kolejeslaskie.pl)  
W temacie wiadomości należy wpisać nr ref. Ogłoszenia **NLP.110.14.2023**.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych są:

**Koleje Śląskie sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ulicy Raciborskiej 58 (dalej: „Administrator”).**

Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych: [iodo@kolejeslaskie.pl](mailto:iodo@kolejeslaskie.pl)

Odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych są osoby upoważnione przez Koleje Śląskie sp. z o. o. do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.

Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa, w szczególności art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu pracy będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji (podstawa prawna: 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1b oraz ust. 1c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „Rozporządzenie”) w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych. W pozostałym zakresie podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Pana/Pani zgoda.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa (art. 22<sup>1</sup> kp), niepodanie danych uniemożliwi Pana/Pani uwzględnienie w procesie rekrutacji, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne i nie wpływa na udział Pana/Pani w procesie tej ani przyszłych rekrutacji.

Jeżeli poda Pani/Pan dane osobowe w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa, to tym samym wyraża Pani/ Pan zgodę na ich przetwarzanie w tym zakresie.

Dane osobowe zbierane w celu realizacji procesu rekrutacji będą przetwarzane przez okres rekrutacji, a dane przetwarzane w oparciu o zgodę na przyszłe rekrutacje na czas wyrażenia zgody.

Zgoda na przyszłe rekrutacje może zostać cofnięta w każdym czasie. W razie cofnięcia zgody na przyszłe rekrutacje dane te zostaną niezwłocznie usunięte.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.

Przysługuje Pani/Panu także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

**Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami.**

**Prosimy o dopisanie w cv następującej klauzuli:**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią informacji zawartych w ogłoszeniu o rekrutacji na stanowisko **Specjalisty ds. administracji stron www** i na podstawie tych informacji, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora na potrzeby przyszłych rekrutacji.