

Koleje Śląskie sp. z o.o. prowadzą rekrutację na stanowisko:

Specjalista ds. Organizacyjnych

Nr ref: NZ/NZZ/44/2022

miejsce pracy: Katowice

Kluczowe zadania:

- kompleksowe wsparcie w obszarze biznesowym i w organizacji codziennej pracy recepcji spółki,
- prowadzenie kalendarza sal konferencyjnych,
- przyjmowanie gości,
- sporządzanie/redagowanie pism,
- obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej oraz prowadzenie rejestrów obowiązujących w spółce,
- nadzór nad terminowym przepływem informacji i dokumentów
- zapewnienie efektywnej komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej,
- dbanie o porządek, estetykę biura,
- dbanie o pozytywny wizerunek spółki,
- wsparcie działań archiwizacyjnych spółki.

Wymagania stawiane kandydatom:

- wykształcenie średnie,
- doświadczenie na podobnym stanowisku min. 2 lata,
- wysoka kultura osobista, umiejętność budowania relacji,
- komunikatywność, odpowiedzialność, systematyczność, elastyczność,
- bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność w działaniu,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office, a zwłaszcza MS Excel, MS Word, MS PowerPoint,
- prawo jazdy kategorii B.

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- zatrudnienie w stabilnej Spółce o ugruntowanej pozycji na rynku,
- możliwość bezpłatnego podróżowania pracowników pociągami Kolei Śląskich,
- możliwość rozwoju zawodowego oraz doskonalenia umiejętności,
- nagrody jubileuszowe,
- możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracowników oraz do wypoczynku zorganizowanego dzieci pracowników, karty aktywności sportowych MultiActive),
- możliwość korzystania ze zniżek na przejazdy pociągami pasażerskimi na terenie kraju dla pracowników,
- możliwość korzystania z biletów i zniżek na zagraniczne koleje i towarzystwa promowe w ramach Zrzeszenia FIP,
- dodatkowy dzień wolny od pracy z okazji „Dnia Kolejarza”,
- przyjazna atmosfera w pracy.

Kandydatów prosimy o przesyłanie aplikacji drogą mailową lub o kontakt telefoniczny w terminie do 01.12.2022 r.

W temacie wiadomości należy wpisać nr ref. Ogłoszenia NZ/NZZ/44/2022

Administratorem Pani/Pana danych osobowych są:

Koleje Śląskie sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ulicy Raciborskiej 58 (dalej: „Administrator”).

Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych: iodo@kolejeslaskie.com

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby upoważnione przez Koleje Śląskie sp. z o. o. do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.

Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa, w szczególności art. 22¹ §1 Kodeksu pracy będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji (podstawa prawna: 22¹ § 1 Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1b oraz ust. 1c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „Rozporządzenie”) w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych. W pozostałym zakresie podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Pani/Pana zgoda.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa (art. 22¹ kp), niepodanie danych uniemożliwi Pani/Pana uwzględnienie w procesie rekrutacji, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne i nie wpływa na udział Pana/Pani w procesie tej ani przyszłych rekrutacji.

Jeżeli poda Pani/Pan dane osobowe w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa, to tym samym wyraża Pani/ Pan zgodę na ich przetwarzanie w tym zakresie.

Dane osobowe zbierane w celu realizacji procesu rekrutacji będą przetwarzane przez okres rekrutacji, a dane przetwarzane w oparciu o zgodę na przyszłe rekrutacje na czas wyrażenia zgody.

Zgoda na przyszłe rekrutacje może zostać cofnięta w każdym czasie. W razie cofnięcia zgody na przyszłe rekrutacje dane te zostaną niezwłocznie usunięte.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.

Przysługuje Pani/Panu także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami.

Prosimy o dopisanie w cv następującej klauzuli:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią informacji zawartych w ogłoszeniu o rekrutacji na stanowisko **Specjalista ds. Organizacyjnych** i na podstawie tych informacji, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.