

Katowice, dn. 27 maja 2022 r.

RADA NADZORCZA SPÓŁKI
KOLEJE ŚLĄSKIE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
ul. Raciborska 58 40-074 KATOWICE

**OGŁOSZENIE
RADY NADZORCZEJ
SPÓŁKI KOLEJE ŚLĄSKIE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO W CELU
OCENY KWALIFIKACJI I REKRUTACJI NA STANOWISKO
WICEPREZESA ZARZĄDU DO SPRAW TECHNICZNYCH**

Działając na podstawie uchwały Rady Nadzorczej spółki nr 265/IV/2022 z dnia 25 maja 2022 r. oraz uchwały zarządu Województwa Śląskiego nr 1714/211/V/2017 z dnia 16 sierpnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Województwa Śląskiego Rada Nadzorcza spółki wszczyna postępowanie kwalifikacyjne w celu oceny kwalifikacji i rekrutacji na:

I. STANOWISKO

**WICEPREZES ZARZĄDU DO SPRAW TECHNICZNYCH SPÓŁKI KOLEJE ŚLĄSKIE SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W KATOWICACH**

II. TERMIN I MIEJSCE PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ KANDYDATÓW

Zgłoszenia można składać w siedzibie spółki: Katowice, ul. Raciborska 58, w Biurze Zarządu – bud. A, p. II, pok. 15 w godzinach 8:00 - 15:00 w terminie do dnia 15.06.2022 r., w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko wiceprezesa zarządu do spraw technicznych" lub przesłać pocztą na adres: Koleje Śląskie spółka z o.o., ul. Raciborska 58, 40-074 Katowice z zastrzeżeniem, że korespondencja winna wpłynąć do spółki do dnia 15.06.2022 r. Decyduje data wpływu dokumentów do spółki.

III. DATA OTWARCIA ZGŁOSZEŃ:

Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 20.06.2022 r.

IV. TERMIN I MIEJSCE PRZEPROWADZENIA ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie - telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

V. ZAKRES ZAGADNIEŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

1. Przeprowadzane z poszczególnymi kandydatami rozmowy kwalifikacyjne mogą obejmować, w szczególności, następujące zagadnienia:
 - 1) wiedza z zakresu: organizacji i zarządzania transportem kolejowym gospodarowania, eksploatacji i utrzymania taboru kolejowego; organizacji zaplecza technicznego transportu kolejowego; zarządzania personelem pasażerskim w ruchu kolejowym; zarządzania boczną kolejową; systemów bezpieczeństwa w transporcie kolejowym,
 - 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Województwa Śląskiego (tekst zasad nadzoru właścicielskiego jest zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego),
 - 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 4) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
 - 5) wiedza o zakresie działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa spółka, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań w Województwie Śląskim.
2. Niezależnie od zagadnień określonych w ust. 1, oceniane będą kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji wiceprezesa zarządu do spraw technicznych.

VI. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB UZYSKANIA PRZEZ KANDYDATÓW INFORMACJI O SPÓŁCE

Kandydatom zaproszonym na rozmowę kwalifikacyjną, zostaną udostępnione do wglądu informacje o spółce w zakresie przekazywanym z mocy prawa do rejestru przedsiębiorców. Informacje będą dostępne w siedzibie spółki w Katowicach, przy ul. Raciborskiej 58, bud. A, p. II, pok. 15 w godzinach od 8:00 - 15:00, od dnia zaproszenia kandydata na rozmowę kwalifikacyjną do dnia (włącznie) poprzedzającego dzień, w którym przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne.

VII. SPOSÓB INFORMOWANIA KANDYDATÓW O WYNIKACH POSTĘPOWANIA:

O wynikach postępowania kandydaci zostaną poinformowani na piśmie przesłanym za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

VIII. WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM

Kandydat na stanowisko wiceprezesa zarządu do spraw technicznych spółki, powinien spełniać następujące wymagania formalne:

1. obywatelstwo polskie;
2. ukończone studia wyższe, preferowane techniczne z zakresu transportu lub techniki taboru kolejowego;
3. co najmniej dziesięcioletni staż pracy, w tym pięcioletni na stanowisku kierowniczym;
4. korzystanie z pełni praw publicznych;
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
6. niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego;
7. niekaralność;
8. mile widziane doświadczenie w pełnieniu funkcji członka zarządu spółki kapitałowej.

IX. ZAKRES INFORMACJI I OŚWIADCZEŃ, JAKIE POWINNY BYĆ ZAWARTE W ZGŁOSZENIU

1. Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty dotyczące kandydata:
 - a. CV ze zdjęciem;
 - b. list motywacyjny;
 - c. kserokopia obu stron dowodu osobistego;
 - d. dyplom ukończenia studiów wyższych II stopnia (magisterskie);
 - e. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - f. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - g. oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego;
 - h. oświadczenie o posiadaniu co najmniej dziesięcioletniego stażu pracy, w tym pięcioletniego na stanowisku kierowniczym;
 - i. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed datą złożenia zgłoszenia;
 - j. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
 - k. oświadczenie, że w stosunku do kandydata nie toczy się żadne postępowanie karne lub karno-skarbowe;
 - l. oświadczenie o złożeniu oświadczenia lustracyjnego kandydata w związku z wyrażeniem zgody na objęcie funkcji wiceprezesa zarządu spółki lub oświadczenie o niepodleganiu obowiązkowi złożenia oświadczenia lustracyjnego;
 - m. oświadczenie o prowadzeniu/nieprowadzeniu przez kandydata działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami;
 - n. zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska kierowniczego, wystawione nie wcześniej niż na trzy miesiące przed złożeniem zgłoszenia.
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata mogą być złożone w oryginałach bądź w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata lub notariusza. W przypadku, gdy odpisy dokumentów poświadczane będą przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
3. Do zgłoszenia można dołączyć odpisy innych dokumentów stwierdzających kwalifikacje kandydata, a w szczególności posiadane certyfikaty (w tym certyfikaty językowe), dyplomy, zaświadczenia, referencje oraz świadectwa pracy.

X. SPOSÓB PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Po przeprowadzeniu wstępnej oceny spełniania wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu, dokonany zostanie wybór kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do drugiego etapu. Podczas drugiego etapu, przeprowadzona może zostać rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem, który spełnia wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu i który złożył pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.

UWAGA !

1. RADA NADZORCZA SPÓŁKI MOŻE W KAŻDYM CZASIE UNIEWAŻNIĆ POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE BEZ PODANIA PRZYCZYNY.
2. RADA NADZORCZA SPÓŁKI MOŻE W KAŻDYM CZASIE ZAKOŃCZYĆ POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE BEZ WYŁONIENIA KANDYDATA.
3. RADA NADZORCZA SPÓŁKI MOŻE W KAŻDYM CZASIE ZREZYGNOWAĆ Z PRZYJĘTEGO SPOSOBU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZREZYGNOWAĆ Z PRZEPROWADZENIA DRUGIEGO ETAPU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO.
4. RADA NADZORCZA SPÓŁKI ZASTRZEGA SOBIE MOŻLIWOŚĆ ZAPROSZENIA NA ROZMOWĘ KWALIFIKACYJNĄ JEDYNIEM WYBRANYCH KANDYDATÓW, SPOŚRÓD OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA ZAWARTE W OGŁOSZENIU.
5. ZGŁOSZENIA KANDYDATÓW ZŁOŻONE PO TERMINIE ORAZ ZGŁOSZENIA NIE SPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW OKREŚLONYCH W NINIEJSZYM OGŁOSZENIU NIE PODLEGAJĄ ROZPATRZENIU, A KANDYDACI NIE WEZMĄ UDZIAŁU W DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO.
6. W TOKU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO KANDYDAT MOŻE PRZEDSTAWIĆ DODATKOWE DOKUMENTY.
7. PRZED PRYZYSTĄPIENIEM DO ROZMÓW KWALIFIKACYJNYCH, KANDYDACI ZOBOWIĄZANI SĄ DO ZŁOŻENIA PISEMNEGO OŚWIADCZENIA O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO. NIEZŁOŻENIE W/W OŚWIADCZENIA SPOWODUJE NIEDOPUSZCZENIE KANDYDATA DO ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ.