



**REGULAMIN
DOSTĘPU DO OBIEKTÓW INFRASTRUKTURY
USŁUGOWEJ
ZARZĄDZANYCH PRZEZ
KOLEJE ŚLĄSKIE SP. Z O. O.**

SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE PODSTAWOWE	3
1.1. Wprowadzenie.....	3
1.2. Wykaz załączników	3
1.3. Lokalizacja Obiektów Infrastruktury Usługowej.....	3
1.4. Definicje.....	3
1.5. Cel	4
1.6. Status prawny.....	4
1.7. Struktura Regulaminu OIU	4
1.8. Obowiązki, publikowanie i aktualizacja	4
1.9. Dane kontaktowe	4
2. WYKAZ OBIEKTÓW INFRASTRUKTURY USŁUGOWEJ OPERATORA	5
2.1. Tory postojowe	5
2.2. Tory z kanałami rewizyjnymi w hali napraw.....	5
2.3. Przejezdna myjka pojazdów kolejowych	6
3. WARUNKI DOSTĘPU DO OIU	6
3.1. Warunki ogólne:	6
3.2. Tory postojowe	7
3.3. Tory z kanałami rewizyjnymi w hali napraw.....	7
3.4. Stanowisko mycia pojazdów kolejowych (myjka przejezdna).....	7
4. WNIOSKOWANIE O WYKONANIE USŁUG W OIU	7
4.1. Wnioskowanie o przydzielenie zdolności przepustowej w OIU	7
4.2. Wypełnianie wniosku.....	8
5. OPŁATY ZA DOSTĘP DO OIU ORAZ ROZLICZANIE USŁUG.....	10
5.1. Opłaty za dostęp do OIU	10
5.2. Potwierdzanie, rozliczanie i fakturowanie wykonanych usług	10

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

1.1. Wprowadzenie

1. Niniejszy Regulamin powstał w wykonaniu obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 28 marca 2003 roku o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2117 z późn. zm.) dalej „Ustawa”, w związku z nadaniem przez Zarządcę obiektom, przy ul. Raciborskiej 58 w Katowicach statusu Obiektów Infrastruktury Usługowej.
2. Zarządca obiektów - Koleje Śląskie Sp. z o. o. z siedzibą w Katowicach, przy ul. Raciborskiej 58, 40-074 Katowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000357114, o kapitale zakładowym 103.605.000,00 zł., NIP 954-269-97-16, Regon 241592956 (zwana dalej KSL) na podstawie art. 4 ust. 52 Ustawy pełni funkcję operatora Obiektów Infrastruktury Usługowej.

1.2. Wykaz załączników

1. Wzór wniosku o dostęp do infrastruktury usługowej
2. Cennik opłat za dostęp do Obiektów Infrastruktury Usługowej zarządzanych przez Koleje Śląskie Sp. z o.o.
- 3a. Statut obiektu „Tory postojowe”
- 3b. Statut obiektu „Tory z kanałami rewizyjnymi w hali napraw”
- 3c. Statut obiektu „Stanowisko mycia pojazdów kolejowych („myjka przejezdna”)

1.3. Lokalizacja Obiektów Infrastruktury Usługowej

Obiekty infrastruktury usługowej znajdują się na bocznicy kolejowej Katowice Zachód położonej w rozwidleniu, pomiędzy liniami kolejowymi nr 139 Katowice-Zwardoń i nr 137 Katowice-Legnica. Bocznicą odgałęzia się rozjazd nr 95 od linii nr 139 w km 0,916.

1.4. Definicje

- **Bocznicą kolejową** – wyznaczona przez zarządcę infrastruktury droga kolejowa, połączona z linią kolejową służąca do wykonywania czynności ładunkowych lub utrzymaniowych pojazdów kolejowych oraz przemieszczania i włączania pojazdów kolejowych do ruchu po sieci kolejowej;
- **Cennik** – dokument zawierający opłaty za dostęp do Obiektów Infrastruktury Usługowej zawartych w niniejszym Regulaminie;
- **Certyfikat bezpieczeństwa** – dokument potwierdzający ustanowienie przez przewoźnika kolejowego systemu zarządzania bezpieczeństwem oraz zdolność spełniania przez niego wymagań bezpieczeństwa;
- **Harmonogram** – terminarz korzystania przez przewoźnika kolejowego z Obiektu Infrastruktury Usługowej;
- **Obiekt Infrastruktury Usługowej (skrót OIU)** – obiekt udostępniany przez Operatora na zasadach ujętych w niniejszym Regulaminie;
- **Operator** – Koleje Śląskie Sp. z o.o. (KSL) jako podmiot wykonujący działalność związaną z zarządzaniem Obiektami Infrastruktury Usługowej objętymi niniejszym Regulaminem;

- **Przewoźnik** – przedsiębiorca, który na podstawie licencji wykonuje przewozy kolejowe lub świadczy usługę trakcyjną;
- **Regulamin OIU** – niniejszy regulamin udostępniania Obiektów Infrastruktury Usługowej;
- **Umowa o udostępnienie infrastruktury kolejowej** – umowa zawarta przez przewoźnika z zarządcą infrastruktury kolejowej (PKP PLK S.A.);
- **Ustawa** – ustawa o transporcie kolejowym z dnia 28 marca 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2117 z późn. zm.);
- **Rozporządzenie** - Rozporządzenie wykonawcze Komisji UE 2017/2177 z dn. 22.11.2017r. w sprawie dostępu do obiektów infrastruktury usługowej i usług związanych z koleją;
- **Wniosek o dostęp do OIU**- składany do Operatora wnioski o udostępnienie w określonym terminie OIU;
- **Zdolność przepustowa** – parametry eksploatacyjno-ruchowe Obiektu Infrastruktury Usługowej określające możliwość korzystania przez przewoźników kolejowych z OIU;

1.5. Cel

Regulamin dostępu do Obiektów Infrastruktury Usługowej zarządzanych przez Operatora, zwany dalej „Regulaminem OIU”, zawiera regulacje niezbędne do uzyskania dostępu i korzystania z OIU.

1.6. Status prawny

1. Regulamin OIU został opracowany przez KSL na podstawie art. 36f ust. 1 Ustawy.
2. Regulamin OIU został zatwierdzony uchwałą Zarządu KSL.

1.7. Struktura Regulaminu OIU

Regulamin OIU składa się z dwóch części:

1. opisowej – zawierającej warunki udostępniania i korzystania z OIU.
2. załączników – zawierających wzór wniosku o dostęp do OIU, cennik opłat za dostęp do OIU oraz charakterystykę infrastruktury kolejowej wchodzącej w skład OIU.

1.8. Obowiązki, publikowanie i aktualizacja

1. Regulamin OIU obowiązuje od 10 grudnia 2017 roku.
2. Regulamin OIU wraz z załącznikami publikowany jest na stronie internetowej www.kolejeslaskie.com w zakładce: **SPÓŁKA, w menu OIU**
3. Regulamin OIU podlega zmianie w przypadku zmiany informacji w nich zawartych. Operator będzie zawiadamiał o planowanych zmianach poprzez ogłoszenie na stronie internetowej www.kolejeslaskie.com. Zmiany będą wchodziły w życie w terminie wskazanym w ogłoszeniu nie wcześniej jednak niż 14 dni od publikacji ogłoszenia o planowanych zmianach.

1.9. Dane kontaktowe

1. Wszelkie kwestie związane z Regulaminem należy zgłaszać na adres:

Koleje Śląskie Sp. z o. o.
Ul. Raciborska 58
40-074 Katowice
 e-mail: sekretariat@kolejeslaskie.com

tel. +48 727 030 000

2. Dane kontaktowe do pracowników KSL udzielających szczegółowych informacji oraz przyjmujących wnioski do korzystania z OIU na mail wnioski.oiu@kolejeslaskie.com
tel. + 48 727 030 083

2. WYKAZ OBIEKTÓW INFRASTRUKTURY USŁUGOWEJ OPERATORA

2.1. Tory postojowe

1. W skład OIU „Tory postojowe” wchodzi tor wyznaczony specjalnie do tymczasowego postoju pojazdów kolejowych lub składów pojazdów kolejowych między dwoma okresami ich eksploatacji.
2. Korzystanie z OIU „Tory postojowe” polega na zajęciu tych torów przez pojazdy kolejowe lub składy pojazdów kolejowych na czas postoju między okresami ich eksploatacji.

Nr toru	Przeznaczenie toru	Sieć trakcyjna	Długość użyteczna mb
205	Postojowy (od str. Posterunku 13)	TAK	130
205	Postojowy (od str. Posterunku 14)	NIE	80
208	Postojowy	TAK	319
209	Postojowy	TAK	414
210	Postojowy	TAK	285
211	Postojowy	TAK	290
212	Postojowy	TAK	355
213	Postojowy	TAK	323
214	Postojowy	TAK	328
215	Postojowy	TAK	479

2.2. Tory z kanałami rewizyjnymi w hali napraw

1. W skład OIU „Tory z kanałami rewizyjnymi w hali napraw” wchodzi tor, na którym istnieje możliwość wykonania czynności utrzymaniowych. Przy planowaniu czynności należy uwzględnić ich zakres oraz dostępność urządzeń przy poszczególnych torach.
2. Korzystanie z OIU „tory z kanałami rewizyjnymi w hali napraw” polega na zajęciu tych torów przez pojazdy kolejowe lub składy pojazdów kolejowych na czas wykonywania napraw lub przeglądów.

Nr toru	Długość użyteczna	Długość w hali	Sieć trakcyjna	Suwnica	Podnośniki Kutruffa	Zapadnia	Stanowisko nawadniania
201	168	70	TAK	NIE	NIE	NIE	TAK
202	168	70	TAK	NIE	NIE	NIE	TAK

203	190	70	NIE	TAK	TAK	TAK	NIE
204	190	70	TAK	TAK	NIE	TAK	NIE

2.3. Przejezdna myjka pojazdów kolejowych

- OIU „Stanowisko mycia pojazdów kolejowych („myjka przejezdna”) jest to obiekt wyposażony w odpowiednie urządzenia i instalacje wodno-kanalizacyjne oraz elektryczne, umożliwiające przeprowadzenie mycia poszycia zewnętrznego pojazdu kolejowego.
- Korzystanie z OIU „Stanowisko mycia pojazdów kolejowych („myjka przejezdna”) polega na zajęciu toru wyposażonego w w/w stanowisko w celu wykonania usługi polegającej na myciu poszycia zewnętrznego pojazdu kolejowego.

Nr toru	Sieć trakcyjna	Oświetlenie	Dostępność
206	TAK	TAK	Temperatura powietrza >5°C

3. WARUNKI DOSTĘPU DO OIU

3.1. Warunki ogólne:

- Każdy Przewoźnik korzystający z udostępnionych OIU jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu Pracy Boczniczy Kolejowej „Katowice Zachód” oraz procedur i instrukcji wchodzących w skład aktualnego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem (SMS).
- Przewoźnicy kolejowi powinni we własnym zakresie zawrzeć umowę o udostępnienie infrastruktury kolejowej, która prowadzi do OIU z zarządcą infrastruktury kolejowej (PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.)
- Przewoźnicy kolejowi powinni we własnym zakresie zawrzeć umowę sprzedaży i dystrybucji energii elektrycznej ze stosownym przedsiębiorstwem energetycznym.
- Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o dostęp do OIU każdy Przewoźnik jest zobowiązany do odbycia u operatora odpowiednich szkoleń stanowiskowych dla swoich pracowników. Koszt szkolenia zgodny z cennikiem opłat - Załącznik nr 2 Regulaminu dostępu do OIU.
- Radiołączność na terenie boczniczy kolejowej Katowice Zachód
 - Kanał 9 częstotliwość 151,050 [MHz] – (kanał manewrowy KSL) zgodnie ze wskaźnikiem W28
 - Kanał 8 częstotliwość 150,050 [MHz] (kanał ratunkowy R8)
- Zjazd / Wyjazd na teren boczniczy kolejowej uzgadnia dyżurny ruchu nastawni KO ze zwoźniczym Posterunku nr 13
- Wjazd pojazdów kolejowych Przewoźnika na teren boczniczy jest możliwy po wcześniejszych uzgodnieniach z Dyspozytorem Taboru KSL (tel. 727 030 210) oraz informacji przekazanej zwoźniczemu Posterunku nr 13
- Kierownikiem manewrów przy wjeździe i wyjeździe z boczniczy kolejowej jest zwoźniczy Posterunku nr 13

- i) KSL zastrzega sobie prawo zmiany decyzji o udostępnieniu OIU w warunkach, kiedy wymaga tego interes spółki w aspekcie zapewnienia czynności utrzymaniowych dla pojazdów kolejowych KSL wynikających z obowiązku realizacji funkcji pasażerskiego przewoźnika kolejowego

3.2. Tory postojowe

Maksymalna ilość odstawionych pojazdów kolejowych wynosi 32 szt. o długości 76 metrów.

3.3. Tory z kanałami rewizyjnymi w hali napraw

Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do czynności na w/w stanowiska mają obowiązek uzyskać zgodę mistrza zmiany, mają również obowiązek zgłaszać wszelkie nieprawidłowości oraz zakończenie prac. Maksymalna wydajność stanowisk wynosi 720 godzin na miesiąc. Pojazdy kolejowe przewoźnika muszą spełniać wymagania techniczne w zakresie dopuszczalnego nacisku na oś oraz skrajni statycznej i dynamicznej.

3.4. Stanowisko mycia pojazdów kolejowych (myjka przejezdna)

Maksymalna wydajność stanowiska wynosi 720 godzin na miesiąc. Minimalna temperatura użytkowania stanowiska wynosi 5 °C. Zasady w tym zakresie określa mistrz zmiany. Za uruchomienie urządzeń przejezdnej myjki pojazdów kolejowych odpowiedzialny jest pracownik Operatora.

W celu wykonania usługi mycia pojazdu kolejowego niezbędna jest obsługa pojazdu przez Przewoźnika, to znaczy konieczna jest obecność maszynisty Przewoźnika.

4. WNIOSKOWANIE O WYKONANIE USŁUG W OIU

4.1. Wnioskowanie o przydzielenie zdolności przepustowej w OIU

1. W celu korzystania z OIU, Przewoźnik składa wniosek do Operatora.
2. Wniosek winien zawierać następujące informacje:
 - a. Data i miejsce sporządzenia
 - b. Określenie adresata wniosku (Operatora)
 - c. Określenie Obiektu Infrastruktury Usługowej, z której zamierza skorzystać Przewoźnik, Dane Przewoźnika, w tym nazwa, adres siedziby, nr NIP, nr REGON, nr wpisu KRS, wysokość kapitału zakładowego, adres email, nr telefonu, nr licencji Przewoźnika, nr Certyfikatu Bezpieczeństwa
 - d. Szczegóły do, dotyczące korzystania z OIU, tj. cel, zakres, wszystkie szczegóły techniczne, jakie należy wziąć pod uwagę przy przydzielaniu zdolności przepustowej
 - e. Harmonogram korzystania z OIU
 - f. Parametry techniczne każdego pojazdu, który Przewoźnik zamierza umieścić w obiekcie OIU Operatora, w tym rodzaj, masa, maksymalny nacisk osi, długość składu, sposób nastawienia hamulca
 - g. Planowany okres trwania umowy (w przypadku zawierania umowy ramowej na dostęp)
 - h. Wskazanie osób do kontaktu w sprawie wniosku i umowy

3. Wniosek winien być zatwierdzony przez przedstawiciela Przewoźnika posiadającego stosowne w tym zakresie umocowanie
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Przewoźnik nie może wskazać innego Przewoźnika do wykorzystania przydzielonej mu zdolności przepustowej.
6. Operator może odmówić realizacji wniosku w przypadku wyczerpania zdolności przepustowej w OIU.

4.2. Wypełnianie wniosku

1. W celu uzyskania dostępu do Obiektu Infrastruktury Usługowej zarządzanej przez KSL, Wnioskodawca (Przewoźnik) przedkłada Operatorowi prawidłowo sporządzony wniosek o dostęp do Infrastruktury Usługowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek winien zostać złożony w jednej z dwóch form:
 - a. W formie papierowej (listownie za potwierdzeniem odbioru lub bezpośrednio w siedzibie Operatora – również za potwierdzeniem)
 - b. W formie skanu dokumentu przesłanego drogą elektroniczną na adres email: **wnioski.oiu@kolejeslaskie.com** (potwierdzeniem złożenia będzie wiadomość zwrotna o przyjęciu wniosku).
3. Wnioski przyjmowane są w dni robocze w godzinach 8:00-15:00. Jeżeli wniosek zostanie złożony po godzinie 15 danego dnia, jako termin przyjęcia przyjmuje się następnny dzień roboczy, godzinę 8:00.
5. Załącznikiem do wniosku o dostęp do OIU jest potwierdzenie dokonania przelewu opłaty za rozpatrzenie wniosku, zgodnie z Cennikiem opłat, tj. Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Wniosek winien być złożony na co najmniej 21 dni kalendarzowych przed dniem pierwszego zamierzonego dostępu do OIU. W szczególnych przypadkach Operator dopuszcza możliwość złożenia wniosku w krótszym terminie.
7. Na rozpatrzenie wniosku Operator ma 14 dni kalendarzowych, po upływie których przekazuje Wnioskodawcy (Przewoźnikowi) decyzję w formie pisemnej i/lub w formie elektronicznej w zależności od preferowanej przez Wnioskodawcę (Przewoźnika) formy kontaktu.
8. Operator może odmówić dostępu do OIU w przypadkach określonych w Art. 36b ust. 4 Ustawy, z uwzględnieniem zdolności przepustowej danego typu OIU, co do którego złożony jest wniosek. W przypadku określonym w Art. 36b ust. 5 Ustawy, Operator udziela odpowiedzi pisemnej.
9. Złożone wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w niniejszym Regulaminie lub zawierają braki, bądź nie zostały opłacone, Operator zwraca Przewoźnikowi w trybie niezwłocznym wraz ze wskazaniem przyczyny. W takiej sytuacji Operator umożliwi Wnioskodawcy (Przewoźnikowi) uzupełnienie wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zwrotu wniosku.
10. W przypadku niezpełnienia braków, nieopłacenia wniosku, Operator uważać będzie wniosek za niezłożony, natomiast w przypadku uzupełnienia braków/opłacenia wniosku, bieg 14-dniowego terminu na rozpatrzenia rozpoczyna się od nowa, zgodnie z punktem 3 powyżej.
11. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian co do złożonego wniosku, Wnioskodawca (Przewoźnik) zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Operatora o wycofaniu wniosku błędnego i przygotowania nowego wniosku celem ponownego uruchomienia procedury rozpatrzenia wniosku.
12. Jeżeli wniosek zostanie rozpatrzony przez Operatora pozytywnie, w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca (Przewoźnik) i Operator zawierają umowę udostępnienia OIU. W przypadku, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy w powyższym terminie z winy

Wnioskodawcy (Przewoźnika), decyzja Operatora o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku traci moc.

13. Operatorowi przysługuje prawo zmiany wydanej decyzji lub prawo odstąpienia od umowy udostępnienia OIU w przypadku:

- a) nieplanowanych zamknięć wynikających z uszkodzeń OIU lub z realizacji dodatkowych zadań inwestycyjnych i modernizacyjnych;
- b) czasowych ograniczeń w użytkowaniu lub zamknięć infrastruktury kolejowej prowadzącej do OIU;
- c) uszkodzeń taboru uniemożliwiających ruch taboru;
- d) wystąpienia innych sytuacji niezależnych od Operatora;
- e) zagrożenia bezpieczeństwa ruchu;
- f) potrzeb związanych z bezpieczeństwem i obronnością państwa;
- g) decyzji Prezesa UTK lub innych uprawnionych organów państwowych;
- h) określonym w punkcie 3.1 lit. h);
- i) wystąpienia okoliczności, które były niemożliwe do przewidzenia w czasie wydania decyzji i/lub zawierania umowy;
- j) sytuacji awaryjnych skutkujących brakiem przepustowości;
- k) stwierdzenia wspólnie z Przewoźnikiem braku istnienia realnych alternatyw umożliwiających skorzystanie z innego obiektu OIU na podobnych warunkach ekonomicznych, a procedura koordynacyjna opisana w punkcie 15 poniżej nie przyniesie spodziewanych efektów;

W razie wykonania przez Operatora prawa odstąpienia, Operator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Operatora, Przewoźnikowi nie przysługuje odszkodowanie.

14. W sytuacjach określonych w punkcie 13 powyżej, Operator może zaproponować Przewoźnikowi zmianę terminu (okresu) korzystania z OIU, dopuszczając możliwość negocjacji terminu lub innych warunków. W przypadku braku porozumienia w zakresie zmiany terminu, Operator zmienia decyzję i/lub odstępuje od umowy wskazując przyczyny odstąpienia.

15. W przypadku złożenia wniosku przez Przewoźnika, który będzie kolidował z terminem korzystania z danego Obiektu Infrastruktury Usługowej przez innego Przewoźnika (któremu przyznano już dostęp) bądź będą w nim świadczone usługi związane z koleją na potrzeby własne Operatora, Operator przystąpi do zastosowania procedury koordynacyjnej. W pierwszej kolejności zaproponowany zostanie inny termin dla Przewoźnika składającego wniosek jako drugi. W drugiej kolejności Operator przystąpi do negocjacji zmiany terminu z Przewoźnikiem, któremu dostęp został przyznany wcześniej.

16. Kryteria pierwszeństwa przyznawania dostępu do OIU w przypadku braku możliwości przeprowadzenia procedury koordynacyjnej opisanej w punkcie 15 powyżej:

- a) korzystanie z danego OIU na własne potrzeby Operatora
- b) obowiązujące umowy
- c) terminowość złożenia wniosku oraz dokonywania opłat za wcześniej przyznany dostęp

17. Przypadki:

- a) podstawienia pojazdu/pojazdów Przewoźnika przed oznaczonym we wniosku bądź uzgodnieniach terminie korzystania z OIU
- b) postoju pojazdu/pojazdów Przewoźnika po upływie oznaczonego we wniosku bądź uzgodnieniach terminie
- c) wjazdu pojazdu/pojazdów Przewoźnika bez zawarcia stosownej umowy udostępnienia OIU

Operator będzie traktował jako bezumowne korzystanie z OIU, podlegające opłatom określonym w punkcie 5 Regulaminu oraz w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

5. OPŁATY ZA DOSTĘP DO OIU ORAZ ROZLICZANIE USŁUG

5.1. Opłaty za dostęp do OIU

1. Opłata za dostęp do Obiektu infrastruktury usługowej obejmuje przejazd pojazdów kolejowych od rozjazdu nr 95 – miejsca odgałęzienia z linią kolejową nr 139 zarządzaną przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. do obiektu i w kierunku odwrotnym
2. Cennik opłat zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
3. Opłata za korzystanie z OIU wyznaczana jest jako iloczyn czasu zajętości danego OIU przez pojazdy kolejowe przewoźnika oraz stawki jednostkowej.
4. Czas zajętości danego OIU liczy się od momentu wjazdu na bocznicę Operatora do momentu jej opuszczenia, za każdą rozpoczętą godzinę, za każdy pojazd Wnioskodawcy (Przewoźnika).
5. Korzystanie z mediów Operatora regulować będą odrębne zapisy w umowie zawieranej z Wnioskodawcą (Przewoźnikiem).
6. Wysokość wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z obiektu wyliczana jest jako dwukrotność opłat podstawowych wskazanych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
7. Operator dopuszcza stosowanie zniżek dla Przewoźników zawierających umowy ramowe w wysokości maksymalnej 5% opłaty za dostęp do danego obiektu OIU i wykonania usług dodatkowych. Zastosowanie zniżek uzależnione jest od terminowego uiszczania opłat w poprzednich umowach z Przewoźnikiem na dostęp do OIU, zawarcia umowy ramowej i czasu jej trwania. Wysokość przyznanej zniżki jest objęta tajemnicą handlową.
8. W przypadku, gdy Przewoźnik uprzednio uchylał się od poniesienia opłat za przyznany dostęp do OIU (również, gdy faktycznie go nie wykorzystał), Operator ma prawo żądać od Przewoźnika gwarancji finansowych w wysokości 100% wartości przewidywanych opłat za dostęp do OIU. Gwarancja finansowa w postaci kaucji gwarancyjnej zostanie wedle wyboru Przewoźnika: zwrócona mu po zaksięgowaniu wpłaty za wykorzystany dostęp do OIU na wskazany przez niego rachunek bankowy, bądź zostanie zaliczona na poczet przysługujących Operatorowi należności z tytułu korzystania z OIU.

5.2. Potwierdzanie, rozliczanie i fakturowanie wykonanych usług

1. Rozliczanie usług w ramach udostępnienia OIU odbywać się będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie uzgodnionego harmonogramu korzystania z OIU oraz Książki Przebiegów (R-142) prowadzonej przez zwrótniczych Posterunku 13 znajdującego się przy wjeździe na bocznicę Operatora
2. Faktury VAT wystawiane będą w ciągu 14 dni od zakończenia danego miesiąca rozliczeniowego i płatne będą w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ich wystawienia.
3. Wszelkie opłaty winny być dokonywane w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.
4. Operator pobiera bezzwrotną opłatę rezerwacyjną za zamówiony i przyznany zakres udostępnienia obiektów infrastruktury usługowej, który nie został wykorzystany przez Przewoźnika w wysokości 50% opłaty planowanej do naliczenia, jeżeli Przewoźnik nie zgłosił rezygnacji w terminie 48 godzin przed planowanym udostępnieniem.
5. Operator pobiera opłatę dodatkową za rozpatrzenie każdego wniosku Przewoźnika w wysokości 80,00 zł netto, którą Wnioskodawca (Przewoźnik) winien wnieść przed bądź w dniu złożenia wniosku.
6. Do każdej faktury doliczany będzie koszt obsługi administracyjnej zgodnie z Cennikiem dostępu do OIU.
7. Za datę zapłaty uważany będzie dzień wpływu środków na rachunek Operatora.

8. Faktury będą wysyłane na podany przez Wnioskodawcę (Przewoźnika) adres korespondencyjny.
9. Pozostałe zobowiązania ujęte będą w umowie udostępnienia obiektów OIU.

Wykaz zmian

Lp.	Podstawa wprowadzenia zmiany	Zakres wprowadzonej zmiany	Obowiązuje od dnia
1	Uchwała Zarządu nr 67/2018 z dn. 11.04.2018	Poprawki edytorskie. Zmiany zapisów: 1.2 pkt. 1; 3.1 lit. e); 3.3; 4.2 pkt. 6. Nowe zapisy w: 4.2 pkt. 13, 14, 15; 5.1 pkt. 6 w Regulaminie oraz ppkt. 7 w pkt I w Załączniku nr 2	26 kwietnia 2018r.
2	Uchwała Zarządu nr 2/2019 z dn. 22.01.2019	Zmiany zapisów: 1.2 pkt 3c; 2.2 tabela; 2.3. w całości oraz 3.4 w całości	20 lutego 2019r.
3	Uchwała Zarządu nr 68/2019 z dn. 06.06.2019	Zmiany zapisów: 1.4 nowy tiret 3.1 nowy ppkt c; 4.1 nowy ppkt 2 i 3, zmiana ppkt 4; 4.2 wykreślenie ppkt. 4, zmiana ppkt 6, zmiana treści ppkt 13, dopisanie i w ppkt 13 tiret k, dopisanie nowych ppkt 15 i 16 5.1 dopisanie nowych ppkt. 7 i 8 5.2 zmiana ppkt. 5 Zmiany załączników nr 1, 2 i 3	12 czerwca 2019r.
4			
5			