

Katowice, dn. 07 czerwca 2019r.

RADA NADZORCZA SPÓŁKI POD FIRMĄ
KOLEJE ŚLĄSKIE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
ul. Raciborska 58 40-074 Katowice

OGŁOSZENIE

RADY NADZORCZEJ SPÓŁKI POD FIRMĄ KOLEJE ŚLĄSKIE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO W CELU OCENY KWALIFIKACJI I REKRUTACJI NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI POD FIRMĄ KOLEJE ŚLĄSKIE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Działając na podstawie uchwały Rady Nadzorczej Spółki nr 142/III/2019 z dnia 07 czerwca 2019r., uchwały Zarządu Województwa Śląskiego nr 1714/211/V/2017 z dnia 16 sierpnia 2017r. w sprawie wprowadzenia zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Województwa Śląskiego, Rada Nadzorcza Spółki wszczyna postępowanie kwalifikacyjne w celu oceny kwalifikacji i rekrutacji na:

I. STANOWISKO:

PREZES ZARZĄDU SPÓŁKI POD FIRMĄ KOLEJE ŚLĄSKIE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W KATOWICACH

II. TERMIN I MIEJSCE PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ KANDYDATÓW:

Zgłoszenia można składać w siedzibie Spółki: Katowice, ul. Raciborska 58, w sekretariacie – bud. A p. II, pok. 19 w godzinach 8:00 - 15:00 w terminie do dnia 26 czerwca 2019r., w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko prezesa zarządu Spółki Koleje Śląskie Sp. z o.o." lub przesać pocztą na adres: Koleje Śląskie Spółka z o.o., ul. Raciborska 58, 40-074 Katowice, z zastrzeżeniem, że korespondencja winna wpłynąć do Spółki do 26 czerwca 2019r. do godziny 15.00. Decyduje data/godzina wpływu dokumentów do Spółki.

III. DATA OTWARCIA ZGŁOSZEŃ

Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 28 czerwca 2018 roku o godz. 15.00. w siedzibie Spółki, tj. w Katowicach przy ul. Raciborskiej 58.

IV. TERMIN I MIEJSCE PRZEPROWADZENIA ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie - telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

V. ZAKRES ZAGADNIENIŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

Przeprowadzane z poszczególnymi kandydatami rozmowy kwalifikacyjne mogą obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Województwa Śląskiego,
- 2) wiedzę o zakresie działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa spółka,
- 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 4) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
- 5) wiedzę w zakresie audytu i kontroli finansowej, rachunkowości, finansów spółek prawa handlowego, zamówień publicznych,
- 6) wiedzę w zakresie zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, systemu ocen i motywacji, planowania zadań i zasobów, analizy rynku i konkurencji, polityki rekrutacyjnej,
- 7) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem samorządu terytorialnego oraz ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- 8) przedstawienie koncepcji rozwoju Spółki.

Jeżeli o stanowisko prezesa zarządu ubiega się kandydat będący dotychczas członkiem zarządu, rada nadzorcza dokonuje oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.

VI. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB UZYSKANIA PRZEZ KANDYDATÓW INFORMACJI O SPÓŁCE

Kandydatom zaproszonym na rozmowę kwalifikacyjną zostaną udostępnione do wglądu informacje o Spółce w zakresie przekazywanym z mocy prawa do rejestru sądowego. Informacje będą dostępne w siedzibie Spółki: Katowice, ul. Raciborska 58, bud. A p. II, pok. 19 w godzinach od 8:00 - 15:00, od dnia zaproszenia kandydata na rozmowę kwalifikacyjną do dnia (włącznie) poprzedzającego dzień, w którym przeprowadzone będą rozmowy kwalifikacyjne.

VII. SPOSÓB INFORMOWANIA KANDYDATÓW O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

O wynikach postępowania kandydaci zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej.

VIII. WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM

Kandydat na stanowisko prezesa zarządu Spółki, powinien spełniać następujące wymagania formalne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) ukończone studia wyższe ekonomiczne, techniczne lub prawnicze,
- 3) co najmniej pięcioletni staż pracy, na stanowiskach kierowniczych,
- 4) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) nie podleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
- 7) przedstawienie koncepcji rozwoju Spółki (max. 3 strony A4),
- 8) niekaralność.

Posiadanie specjalistycznych uprawnień, certyfikatów, ukończenie studiów podyplomowych w zakresie zarządzania, finansów, bezpieczeństwa i techniki, doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej oraz znajomość języka angielskiego lub innych języków obcych będzie dodatkowym atutem.

IX. ZAKRES INFORMACJI I OŚWIADCZEŃ, JAKIE POWINNY BYĆ ZAWARTE W ZGŁOSZENIU

1. Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1.1 CV ze zdjęciem kandydata,
 - 1.2 list motywacyjny kandydata,
 - 1.3 kserokopia obu stron dowodu osobistego kandydata,
 - 1.4 dyplom ukończenia studiów wyższych kandydata,
 - 1.5 oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych przez kandydata,
 - 1.6 oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych przez kandydata,
 - 1.7 oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych przez kandydata,
 - 1.8 oświadczenie o posiadaniu co najmniej pięcioletniego stażu pracy na stanowiskach kierowniczych,
 - 1.9 zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące kandydata, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed datą złożenia zgłoszenia,
 - 1.10 oświadczenie o wyrażeniu zgody przez kandydata na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Oświadczenie, że w stosunku do kandydata nie toczy się żadne postępowanie karne lub karne skarbowe,
 - 1.11 oświadczenie, że w stosunku do kandydata nie toczy się żadne postępowanie karne lub karne skarbowe,
 - 1.12 oświadczenie lustracyjne kandydata w związku z wyrażeniem zgody na kandydowanie i objęcie funkcji prezesa zarządu Spółki lub oświadczenie o nie podleganiu obowiązkowi złożenia oświadczenia lustracyjnego,
 - 1.13 oświadczenie o prowadzeniu/nie prowadzeniu przez kandydata działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami,
 - 1.14 zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym, wystawione nie wcześniej niż na trzy miesiące przed złożeniem zgłoszenia.
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata mogą być złożone w oryginałach bądź w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata lub notariusza. W przypadku, gdy odpisy dokumentów poświadczane będą przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

3. Do zgłoszenia można dołączyć odpisy innych dokumentów stwierdzających kwalifikacje kandydata, a w szczególności posiadane certyfikaty (w tym certyfikaty językowe), dyplomy, zaświadczenia, referencje oraz świadectwa pracy.

X. SPOSÓB PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO:

Po przeprowadzeniu wstępnej oceny spełniania wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu, dokonany zostanie wybór kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do drugiego etapu. Podczas drugiego etapu, przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem, który spełnia wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu i który złożył pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.

UWAGA !!!

1. RADA NADZORCZA SPÓŁKI MOŻE W KAŻDYM CZASIE UNIEWAŻNIĆ POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE BEZ PODANIA PRZYCZYNY.
2. RADA NADZORCZA SPÓŁKI MOŻE W KAŻDYM CZASIE ZAKOŃCZYĆ POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE BEZ WYŁONIENIA KANDYDATA.
3. RADA NADZORCZA SPÓŁKI MOŻE W KAŻDYM CZASIE ZREZYGNOWAĆ Z PRZYJĘTEGO SPOSOBU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZREZYGNOWAĆ Z PRZEPROWADZENIA DRUGIEGO ETAPU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO.
4. RADA NADZORCZA SPÓŁKI ZASTRZEGA SOBIE MOŻLIWOŚĆ ZAPROSZENIA NA ROZMOWĘ KWALIFIKACYJNĄ JEDYNIĘ WYBRANYCH KANDYDATÓW, SPOŚRÓD OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA ZAWARTE W OGŁOSZENIU.
5. ZGŁOSZENIA KANDYDATÓW ZŁOŻONE PO TERMINIE ORAZ ZGŁOSZENIA NIE SPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW OKREŚLONYCH W NINIEJSZYM OGŁOSZENIU NIE PODLEGAJĄ ROZPATRZENIU, A KANDYDACI NIE WEZMĄ UDZIAŁU W DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO.
6. W TOKU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO KANDYDAT MOŻE PRZEDSTAWIĆ DODATKOWE DOKUMENTY.
7. PRZED PRYZYSTĄPIENIEM DO ROZMÓW KWALIFIKACYJNYCH, KANDYDACI ZOBOWIĄZANI SĄ DO ZŁOŻENIA PISEMNEGO OŚWIADCZENIA O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO. NIE ZŁOŻENIE W/W OŚWIADCZENIA SPOWODUJE NIEDOPUSZCZENIE KANDYDATA DO ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ.