

Katowice, dnia 23 listopada 2017r.

**Do Wykonawców w postępowaniu nr KS/ZP/42/2017
dot. postępowania pn.: „Najem i serwis odzieży roboczej dla
potrzeb Kolei Śląskich Sp. z o.o.” (postępowanie nr KS/ZP/42/2017)**

Szanowni Państwo,

w związku z otrzymanymi pytaniami do postępowania pn. „Najem i serwis odzieży roboczej dla potrzeb Kolei Śląskich Sp. z o.o.”, Zamawiający składa niniejsze wyjaśnienia:

Pytanie 1:

Proszę o zgodę na użycie t-shirtów mieszkankowych (50% BW 50%PES) w miejsce 100%BW z uwagi na ich lepsze właściwości w długoterminowym procesie prania i użytkowania (wykurcze, utrata koloru).

Odpowiedź:

Zamawiający dodaje zmieniony pkt 1 odzieży letniej poz. T-shirt w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego i umowy poprzez rozszerzenie opisu w następujący sposób:

- T-shirt – ilość 346 szt.
 - 100% BW lub 70% BW i 30% PES,
 - jednolozyskowej,
 - gramatura 185 g/m²,
 - bez szwów bocznych,
 - taśma wzmacniająca szwy rękawów,
 - kolor - granatowy

Pytanie 2:

Proszę o zgodę na zmianę gramatury odzieży roboczej z 260 g/m² na zbliżone tj.230/245 g/m².

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę gramatury odzieży roboczej z 260g/m² na zbliżoną tj. 230/245 g/m².

Pytanie 3:

Proszę o zgodę na zmianę sposobu wykonania Logo na odzieży z nadruku na naszywkę w formie haftu z uwagi na jej większą trwałość oraz możliwość ewentualnej zmiany naszywki w przypadku zmiany wizualnej Logo spółki lub jej uszkodzenia w trakcie użytkowania.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę sposobu wykonania logo.

Pytanie 4:

Proszę o wyjaśnienie jaką część odzieży przedstawioną w załączniku ofertowym należy dostarczyć zaraz po uruchomieniu kontraktu jako odzież nowa a jaką część posiada Zamawiający (odzież obecnie

użytkowana nie podlegająca utylizacji po ewentualnej zmianie dostawcy) na której należy wciąż pracować do jej zużycia.

Odpowiedź:

Zamawiający, na etapie prowadzenia przedmiotowego postępowania, nie ma możliwości precyzyjnego wskazania ilości odzieży nowej która zostanie zamówiona zaraz po zawarciu umowy. Informacja ta jest uzależniona od wykupu odzieży.

Ponadto Zamawiający wprowadził zmiany do Zapytania ofertowego w zakresie:

1. poprawienia wartości określającej ilość odzieży letniej wskazanej w pkt III ppkt 2 lit. a) odzież letnia – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego i umowy w ilości 346 (*trzysta czterdzieści sześć*);
2. poprawienia kryteriów oceny ofert wskazanych w pkt IX ppkt 5 Zapytania ofertowego:
 - Oferty (zawierające dostęp do raportowania i/lub platformy) oceniane będą wg. punktacji podanej poniżej:

opis	Liczba punktów badanej oferty w ramach kryterium „raportowanie i/lub platforma”	Znaczenie procentowe
Brak dostępu do raportowania i/lub platformy	0	0 %
Dostęp do raportowania	15	15 %
Dostęp do raportowania i platformy	30	30 %

3. dodania do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, tabeli w pkt IV Kryterium dostępu do raportowania i/lub platformy .

Pozostała treści zapytania ofertowego i załączników pozostaje bez zmian.

Z poważaniem

WICEPREZES ZARZĄDU

Piotr Rybotycki

PREZES ZARZĄDU

Wojciech Dinges

Zapytanie ofertowe**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Koleje Śląskie Sp. z o.o.

40-074 Katowice, ul. Raciborska 58

tel. 727 030 000

NIP: 9542699716

REGON: 241592956

zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy - KRS pod nr KRS: 0000357114, o kapitale zakładowym w wysokości PLN 103.605.000,00 zł.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy i usługi do kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „PZP”, do przedmiotowego postępowania nie stosuje się przepisów przytoczonej ustawy.

III. Rodzaj i przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem postępowania jest serwis i najem odzieży roboczej dla potrzeb Kolei Śląskich Sp. z o.o., w ramach postępowania pn.:

„Serwis i najem odzieży roboczej dla potrzeb Kolei Śląskich Sp. z o.o.”

2. Na przedmiot zamówienia przeznaczony jest dla 173 pracowników i składa się z:

1) odzież robocza:

a) odzież letnia w ilości 346 (trzysta czterdzieści sześć) kompletów, tj:

- T-shirt – 1 szt.,
- Koszula flanelowa – 1 szt.,
- Spodnie ogrodniczki – 1 szt.,
- Bluza drelich – 1 szt.,

b) odzież zimowa w ilości 346 (trzysta czterdzieści sześć) kompletów, tj:

- kurtka ocieplana – 1 szt.,
- spodnie ocieplane – 1 szt.,

Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości odzieży roboczej na danego pracownika tj. do 3 kompletów odzieży letniej, Zwiększenie odzieży roboczej odbędzie się na podstawie pisemnego zamówienia przesłanego drogą mailową do Wykonawcy.

Komplety przeznaczone dla pracowników na stanowisku Mistrz dodatkowo będą miały wykonane oznaczenie stanowiska na plecach bluzy drelichowej i kurtki ocieplanej. Napis zostanie wykonany metodą nadruku w kolorze białym

Ilość bluz drelichowych z nadrukiem stanowiska na plecach 28 (dwadzieścia osiem) sztuki, z ogólnej

liczby bluz.

Ilość kurtek ocieplanych z nadrukiem stanowiska na plecach 28 (dwadzieścia osiem) sztuk, z ogólnej liczby kurtek.

Elementy odzieży roboczej muszą być sygnowane LOGO Kolei Śląskich (małe i duże), wykonane w kolorze granatowym z pomarańczowym karczkiem i motywami odblaskowymi. W przypadku bluz i kurtek z oznaczeniem stanowiska na plecach mają być wykonane w kolorze pomarańczowym z granatowym karczkiem i motywami odblaskowymi.

3. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) indywidualnego dopasowania odzieży do pracownika (przeróbki krawieckie),
- b) indywidualnego oznakowania każdej sztuki odzieży (personalizacja oraz określenie numeru kompletu odzieży przypadającego dla danego pracownika tj. 1 z 2, 2 z 2 itp. w przypadku odzieży letniej i zimowej),
- c) wymiany etykiet z kodem kreskowym na skutek zniszczenia lub samowolnego usunięcia przez pracownika Zamawiającego,
- d) regularnego prania i prasowania odzieży,
- e) naprawy uszkodzonej odzieży lub w przypadku całkowicie zniszczonej jej wymianę na nową
- f) sortowania i rozkładania odzieży do szafek Zamawiającego,
- g) foliowania odzieży,
- h) wymiany logo (dużego lub małego) w przypadku uszkodzenia lub zmiany logo,
- i) transportu od i do Zamawiającego,
- j) weryfikacji odzieży przechowywanej przez Wykonawcę na własnym magazynie, w celu uwzględnienia jej do wydania dla nowo przyjętych pracowników.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest przed odebraniem odzieży od Zamawiającego do sprawdzenia:

- a) czy odzież jest przewrócona na drugą stronę,
 - b) czy nie zawiera elementów mogących uszkodzić odzież podczas prania tj. długopisy, ołówki, itp.,
 - c) w przypadku znalezienia w odzieży przedmiotów wartościowych tj. dokumenty, klucze itp.; Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu,
 - d) nie naliczania opłat wynikających z umowy za ubranie letnie w okresie zimowym oraz za ubranie zimowe w okresie letnim.
 - e) czy cała odzież została przekazana do serwisu.
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do wykupu obecnie użytkowanej i magazynowanej przez Zamawiającego odzieży roboczej, na zasadach zawartych we wzorze umowy w § 3
4. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat i na własne ryzyko. Przedmiot zamówienia ma być dostarczany i odbierany od Zamawiającego, z poniżej wskazanych lokalizacji (podane ilości pracowników na danej lokalizacji mogą ulec zmianie – Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę drogą mailową), tj.:
- a) Katowice, ul. Raciborska 58 (Punkt Napraw) – przewidziana liczba pracowników to 87,

- b) Bielsko-Biała, ul. Trakcyjna (Punkt Napraw) – przewidziana liczba pracowników to 23,
 - c) Zwardoń 1 (Punkt Rewizji Technicznej) – przewidziana liczba pracowników to 11,
 - d) Wisła, ul. Dworcowa 7 (Punkt Rewizji Technicznej) – przewidziana liczba pracowników to 4,
 - e) Gliwice, ul. Na piasku 11 (Punkt Napraw Taboru) – przewidziana liczba pracowników to 23,
 - f) Lubliniec, - Plac Niepodległości 3 (Punkt Rewizji Technicznej) – przewidziana liczba pracowników to 4,
 - g) Częstochowa, ul. Wolności 21c (Punkt Rewizji Technicznej) – przewidziana liczba pracowników to 16,
 - h) Racibórz, Plac Dworcowy 1 (Punkt Rewizji Technicznej) – przewidziana liczba pracowników to 5.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Najem i serwis odzieży będzie odbywał się w cyklicznie raz w tygodniu w każdy poniedziałek, a w przypadku przypadającego dnia wolnego, w następujący po nim dzień roboczy (w godz. od 7:30 do 15:00), po uzgodnieniach ze wskazaną osobą przez Dział Logistyki i Zaopatrzenia.
8. Każdorazowa dostawa przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym (zwanym dalej protokołem), podpisanym, bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli obu stron.
9. Protokół będzie zawierał co najmniej: przedmiot dostawy, ilość, datę i miejsce przekazania, zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Podpisany, bez zastrzeżeń, przez obie strony protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
10. W przypadku zwiększenia ilości pracowników w czasie trwania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia dodatkowych zamówień do wysokości 30% całkowitej wartości umowy brutto, zgodnie z treścią §10 ust. 2 niniejszej umowy.
11. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego „Wzór Umowy”.

IV. Termin realizacji zamówienia:

- 1. Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy przez okres 36 miesięcy.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania serwisu odzieży z częstotliwością co tydzień w okresie trwania Umowy.
- 3. Wykonawca winien zweryfikować stany magazynowe (zarówno odzież używaną jak i nową) celem ustalenia czy posiada komplet odzieży dla nowoprzyjętego pracownika. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odzieży dla nowoprzyjętego pracownika w terminie 14 dni od daty otrzymania drogą mailową zapotrzebowania, na adres mailowy Wykonawcy. W przypadku braku lub niedopasowania rozmiaru odzieży, Wykonawca dostarczy odzież nową. Zasada wydawania z magazynu odzieży nadającej się do użytku winna opierać się na zasadzie FIFO.

V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1. Ofertę należy dostarczyć w opakowaniu lub w kopercie, zaklejonej i opisanej nazwą i adresem

Wykonawcy oraz zapisem:

„Serwis i najem odzieży roboczej dla potrzeb Kolei Śląskich Sp. z o.o.”

KS/ZP/42/2017

Nie otwierać przed dniem 28 listopada 2017 r., godzina 11:00

2. W przypadku braku zamieszczenia informacji, opisanej w pkt 1, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku, np. za otwarcie ofert przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą, za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
3. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego tzn. pod adresem Koleje Śląskie Sp. z o.o., ul. Raciborska 58, budynek A, pok. II.19 (sekretariat), 40-074 Katowice (w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00) **w terminie do dnia 28 listopada 2017 roku do godz. 10:30.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, a co za tym idzie oferty złożone w postępowaniu także mają charakter jawny. Nie ujawnia się jednak informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Nie można jednakże zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, lub na nim.
2. Oferta winna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim.
3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
5. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. własnoręczny podpis opatrzony imienną pieczętką, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
6. W ofercie należy podać łączną cenę brutto (liczbowo i pisemnie) za realizację przedmiotu zamówienia, wartość netto oraz wartość i stawkę podatku VAT, zgodnie z formularzem ofertowym.
7. Wykonawca powinien wskazać łączną cenę za realizację całego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących wpłynąć na cenę, obciążają Wykonawcę.
9. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające określone w niniejszym zapytaniu warunki, odpowiadające przedmiotowi zamówienia.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich stosowania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana według formuły: „spełnia - nie spełnia”. Nie spełnienie chociaż jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2. Zamawiający dopuszcza możliwości wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez Wykonawców.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom, jednak w ofercie winno być wyraźnie wskazane, która część zamówienia będzie realizowana przez Podwykonawcę. Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę.

VIII. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawcy wraz z ofertą winni dostarczyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków (zawarte w treści formularza ofertowego),
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług polegających na najmie i serwisie odzieży w okresie jednego roku,

- o wartości minimum 200.000,00 zł netto wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego i do umowy; do wykazu należy dołączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie. Certyfikaty spełniania norm i dopuszczenia do użytkowania odzieży roboczej
2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w pkt 1 (z wyłączeniem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału), winien złożyć każdy z Wykonawców (oddzielnie), składających wspólną ofertę.
 3. Dokumenty wymienione w pkt. 1 ppkt 1), powinny być składane w formie oryginału, natomiast dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 2) - 5) powinny być składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (każda zapisana strona).
 4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 5. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy pod rygorem nieważności przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty urzędowe sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
 - Cena brutto - 70%
 - Sposób wglądu do zestawień z rotacją ubrań – 30%
3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku (do jednego grosza).
4. Cena oferowana powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
5. Formuła oceny:

Kryterium cena (C):

 - punktacja zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:
(najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert/cena brutto badanej oferty) x 100 pkt x 0,7

Kryterium dostępu do raportowania i/lub platformy (S):

 - Oferty (zawierające dostęp do raportowania i/lub platformy) oceniane będą wg punktacji podanej poniżej:

opis	Liczba punktów badanej oferty w ramach kryterium „raportowanie i/lub platformy”	Znaczenie procentowe
Brak dostępu do raportowania i/lub platformy	0	0 %
Dostęp do raportowania lub platformy	15	15 %
Dostęp do raportowania i platformy	30	30 %

- punktacja zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Suma punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$P = C + S$, gdzie:

P – liczba punktów ogółem (max 100 pkt.)

C – liczba punktów w kryterium cena (max 70 pkt.)

S – liczba punktów za dostęp do raportowania i/lub platformy (max 30 pkt.)

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów ogółem

6. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ww. kryterium.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną jednak każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego dokumentu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Korespondencję należy kierować na adres:

Koleje Śląskie Sp. z o.o.

ul. Raciborska 58

40-074 Katowice

każdorazowo powołując się na numer postępowania KS/ZP/42/2017 z dopiskiem:

„Serwis i najem odzieży roboczej dla potrzeb Kolei Śląskich Sp. z o.o.”

5. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- a) W zakresie merytorycznym:

Jan Burek – telefon kontaktowy 723504337 e-mail: jbuerk@kolejeslaskie.com

Grażyna Sznurawa – telefon kontaktowy 727 009 003 e-mail: gsznurawa@kolejeslaskie.com

- b) w zakresie formalno-prawnym:

Ewa Kwiecińska - telefon kontaktowy 727030064 e-mail: ekwiecinska@kolejeslaskie.com

Iwona Latusek - telefon kontaktowy 727030137, e-mail: ilatusek@kolejeslaskie.com

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zawarciu umowy.

1. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

XII. Pełnomocnictwo:

1. Wykonawca musi załączyć pełnomocnictwo do podpisywania oferty (obejmujące także czynność potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych wraz z ofertą), o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynność, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (pełnomocnictwo rodzajowe).
2. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna, niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonywania tej czynności.
3. W przypadku, gdy podmioty występują wspólnie, wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych, chyba że umowy konsorcjum o wspólnym występowaniu będzie wskazywała inny sposób komunikacji i rozliczeń.

Zamawiający zastrzega sobie prawo niewybrania żadnej ze złożonych ofert bez podawania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdej chwili aż do poinformowania o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami w zakresie warunków udzielenia zamówienia, w tym ceny.

Złożenie oferty będzie traktowane przez Zamawiającego jako zaakceptowanie przez Wykonawcę treści Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy i usługi do kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 1579) przez Koleje Śląskie Sp. z o.o. oraz okoliczności, że postępowanie w sprawie toczy się na jego podstawie.

Zatwierdza:

.....

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy

Zapytanie ofertowe przygotowali:

Grażyna Sznurawa – pod względem merytorycznym

.....

Iwona Latusek – pod względem formalnym

.....

Formularz ofertowy
I. Wykonawca

Nazwa firmy (Wykonawcy):

Adres:

Numer telefonu:

Numer faksu:

NIP:

REGON:

KRS/CEIDG:

II. Przedmiot zamówienia publicznego

W związku z zapytaniem ofertowym składam ofertę w postępowaniu pn.:

„Serwis i najem odzieży roboczej dla potrzeb Kolei Śląskich Sp. z o.o.”
KS/ZP/42/2017

1	2	3	4	5	6	7
Lp.	Przedmiot	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto [kolumna 3 x kolumna 4]	Stawka VAT (%)	Wartość brutto [kolumna 5 + (kolumna 5 x kolumna 6)]
1	T-shirt	346				
2	Koszula flanelowa	346				
3	Spodnie ogrodniczki	346				
4	Bluza drelich	318				
5	Bluza drelich dodatkowo z nadrukiem na plecach	28				
6	Kurtka ocieplana	318				
7	Kurtka ocieplana dodatkowo z nadrukiem na plecach	28				
8	Spodnie ocieplane	346				
RAZEM:						

Ceny pozycji wskazanych w tabeli powyżej powinny zawierać wszystkie elementy zawarte w części III Zapytania ofertowego - Rodzaj i przedmiot zamówienia. Wykonawca podaje cenę jednostkową dot. jednego miesiąca najmu poszczególnych elementów odzieży.



Łączna cena zamówienia brutto obejmująca okres obowiązywania umowy tj. okres 36 miesięcy wynosi: zł, słownie:
 w tym : wartość netto:..... zł, oraz podatek VAT ... % w wysokości

III. Wykup odzieży roboczej po okresie 36 m-cy trwania umowy.

Lp.	Przedmiot	Cena jednostkowa przygotowania nowej odzieży do użytki	Wykup odzieży roboczej po okresie 36 m-cy trwania umowy (zł)			
			0 – 6 m-cy	7 – 12 m-cy	13 – 24 m-cy	25 – 36 m-cy
1	T-shirt					
2	Koszula flanelowa					
3	Spodnie ogrodniczki					
4	Bluza drelich					
5	Bluza drelich dodatkowo z nadrukiem na plecach					
6	Kurtka ocieplana					
7	Kurtka ocieplana dodatkowo z nadrukiem na plecach					
8	Spodnie ocieplane					

Amortyzacja miesięczna w okresie trwania umowy%

IV. Kryterium dostępu do raportowania i/lub platformy

Lp.	Kryterium dostępu do raportowania i/lub platformy	Zaznaczyć właściwe
1	Brak dostępu do raportowania i/lub platformy	
2	Dostęp do raportowania lub platformy	
3	Dostęp do raportowania i platformy	

V. Oświadczenia

- 1) Oświadczam, że składana oferta jest zgodna z warunkami i treścią zapytania ofertowego.
- 2) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 3) Oświadczam, że zamówienie będzie/nie będzie¹ realizowane przy użyciu Podwykonawców.
- 4) W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, oświadczam, że zamówienie w części dotyczącej będzie realizowane przez
- 5) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

.....
Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy oraz do
zaciągania zobowiązań

¹ Niepotrzebne skreślić



