

# **Koleje Śląskie Sp. z o.o.**

## **REGULAMIN przewozu osób, zwierząt i rzeczy przez Koleje Śląskie (RPO-KŚ)**

**Obowiązuje od 1 lipca 2016 r.**

---

Podstawa prawna:

Uchwała Zarządu Koleje Śląskie Sp. z o.o. Nr 135/2016 z dnia 24 maja 2016 r.

Uchwała Zarządu Województwa Śląskiego Nr 1196/121/V/2016 z dnia 16 czerwca 2016 r.

---



## ZMIANY

Nr porz.	Zmiana obowiązuje od dnia	Data wniesienia zmiany	Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmianę
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

**UWAGA:**

Przy wprowadzeniu w tekście regulaminu zmiany należy wskazać numer porządkowany wprowadzonej zmiany.

# SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	5
§ 1. ZAKRES STOSOWANIA REGULAMINU.....	5
§ 2. OBJAŚNIENIA OKREŚLEŃ I SKRÓTÓW .....	5
§ 3. OGŁOSZENIE I UDOSTĘPNIENIE REGULAMINU .....	7
§ 4. PRZEPISY PORZĄDKOWE .....	8
<b>ROZDZIAŁ II. ODPRAWA I PRZEWOZ OSÓB</b> .....	9
§ 5. INFORMACJE O USŁUGACH .....	9
§ 6. ZAWARCIE UMOWY PRZEWOZU .....	10
§ 7. RODZAJE BILETÓW.....	11
§ 8. SPRZEDAŻ BILETÓW .....	12
§ 9. TERMINY WAŻNOŚCI BILETÓW I PRZERWY W PODRÓŻY .....	15
§ 10. WYZNACZANIE I ZAJMOWANIE MIEJSC W POCIĄGACH .....	16
§ 11. ZASADY PRZEJAZDU GRUP PODRÓŻNYCH I ZMIANY UMOWY PRZEWOZU.....	16
§ 12. ZMIANA UMOWY PRZEWOZU – POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	17
§ 13. ZWROT NALEŻNOŚCI ZA CAŁKOWICIE LUB CZĘŚCIOWO NIEWYKORZYSTANE BILETY JEDNORAZOWE .....	19
§ 14. ZWROT KOSZTÓW BILETU JEDNORAZOWEGO LUB ZMIANA TRASY W PRZYPADKU OPÓŹNIENIA POCIĄGU, PRZERWY W RUCHU LUB UTRATY POŁĄCZENIA.....	21
§ 15. ZWROT NALEŻNOŚCI ZA CAŁKOWICIE LUB CZĘŚCIOWO NIEWYKORZYSTANE BILETY NA PRZEJAZDY WIELOKROTNE.....	21
§ 16. KONTROLA DOKUMENTÓW PRZEWOZU.....	22
§ 17. POSTĘPOWANIE Z PODRÓŻNYM BEZ WAŻNEGO BILETU .....	23
§ 18. POSTĘPOWANIE W RAZIE NIEZAPŁACENIA NALEŻNOŚCI W POCIĄGU.....	24
<b>ROZDZIAŁ III. WARUNKI PRZEWOZU RZECZY, ROWERÓW I ZWIERZĄT ZABIERANYCH PRZEZ PODRÓŻNYCH</b> .....	27
§ 19. PRZEWOZ RZECZY.....	27
§ 20. PRZEWOZ ROWERÓW .....	28
§ 21. PRZEWOZ ZWIERZĄT .....	28
<b>ROZDZIAŁ IV. INNE POSTANOWIENIA</b> .....	29
§ 22. REKLAMACJE .....	29
§ 23. POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH SPORNYCH ORAZ ZASADY ROZPATRYWANIA SKARG I WNIOSKÓW.....	31
§ 24. RZECZY ZNALEZIONE .....	32
§ 25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	33
SPIS WZORÓW DRUKÓW .....	34
WZORY DRUKÓW .....	35

# ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

## § 1. Zakres stosowania regulaminu

1. Regulamin przewozu osób, zwierząt i rzeczy Koleje Śląskie Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem (RPO-KŚ), określa:
  - 1) przepisy porządkowe odnoszące się do osób korzystających z usług KŚ,
  - 2) warunki przewozu:
    - a) osób,
    - b) rzeczy i zwierząt pod opieką podróżnego,
  - 3) zasady sprzedaży biletów oraz warunki korzystania z nich,
  - 4) rodzaje biletów i czas ich ważności,
  - 5) zasady postępowania w przypadku:
    - a) zmiany umowy przewozu lub odstąpienia od umowy przewozu,
    - b) grupowego przewozu osób,
    - c) kontroli biletów i dokumentów poświadczających uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu,
    - d) przejazdu bez odpowiedniego biletu lub ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu,
  - 6) tryb składania i rozpatrywania reklamacji, skarg i wniosków,
  - 7) wzory druków.
2. Regulamin stosuje się łącznie z Taryfą Przewozową (TP-KŚ).
3. Podanie przez podróżnego danych osobowych niezbędnych do realizacji usług przewozowych w zakresie określonym w RPO-KŚ, w tym składania skarg i wniosków oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzanie przez Koleje Śląskie Sp. z o.o. zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).

W przypadku składania reklamacji podstawą przetwarzania danych osobowych jest § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z 2006 r., Nr 38, poz. 266).

W przypadku składania skarg i wniosków podanie danych osobowych stanowi warunek ich rozpatrzenia.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest KŚ. Podane dane osobowe przetwarzane są przez administratora zgodnie z ww. ustawą wyłącznie w celu realizacji usługi przewozowej. Podróżny posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

## § 2. Objasnienia określeń i skrótów

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia, oznaczają:

1. **bilet** – dokument na przejazd osób, przewóz rzeczy, wózka dziecięcego, roweru lub psa (niezależnie od emitenta i formy edycji), albo inny dokument przewozu, stanowiący dowód zawarcia umowy przewozu,
2. **bilet internetowy** – bilet na przejazd/przewóz w pociągu KŚ oraz na przejazdy grupowe zakupiony za pomocą strony internetowej <https://bilet.kolejeslaskie.com>,
3. **bilet komórkowy** – bilet zakupiony przez telefon komórkowy lub inne urządzenie mobilne,
4. **biletomat** – automat do sprzedaży biletów KŚ,
5. **bilet zastępczy** – bilet wydany przez osobę upoważnioną do kontroli lub personel pokładowy w zamian za zatrzymany bilet,
6. **Cennik** – Cennik usług przewozowych (C-KŚ) „Koleje Śląskie” Sp. z o.o., stanowiący Dział IV Taryfy przewozowej (TP-KŚ),

7. **dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów** – legitymacja, zaświadczenie, książeczka lub inny dokument, o którym mowa w postanowieniach Taryfy przewozowej (TP-KŚ),
8. **dokument przewozu** – ważny bilet na przejazd/przewóz, wezwanie do zapłaty, zlecenie-bilet,
9. **Internetowy system sprzedaży (e-KŚ)** – system internetowej sprzedaży biletów dostępny na stronie internetowej [www.kolejeslaskie.com](http://www.kolejeslaskie.com), umożliwiający nabycie przez Internet biletu na przejazd/przewóz pociągiem KŚ na zasadach określonych w Regulaminie internetowej sprzedaży biletów w komunikacji krajowej (Regulamin e-KŚ),
10. **kasjer biletowy** – osoba upoważniona przez KŚ do sprzedaży/legalizacji biletów, udzielania informacji, itp. w punkcie odprawy,
11. **KŚ** – „Koleje Śląskie” Sp. z o.o., z siedzibą w Katowicach przy ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód VIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000357114, NIP 9542699716, REGON: 241592956,
12. **legalizacja biletu** – nadanie terminu ważności jednemu z przejazdów poprzez zamieszczenie przez personel pokładowy lub kasjera biletowego daty wyjazdu oraz odcisku datownika albo pieczętki identyfikacyjnej,
13. **opłata dodatkowa** – opłata pobierana w razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu, ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, niezapłacenia należności za zabrane ze sobą do środka przewozu rzeczy lub zwierzęta albo naruszenia przepisów o ich przewozie, a także za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny, wynikająca z Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r.,
14. **opłata manipulacyjna** – opłata uwzględniająca poniesione przez KŚ koszty czynności związanych ze zwrotem albo umorzeniem opłaty zryczałtowanej za przejazd/przewóz określonej w poz. 5 Tabeli opłat za bilety z cenami zryczałtowanymi, w Dziale IV TP-KŚ oraz opłaty dodatkowej, w związku z nieokazaniem przez podróżnego w trakcie kontroli ważnego dokumentu poświadczającego jego uprawnienie do ulgowego przejazdu albo ważnego biletu okresowego imiennego i udokumentowaniem tego uprawnienia po zrealizowanym przejeździe, wynikająca z Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r.,
15. **opłata za wydanie biletu w pociągu** – opłata za wydanie biletu, pobierana w pociągu na zasadach określonych w RPO-KŚ od stacji, na których czynne są kasy biletowe prowadzące sprzedaż biletów danego rodzaju,
16. **osoba niepełnosprawna lub osoba o ograniczonej sprawności ruchowej** – każda osoba, której możliwość poruszania się jest ograniczona podczas korzystania z transportu na skutek jakiegokolwiek niesprawności fizycznej (zmysłowej lub ruchowej, trwałej lub przejściowej), upośledzenia lub niesprawności umysłowej, lub każdej innej przyczyny niepełnosprawności, lub na skutek wieku i której sytuacja wymaga specjalnej uwagi oraz dostosowania usług dostępnych dla wszystkich pasażerów do szczególnych potrzeb takiej osoby,
17. **osoba upoważniona do kontroli** – osoba upoważniona przez przewoźnika do kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do bezpłatnych albo ulgowych przejazdów, udzielania informacji,
18. **opóźnienie pociągu** – różnica między zaplanowanym czasem przyjazdu pociągu podanym do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a rzeczywistym lub spodziewanym czasem jego przyjazdu,
19. **paragon fiskalny** – wydrukowany przez kasę fiskalną dla nabywcy w momencie sprzedaży dokument potwierdzający dokonaną transakcję sprzedaży,
20. **personel pokładowy** – kierownik pociągu, konduktor lub inny przedstawiciel przewoźnika, który upoważniony jest m.in. do: sprzedaży biletów, kontroli dokumentów przewozu, dokumentów poświadczających uprawnienia do bezpłatnych albo ulgowych przejazdów, sprzedaży i legalizacji biletów, udzielania informacji, zamieszczania poświadczeń na biletach, czuwania nad przestrzeganiem bezpieczeństwa i porządku w pociągu,
21. **pies asystujący** – odpowiednio wyszkolony i specjalnie oznaczony pies, w szczególności pies przewodnik osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz pies asystent osoby niepełnosprawnej ruchowo, który ułatwia osobie niepełnosprawnej aktywne uczestnictwo w życiu społecznym (art. 2 pkt 11 oraz art. 20a Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* – j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.),
22. **pociąg KŚ** – pociąg osobowy zestawiony z taboru kolejowego będącego w dyspozycji spółki Koleje Śląskie i wykorzystywany jako środek publicznego transportu zbiorowego,

23. **podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty** – zamieszczenie informacji na stronie internetowej, peronach, w pobliżu punktów odprawy lub w innych miejscach do tego przeznaczonych – w formie plakatów, wywieszek, piktogramów,
24. **poświadczenie** – adnotacja zmieniająca zakres uprawnień określony na bilecie lub stanowiąca podstawę do zwrotu należności, potwierdzona na bilecie, odpowiednio:
  - a) w punkcie odprawy – datownikiem, pieczętą kasy i podpisem pracownika, wraz z zamieszczeniem godziny jej dokonania,
  - b) w pociągu – odciskiem pieczętki identyfikacyjnej, wraz z zamieszczeniem daty, godziny jej dokonania oraz podpisem personelu pokładowego,
25. **Prawo przewozowe** – Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 915),
26. **przedsprzedaż** – sprzedaż biletów co najmniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia ich ważności. Przedsprzedaży nie stosuje się w przypadku:
  - a) rozpoczynania kursowania pociągów na nowej linii/odcinku,
  - b) wprowadzania nowej oferty taryfowej lub specjalnej,
27. **przewoźnik** – przedsiębiorstwo kolejowe, z którym pasażer zawarł umowę przewozu lub też kilka przedsiębiorstw kolejowych, które mogą ponosić odpowiedzialność na podstawie tej umowy,
28. **punkt odprawy** – kasa biletowa KŚ, Centrum Obsługi Pasażera KŚ, kasa innego przewoźnika sprzedającego bilety na przejazd/przewóz wykonywany w pociągach KŚ, gdzie prowadzona jest obsługa podróżnych, m.in. sprzedaż/legalizacja biletów, poświadczanie biletów, zwroty biletów, udzielanie informacji podróżnym,
29. **„punkt na mieście”** – punkt prowadzony przez podmioty (agentów) upoważnionych do sprzedaży biletów KŚ, gdzie prowadzona jest wyłącznie sprzedaż biletów,
30. **Regulamin** – Regulamin przewozu osób, zwierząt i rzeczy (RPO-KŚ) „Koleje Śląskie” Sp. z o.o.,
31. **Rozporządzenie MI z dnia 20.01.2005 r.** – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabieranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz. 117),
32. **Rozporządzenie WE Nr 1371/2007** – Rozporządzenie (WE) Nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. *dotyczące praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym* (Dz.U.UE L Nr 315, poz. 14 z późn. zm. z dnia 3 grudnia 2007 r.),
33. **stacja/przystanek osobowy** – przewidziane w rozkładzie jazdy miejsce zatrzymania pociągów KŚ, dla wsiadania i/albo wysiadania podróżnych,
34. **strona internetowa** – portal informacyjny KŚ znajdujący się pod adresem internetowym [www.kolejeslaskie.com](http://www.kolejeslaskie.com),
35. **Taryfa** – Taryfa przewozowa (TP-KŚ) „Koleje Śląskie” Sp. z o.o., zawierająca postanowienia taryfowe o przewozie osób, zwierząt i rzeczy w pociągach KŚ oraz Cennik usług przewozowych (C-KŚ), stanowiąca odrębne wydawnictwo,
36. **wezwanie do zapłaty** – dokument wystawiony podróżnemu odbywającemu przejazd bez ważnego biletu lub dokumentu poświadczającego uprawnienie do przejazdu ulgowego przez osobę upoważnioną do kontroli lub personel pokładowy,
37. **wymiana biletu** – jednoczesny zwrot i zakup nowego biletu na przejazd/przewóz pociągami uruchamianymi przez przewoźnika,
38. **zlecenie-bilet** – bilet na przejazd kredytowany (wydawany zgodnie z § 38 TP-KŚ),
39. **zwierzęta domowe** – zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza (art. 4 pkt 17 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt – j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 856 z późn. zm.).

### § 3. Ogłoszenie i udostępnienie Regulaminu

1. Wejście w życie Regulaminu oraz jego zmiany podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. KŚ zapewnia zainteresowanym podróżnym wgląd do Regulaminu:
  - 1) w punktach odprawy,
  - 2) w siedzibie Spółki,
  - 3) na stronie internetowej KŚ,
  - 4) w pociągu u personelu pokładowego.

## § 4. Przepisy porządkowe

1. Osoby korzystające z przejazdu pociągiem KŚ obowiązane są podporządkować się wskazówkom związanym z bezpieczeństwem przewozu, wydawanym przez personel pokładowy, określonym na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących na obszarze kolejowym, w pociągach i innych pojazdach kolejowych (j.t. Dz.U. z 2015 r., poz. 50).
2. W pociągach KŚ zabrania się:
  - 1) palenia tytoniu,
  - 2) niszczenia, uszkodzania, zanieczyszczania i zaśmiecania,
  - 3) naruszania stanu urządzeń sterujących, zabezpieczających i oświetleniowych oraz wywierania wpływu na ich działanie,
  - 4) wchodzenia osób nieuprawnionych do pojazdów kolejowych lub wydzielonych pomieszczeń, do których wstęp jest zabroniony,
  - 5) manipulowania przez osoby nieuprawnione urządzeniami znajdującymi się w miejscach, do których dla osób nieupoważnionych dostęp jest zabroniony,
  - 6) zamalowywania pociągów i innych pojazdów kolejowych,
  - 7) umieszczania i usuwania napisów, ogłoszeń, reklam i rysunków bez zgody KŚ,
  - 8) dokonywania czynności grożących wywołaniem pożaru, w szczególności wzniesienia lub używania ognia,
  - 9) wnoszenia i przewożenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów,
  - 10) pozostawiania zwierząt domowych bez dozoru oraz wprowadzania lub wpuszczania psów bez kagańców i smyczy oraz bez aktualnego świadectwa szczepienia, z zastrzeżeniem § 21 ust. 2,
  - 11) wnoszenia i zażywania środków odurzających,
  - 12) sprzedaży i spożywania napojów alkoholowych,
  - 13) żebrania,
  - 14) prowadzenia działalności gospodarczej, w tym akwizycji/handlu lub innej działalności zarobkowej, bez zgody KŚ,
  - 15) przeprowadzania publicznych zbiórek bez zgody KŚ,
  - 16) zakłócania krzykiem, hałasem lub innym wybrykiem porządku publicznego lub spokoju osób korzystających z usług KŚ,
  - 17) wchodzenia osób nieupoważnionych do pociągów nadzwyczajnych, przedziałów służbowych oraz pojazdów na torach postojowych,
  - 18) nieuzasadnionego unieruchamiania lub zatrzymywania pociągu, w szczególności przy użyciu hamulca awaryjnego,
  - 19) wsiadania i wysiadania po sygnale odjazdu, podczas jazdy, z niewłaściwej strony oraz w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
  - 20) wyrzucania przedmiotów na zewnątrz,
  - 21) dokonywania zmian oznaczeń taboru lub w taborze KŚ,
  - 22) umieszczania na miejscach do siedzenia nóg w obuwiu, zwierząt, bagażu lub przedmiotów mogących uszkodzić lub zanieczyścić te miejsca,
  - 23) podczas jazdy:
    - a) wychylania się z okien,
    - b) otwierania zewnętrznych drzwi podczas biegu pociągu,
    - c) przebywania na stopniach zewnętrznych pojazdów,
  - 24) korzystania z toalet podczas postoju pociągu na stacji, gdy o takim zakazie informuje odpowiednie ogłoszenie,
  - 25) pozostawiania w pojazdach KŚ po przybyciu pociągu do stacji końcowej.
3. W przypadku:
  - 1) naruszenia przepisów porządkowych – właściwe organy w ramach posiadanych kompetencji uprawnione są do nakładania grzywnien w drodze mandatów karnych,
  - 2) zatrzymania pociągu lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny – personel pokładowy pobiera opłatę ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r., a w razie odmowy opłacenia należności – wystawia wezwanie do zapłaty.
4. Z pociągu mogą być usunięte osoby:
  - 1) zagrażające bezpieczeństwu lub porządkowi,
  - 2) uciążliwe dla podróżnych lub odmawiające zapłacenia należności za przejazd/przewóz – jeżeli nie narusza to zasad współżycia społecznego.



5. Podróżnemu, o którym mowa w ust. 4, w przypadku częściowego niewykorzystania biletu jednorazowego, przysługuje zwrot należności stosowny do niewykorzystanego świadczenia, po potrąceniu 10% odstępnego na zasadach określonych w § 13.
6. Podróżny powinien powiadomić niezwłocznie obsługę pociągu o zaistniałych w pociągu szczególnych sytuacjach, które stanowią lub mogą stanowić niebezpieczeństwo dla ruchu pociągu, zdrowia lub mienia podróżnych albo mienia KŚ, a w szczególności o:
  - 1) śmierci, zranieniu lub zastąpieniu podróżnego,
  - 2) dokonaniu lub usiłowaniu dokonania przestępstwa lub wykroczenia,
  - 3) zauważonym pożarze pociągu lub w pociągu,
  - 4) pozostawionych bez opieki rzeczach/bagażu,
  - 5) wybrykach chuligańskich.

## **ROZDZIAŁ II. Odprawa i przewóz osób**

### **§ 5. Informacje o usługach**

1. KŚ informuje podróżnych o:
  - 1) warunkach zawarcia umowy przewozu,
  - 2) rozkładzie jazdy pociągów,
  - 3) obowiązujących opłatach za przejazd/przewóz,
  - 4) dostępności, warunkach dostępu i dostosowaniu pociągów do potrzeb osób niepełnosprawnych,
  - 5) możliwości i warunkach przewozu rowerów,
  - 6) działaniach mogących przerwać lub opóźnić połączenie,
  - 7) procedurach odbioru zagubionego bagażu,
  - 8) procedurach wnoszenia skarg,
  - 9) trybie wnoszenia i rozpatrywania reklamacji,
  - 10) całkowitym zakazie palenia wyrobów tytoniowych w uruchamianych pociągach,
  - 11) uprawnieniach do przejazdów ulgowych,
  - 12) przepisach Prawa przewozowego, Regulaminu i Taryfy, w tym o zakresie praw i obowiązków pasażerów (zgodnie z Rozporządzeniem WE Nr 1371/2007),
  - 13) przepisach porządkowych,
  - 14) numerze lub numerach telefonów pod które można:
    - a) zgłaszać potrzebę udzielenia pomocy w podróży osobie niepełnosprawnej lub osobie o ograniczonej sprawności ruchowej,
    - b) zgłaszać awarie biletomatów,
    - c) uzyskać informacje o opóźnieniach pociągów KŚ oraz inne informacje niezbędne w podróży.
2. Informacje o usługach świadczonych przez KŚ:
  - 1) zamieszczane są:
    - a) na stronie internetowej,
    - b) na tablicach ogłoszeń lub w innych miejscach do tego przeznaczonych,
  - 2) udzielane są:
    - a) bezpośrednio w punktach odprawy lub w pociągu przez personel pokładowy,
    - b) telefonicznie pod numerem 32 428 88 88 lub elektronicznie z adresu: bok@kolejeslaskie.com.
3. Informacje o punktach odprawy oraz o „punktach na mieście” prowadzących sprzedaż biletów KŚ, godzinach ich otwarcia oraz adresy tych punktów, wskazane są na stronie internetowej.
4. Na stacjach i przystankach osobowych podawane są informacje:
  - 1) o warunkach zakupu biletu w pociągu,
  - 2) o godzinach pracy i numerze telefonu infolinii, pod którym można uzyskać informacje o najbliższym stacjonarnym punkcie odprawy lub biletomacie, o dostępności przewozów kolejowych oraz o warunkach dostępu do taboru kolejowego, udogodnieniach w pociągu i pomocy dostępnej dla osób niepełnosprawnych.

5. Osobom niepełnosprawnym lub o ograniczonej sprawności ruchowej, zapewniana jest nieodpłatnie pomoc w zakresie wsiadania i wysiadania do/z pociągu oraz przesiadania się do pociągu skomunikowanego. Pomoc ta, zapewniana jest pod warunkiem, że o potrzebie jej udzielenia KŚ zostaną powiadomione przynajmniej na 48-godzin przed planowanym wyjazdem pod nr telefonu 727 030 303 lub na adres [pasazer@kolejeslaskie.com](mailto:pasazer@kolejeslaskie.com). Jeżeli bilet pozwala na odbycie kilku podróży, wystarczy jedno powiadomienie, pod warunkiem, że przekazana zostanie wystarczająca informacja na temat terminu kolejnych przejazdów. KŚ wskazuje punkt i określa godzinę, o której osoba niepełnosprawna jest zobowiązana stawić się, w celu udzielenia stosownej pomocy. Określona godzina nie może przekraczać 60 minut przed rozkładową godziną odjazdu pociągu, którym zamierza podróżować osoba niepełnosprawna. Jeżeli nie została określona konkretna godzina zgłoszenia się osoby niepełnosprawnej, osoba ta musi stawić się w wyznaczonym punkcie nie później niż na 30 minut przed rozkładową godziną odjazdu pociągu.
6. Jeżeli nie dokonano powiadomienia w terminie, o którym mowa w ust. 5, KŚ podejmuje wszelkie działania dla zapewnienia pomocy w taki sposób, by osoba niepełnosprawna mogła odbyć podróż.
7. Stacje zatrzymania pociągów KŚ, z określeniem ich przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych, pociągi przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich podane są do publicznej wiadomości w rozkładzie jazdy.

## § 6. Zawarcie umowy przewozu

1. Umowę przewozu zawiera się przez:
  - 1) nabycie odpowiedniego biletu,
  - 2) zalegalizowanie posiadanego zlecenia-biletu.
2. Bilet można nabyć/zalegalizować:
  - 1) w punkcie odprawy,
  - 2) u personelu pokładowego, wyłącznie w dniu przejazdu,
  - 3) w biletomacie – tylko nabyć,
  - 4) przez Internet – tylko nabyć,
  - 5) przez telefon komórkowy lub inne urządzenie mobilne – tylko nabyć,
  - 6) w „punktach na mieście” – tylko nabyć.
3. Zasady nabywania biletów przez Internet oraz warunki korzystania z nich, określone są w Regulaminie e-KŚ.
4. Legalizacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 można dokonać:
  - 1) w punkcie odprawy – poprzez zamieszczenie na zleceniu-bilecie do 30 dni przed terminem wyjazdu, odcisku datownika oraz daty i godziny wyjazdu,
  - 2) w pociągu – poprzez zamieszczenie na zleceniu-bilecie, wyłącznie w dniu wyjazdu, w miejscu przeznaczonym na datownik – adnotacji „**Odprawa w poc. nr ... dnia ...**” oraz daty i godziny wyjazdu.
5. Należności wynikające z zawarcia umowy przewozu, podróżny może uregulować:
  - 1) gotówką (w złotych) – w punkcie odprawy, biletomacie, u personelu pokładowego lub w „punktach na mieście”,
  - 2) kartą płatniczą – w odpowiednio oznaczonych punktach odprawy, biletomatach lub w „punktach na mieście”,
  - 3) w formie elektronicznej - kupując bilet w internetowym systemie sprzedaży biletów e-KŚ, przez telefon komórkowy lub inne urządzenie mobilne.
6. Opłaty i stawki określone w Cenniku lub ofertach specjalnych, stosuje się w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy przewozu.
7. Biletów nie wolno foliować, pod rygorem nieważności.
8. Podróżny, który posiada ważny bilet na przejazd, może zabrać ze sobą do pociągu:
  - 1) rzeczy, rower – na zasadach określonych w § 19 i 20,
  - 2) zwierzęta – na zasadach określonych w § 21.
9. Osoba nabywająca bilet, na życzenie może otrzymać fakturę VAT za bilet zakupiony w kasie KŚ, biletomacie KŚ, „punkcie na mieście” albo w pociągu KŚ, z zastrzeżeniem ust. 10. Kasa KŚ, na żądanie podróżnego, ma obowiązek wystawienia faktury VAT w ciągu trzech miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym wykonano usługę bądź otrzymano całość lub część zapłaty w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi

przedłożony w kasie oryginał biletu wraz z paragonem dokumentującym sprzedaż lub paragon dokumentujący sprzedaż, który to paragon dołącza się do egzemplarza faktury pozostającego w KŚ.

10. Bilet na przejazd jednorazowy wydany na odległość nie mniejszą niż 50 km, zawierający nazwę i numer identyfikacji podatkowej sprzedawcy, numer i datę wystawienia biletu, kwotę należności wraz z podatkiem oraz kwotę podatku jest fakturą VAT. Na należności pobrane z tytułu sprzedaży ww. biletu nie wystawia się dodatkowej (kolejnej) faktury VAT.

## § 7. Rodzaje biletów

1. Do zawarcia umowy przewozu KŚ stosuje:
  - 1) bilety:
    - a) na przejazd jednorazowy (w tym zlecenia-bilety) – tylko w jedną stronę,
    - b) na przejazd jednorazowy „tam i z powrotem”:
      - jeden bilet „tam i z powrotem” – jeśli przejazd w obie strony odbywa się tą samą drogą przewozu, od i do tych samych stacji,
      - dwa oddzielne bilety na przejazd – jeśli przejazd powrotny odbywa się inną drogą przewozu lub do innej stacji,
    - c) jednorazowe na przejazd na danej linii ograniczonej stacjami wskazanymi na bilecie,
  - 2) bilety okresowe:
    - a) odcinkowe imienne – uprawniające do nieograniczonej liczby przejazdów na określonej trasie w określonym czasie,
    - b) imienne według ofert specjalnych – uprawniające do nieograniczonej liczby przejazdów w określonym czasie na określonej linii ograniczonej stacjami wskazanymi na bilecie,
    - c) sieciowe – uprawniające do nieograniczonej liczby przejazdów w określonym czasie w dowolnej relacji,
  - 3) bilety jednorazowe (w jedną stronę) na przewóz pod nadzorem podróżnego:
    - a) psa,
    - b) roweru,
    - c) rzeczy.  
Bilety na przewóz (rzeczy, psa albo roweru – z wyjątkiem biletu sieciowego imiennego na rower) są wydawane łącznie lub do już posiadanego biletu na przejazd, o którym mowa w pkt 1 i 2.
  - 4) bilet sieciowy imienny miesięczny na rower.
2. Bilet na przejazd zawiera następujące dane:
  - 1) oznaczenie sprzedawcy (np. Koleje Śląskie Sp. z o.o.),
  - 2) oznaczenie przewoźnika KŚ,
  - 3) relację przejazdu (od stacji – do stacji), albo odcinek obowiązywania,
  - 4) kategorię pociągu,
  - 5) opłatę za przejazd,
  - 6) zapis o formie płatności,
  - 7) rodzaj zastosowanej taryfy (N – normalna, U – ulgowa wraz z podaniem wymiaru ulgi),
  - 8) termin ważności,
  - 9) NIP sprzedawcy,
  - 10) stawkę i kwotę podatku od towarów i usług (PTU),
  - 11) numer biletu, datę wystawienia, a w przypadku biletów z kas elektronicznych – również godzinę wystawienia,
  - 12) inne informacje niezbędne dla określenia zakresu uprawnień podróżnego.
3. Oprócz danych wymienionych w ust. 2, bilet na przejazd może zawierać (w zależności od potrzeb):
  - 1) liczbę osób,
  - 2) oznaczenie rodzaju oferty,
  - 3) informacje taryfowe,
  - 4) odległość taryfową przejazdu,
  - 5) określenie drogi przewozu,
  - 6) znaki i kody do elektronicznej identyfikacji,
  - 7) inne informacje.

4. Bilet na przewóz rzeczy, roweru lub psa, zawiera następujące dane:
  - 1) oznaczenie sprzedawcy,
  - 2) oznaczenie przewoźnika,
  - 3) relację przewozu (od stacji – do stacji),
  - 4) datę wyjazdu,
  - 5) termin ważności,
  - 6) kwotę opłaty,
  - 7) zapis o formie płatności,
  - 8) NIP sprzedawcy,
  - 9) stawkę i kwotę podatku od towarów i usług (PTU),
  - 10) oznaczenie dotyczące rodzaju biletu, np. „przewóz roweru”, „przewóz psa”,
  - 11) dodatkowe informacje, np. „przewóz pod nadzorem podróżnego”,
  - 12) numer biletu i datę wystawienia, a w przypadku biletów z kas elektronicznych – również godzinę wystawienia,
  - 13) nadruk/zapis: „ważny z biletem nr ...”, numer biletu na przejazd wpisuje kasjer lub personel pokładowy.
5. Oprócz danych wymienionych w ust. 4, bilet na przewóz rzeczy, roweru lub psa, może zawierać:
  - 1) określenie drogi przewozu,
  - 2) znaki i kody do elektronicznej identyfikacji,
  - 3) inne informacje.Ponadto na bilecie sieciowym miesięcznym na przewóz roweru wskazany jest jego termin ważności, imię i nazwisko oraz numer dokumentu poświadczającego tożsamość osoby przewożącej rower.
6. Bilety, o których mowa w ust. 1 w pkt 1-4 są wystawiane odpowiednio na drukach wg wzorów nr 3–7 Regulaminu.

## **§ 8. Sprzedaż biletów**

1. W dniu wyjazdu można nabyć, uiszczając należności za przejazd/przewóz:
  - 1) w punkcie odprawy – uwzględniając czas konieczny na dojście do miejsca odjazdu danego pociągu:
    - a) bilet na przejazd,
    - b) bilet na przewóz rzeczy lub psa,
    - c) bilet na przewóz roweru,
  - 2) w pociągu – wyłącznie na wyjazd w dniu zakupu:
    - a) bilet na przejazd,
    - b) bilet na przewóz rzeczy lub psa,
    - c) bilet na przewóz roweru,
  - 3) w biletomatach – uwzględniając czas konieczny na dojście do miejsca odjazdu danego pociągu – bilet na przejazd,
  - 4) w Internecie:
    - a) bilet na przejazd,
    - b) bilet na przewóz rzeczy lub psa,
    - c) bilet na przewóz roweru,
  - 5) przez telefon komórkowy lub inne urządzenia mobilne – bilet na przejazd,
  - 6) w „punkcie na mieście” - uwzględniając czas konieczny na dojście do miejsca odjazdu danego pociągu:
    - a) bilet na przejazd,
    - b) bilet na przewóz rzeczy lub psa,
    - c) bilet na przewóz roweru,Bilety wymienione w pkt 1 oraz 3-4 i 6 wydaje się od i do dowolnie wybranej stacji wskazanej przez nabywcę, na której zatrzymują się pociągi KŚ.
2. Termin przedsprzedaży w punktach odprawy, Internecie, w biletomatach oraz w „punktach na mieście” wynosi 30 dni (tzn. że bilety, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz 3-4 i 6 ważne w dniu 18 sierpnia lub od tego dnia, można nabyć najwcześniej w dniu 20 lipca) chyba, że szczególne warunki danej oferty przewidują inny termin przedsprzedaży. W wyjątkowych przypadkach (np. w okresie zmiany lub korekty rozkładu jazdy), termin przedsprzedaży może być skrócony. Lega-

lizacja zleceń-biletów w punktach odprawy, może być dokonana najwcześniej na 30 dni przed terminem wyjazdu, na zasadach określonych w § 6.

3. Bilety sprzedaje się na przejazd drogą najkrótszą lub wskazaną przez podróżnego, po której kursują pociągi danej kategorii, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 5 ust. 7 i 8 TP-KŚ.
4. Obsługa podróżnych w kasach biletowych dokonywana jest w kolejności ich zgłaszania się. Poza kolejnością obsługiwane są za okazaniem stosownego dokumentu lub biletu następujące osoby:
  - 1) kobiety w ciąży,
  - 2) niepełnosprawne,
  - 3) w wieku powyżej 70 lat,
  - 4) niezdolne do samodzielnej egzystencji,
  - 5) posiadające bilety, do których zostały wydane karnety, wymagające legalizacji,
  - 6) z dziećmi do lat 4 lub z dziećmi niepełnosprawnymi,
  - 7) niewidome,
  - 8) chore na cukrzycę,
  - 9) konwojenci osób aresztowanych lub więźniów.

Obowiązek okazywania dokumentu nie dotyczy osób niepełnosprawnych o widocznym kalectwie lub kobiet w widocznej ciąży.

5. Nabywając bilet, podróżny wskazuje:
  - 1) datę wyjazdu,
  - 2) relację (od stacji – do stacji),
  - 3) datę i godzinę rozpoczęcia ważności biletu,
  - 4) rodzaj biletu lub oferty,
  - 5) liczbę osób (z opłatą normalną lub ulgową wg określonego wymiaru ulgi).Przy nabywaniu biletu na przewóz (rzeczy, psa albo roweru) należy określić rodzaj i datę przewozu zawierającą się w ramach terminu ważności biletu na przejazd, a w przypadku biletu „tam i z powrotem” – również relację przewozu.
6. W razie braku możliwości odprawy podróżnemu wydaje się „Poświadczenie o zgłoszeniu braku ważnego biletu na przejazd” (wzór nr 3). Na poświadczeniu wydanym:
  - 1) w punkcie odprawy (np. w przypadku awarii kasy, czytnika kart płatniczych, braku możliwości wydania reszty) – zamieszcza się datę wyjazdu, nazwę stacji oraz informuje pasażera o obowiązku zgłoszenia się do pociągu na warunkach określonych w ust. 7,
  - 2) w pociągu – zamieszcza się datę wyjazdu, nazwę stacji i numer pociągu, a odprawy dokonuje się w trakcie kontroli.
7. Podróżny nie posiadający ważnego biletu na przejazd/przewóz lub posiadający bilet nie zalegalizowany w punkcie odprawy, zobowiązany jest przed wejściem lub natychmiast po wejściu do pociągu, zgłosić się do personelu pokładowego znajdującego się w czołowej części pociągu w celu nabycia/zalegalizowania biletu, a w przypadku nieobecności obsługi w tej części pociągu – oczekiwać na jej przybycie, z wyjątkiem osób wymienionych w ust. 8 pkt 7-11.  
W przeciwnym razie podróżny jest traktowany jak osoba jadąca bez ważnego biletu i wówczas – oprócz opłaty zryczałtowanej za przejazd/przewóz określonej w poz. 5 Tabeli opłat za bilety z cenami zryczałtowanymi, w Dziale IV TP-KŚ – uiszcza opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r.
8. Opłaty za wydanie biletu w pociągu nie pobiera się od osób:
  - 1) rozpoczynających przejazd w czasie, kiedy kasa jest nieczynna (wówczas na wydanym bilecie personel pokładowy zamieszcza adnotację w brzmieniu: „Kasa nieczynna”) lub nie ma kasy,
  - 2) którzy nie nabyli biletu z powodu braku drobnych pieniędzy w kasie lub usterki elektronicznej kasy biletowej i posiadają wydane przez tę kasę „Poświadczenie o zgłoszeniu braku ważnego biletu na przejazd” (wzór nr 3),
  - 3) posiadających bilet jednorazowy ze stemplem lub adnotacją „Dalej” albo „Zmiana przewoźnika” wystawiony w pociągu (wg zasad określonych w postanowieniach § 5 ust. 10 TP-KŚ) lub, gdy rozkładowy czas na przesiadkę nie przekracza 30 minut, wówczas na wydanym bilecie personel pokładowy zamieszcza adnotację w brzmieniu: „Z przesiadki na podstawie biletu nr ...”,
  - 4) zgłaszających personelowi pokładowemu lub osobie upoważnionej do kontroli w pociągu przejazd poza stację przeznaczenia nie później niż przed stacją przeznaczenia, wskazaną na posiadanym bilecie,
  - 5) żądających wydania biletu z ulgą 100%,

- 6) z ważnym biletem zgłaszających zmianę umowy przewozu w zakresie określonym w § 12 ust. 2,
- 7) niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej – pod warunkiem okazania personelowi pokładowemu podczas zakupu biletu, dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność. Z obowiązku tego zwolnione są osoby z widoczną niesprawnością fizyczną (stałą lub czasową),
- 8) które ukończyły 70 lat – pod warunkiem okazania dokumentu stwierdzającego wiek,
- 9) niewidomych, podróżujących bez przewodnika lub z psem przewodnikiem,
- 10) poruszających się na wózku inwalidzkim, odbywających przejazd z lub bez osoby towarzyszącej,
- 11) podróżujących z rowerem.

Odprawy osób wymienionych w pkt 7-11 dokonuje się w trakcie kontroli dokumentów przejazdowych. Na wydanym bilecie, personel pokładowy zamieszcza odpowiednią adnotację w brzmieniu: „osoba niepeł.” lub „osoba o ogran. możliw. porusz. się” lub „osoba pow. 70 lat”.

9. Personel pokładowy dokonuje:

- 1) odprawy osób, pobierając opłaty za:
  - a) przejazd – wg indywidualnych uprawnień podróżnego,
  - b) przewóz rzeczy, roweru i psa zabieranych przez podróżnych,
  - c) wydanie biletu w pociągu, z wyjątkiem osób wymienionych w ust. 8.

W przypadku osób odbywających wspólnie przejazd (w tej samej relacji), korzystających z różnych wymiarów ulg, pobierana jest jedna opłata za wydanie biletów w pociągu,

- 2) legalizacji dokumentów przewozu.

10. Legalizowanie zleceń-biletów w punkcie odprawy, odbywa się na zasadach określonych w postanowieniach § 38 TP-KŚ. W pociągu legalizacji dokonuje personel pokładowy, wyłącznie w dniu wyjazdu, z zachowaniem warunków określonych w ust. 7. W miejscu przeznaczonym na datownik zamieszcza się odręcznie zapis: „**Odprawa w pociągu nr .... dnia .....**”, potwierdzając podpisem oraz pieczętką identyfikacyjną. W miejscu „**Ważny ... dni**” wpisuje się słownie termin ważności.

Zalegalizowane zlecenie-bilet – jest ważne łącznie z wystawionym biletem.

Jeżeli podróżny nie dokona zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7, pobiera się opłatę dodatkową wynikającą z Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005r. i legalizuje się zlecenie-bilet.

11. Jeżeli podróżny zgłosi w pociągu, że posiada:

- 1) uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu,
- 2) ważny bilet okresowy imienny,

ale nie przedstawi w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie albo biletu okresowego, wówczas:

- a) w przypadku określonym w pkt 1 – wystawia się nowy bilet na przejazd zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami podróżnego, a okazany bilet poświadczają się o niewykorzystaniu. Na odwrocie biletu wystawca zamieszcza adnotację w brzmieniu: „**Bilet niewykorzystany. Wystawiono bilet nr ...**”. Personel pokładowy pociągu poświadczają adnotację podpisem, odciskiem pieczętki identyfikacyjnej wraz z zamieszczeniem daty, godziny jej dokonania,
- b) w przypadku określonym w pkt 2 – pobiera się opłatę taryfową za przejazd według indywidualnych uprawnień podróżnego.

W przypadku określonym w ust. 11 pkt 1) za poświadczony, niewykorzystany bilet podróżny może uzyskać zwrot w kasie biletowej bez potrącenia odstępnego.

W przypadku określonym w ust. 11 pkt 2) zwrotu należności za zakupiony bilet na jednorazowy przejazd, poświadczony zgodnie z § 17 ust. 4 można dochodzić w drodze reklamacji na zasadach określonych w § 22.

Podróżny, który nie zgłosił personelowi pokładowemu braku biletu na przejazd/przewóz lub potrzeby jego legalizacji, na zasadach określonych w ust. 7, traktowany jest jak podróżny bez ważnego dokumentu przewozu i oprócz opłaty zryczałtowanej za przejazd/przewóz określonej w poz. 5 Tabeli opłat za bilety z cenami zryczałtowanymi, w Dziale IV TP-KŚ, zobowiązany jest uiścić opłatę dodatkową wynikającą z Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r., z wyjątkiem osób wymienionych w ust. 8 pkt 7-11.

W takim przypadku opłaty za wydanie biletu w pociągu nie pobiera się.

Jeżeli podróżny odmawia uiszczenia należności w pociągu stosuje się odpowiednio postanowienia § 18.

12. Należności za przejazd/przewóz, oraz inne należności wynikające z umowy przewozu przyjmowane są wyłącznie w walucie PLN:
  - 1) w punkcie odprawy, biletomacie, „punkcie na mieście” – gotówką lub kartą płatniczą (zgodnie z odpowiednim oznaczeniem),
  - 2) w pociągu – wyłącznie gotówką.
13. Jeżeli podróżny w pociągu KŚ nie posiada gotówki, personel pokładowy lub osoba do tego upoważniona wystawia wezwanie do zapłaty z naliczoną opłatą zryczałtowaną za przejazd/przewóz określoną w poz. 5 Tabeli opłat za bilety z cenami zryczałtowanymi, w Dziale IV TP-KŚ, wraz z opłatą dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z 20.01.2005 r.
14. W pociągu, personel pokładowy może odprawić na podstawie jednego biletu, maksymalnie do 6 osób, pod warunkiem, że osoby te odbywają przejazd w tej samej relacji i w tym samym wagonie oraz korzystają z taryfy normalnej i/albo z jednego rodzaju ulgi ustawowej bądź handlowej. W przypadku, gdy odprawiani podróżni spełniają powyższe wymagania, ale ze względu na ich różne uprawnienia nie można wystawić jednego biletu, personel pokładowy wystawia tyle biletów ile jest rodzajów ulg i kategorii osób uprawnionych.
15. Osoba dokonująca odprawy, przed wydaniem podróżnemu biletu, ma obowiązek sprawdzić, czy dane zawarte na bilecie są zgodne z żądaniem podróżnego, a podróżny bezpośrednio po otrzymaniu biletu – jest obowiązany upewnić się, czy został on wystawiony wg jego wskazówek.
16. Podróżny, który zgłosi się do punktu odprawy tuż przed odjazdem pociągu, bez uwzględnienia odpowiedniego czasu na bezpieczne dojście do miejsca odjazdu pociągu, ponosi wszelkie ryzyko wynikające ze zbyt późnego zgłoszenia się do kasy biletowej.

## **§ 9. Terminy ważności biletów i przerwy w podróży**

1. Termin ważności biletu na przejazd jest uzależniony od rodzaju biletu i zastosowanej oferty.
2. Termin ważności biletu:
  - 1) na odległość do 100 km wynosi:
    - a) w jedną stronę – 6 godzin,
    - b) „tam i z powrotem” – 1 dzień,
  - 2) na odległość powyżej 100 km wynosi:
    - a) w jedną stronę – 1 dzień,
    - b) „tam i z powrotem” – 2 dni,
  - 3) odcinkowego okresowego imiennego – określony jest w postanowieniach §§ 33 – 34 i 35 TP-KŚ,
  - 4) wg ofert specjalnych – określony jest w warunkach stosowania tych ofert.
3. Na biletach wydawanych/legalizowanych w godzinach 23:01 do 24:00, rozpoczęcie terminu ważności oznacza się:
  - 1) w punkcie odprawy oraz w „punkcie na mieście” - datą dnia następnego,
  - 2) przez personel pokładowy - faktyczną datą wyjazdu.
4. Termin ważności biletu rozpoczyna się od daty i godziny, wskazanej na nim za pomocą nadruku lub potwierdzonego zapisu. Dzień liczy się od godziny 0:01 do 24:00.
5. Podróż musi być rozpoczęta i zakończona w terminie wskazanym na bilecie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7-10.
6. W ramach terminu ważności biletu na przejazd, można dokonywać przerw w podróży, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8-10.
7. W przypadku, gdy przejazd poza stację przeznaczenia, daje podstawę do ustalenia dłuższego terminu ważności biletu, obowiązuje nowy termin ważności wynikający z odległości wskazanej na bilecie, na podstawie którego pobrano dopłatę różnicy należności w związku ze zmianą umowy przewozu.
8. Jeżeli podróżny rozpoczął podróż z biletem jednorazowym (np. bez wskazanej relacji przejazdu, itp.) lub wznowił ją po przerwie ze stacji pośredniej w takim czasie, że ukończenie jej w terminie ważności biletu nie jest możliwe, to może on dojechać do stacji, na której pociąg zatrzymuje się według rozkładu jazdy po raz ostatni przed upływem terminu ważności biletu.
9. Podróżny z biletem jednorazowym na przejazd „tam” na odległość powyżej 100 km lub z biletem jednorazowym na przejazd „tam i z powrotem” podczas przejazdu powrotnego ma prawo dojechać do stacji przeznaczenia nawet po północy, bez względu na to czy przejazd odbywa się pociągiem bezpośrednim od stacji wyjazdu wskazanej na bilecie do stacji przeznaczenia, czy też

z przesiadaniem po drodze – pod warunkiem wznowienia podróży ze stacji pośredniej pociągiem, który zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy odjeżdża z tej stacji przed północą dnia ważności biletu.

10. Za przerwę w podróży nie uważa się przesiadania do najbliższego pociągu jadącego w kierunku stacji przeznaczenia, jeżeli pociąg, którym rozpoczęto podróż, nie dojeżdża do tej stacji.
11. Jeżeli ukończeniu podróży w terminie ważności biletu przeszkodziło opóźnienie pociągu zdążającego do stacji przeznaczenia, podróżny może opóźnionym pociągiem dojechać do tej stacji po upływie terminu ważności biletu.

## § 10. Wyznaczanie i zajmowanie miejsc w pociągach

1. W pociągach KŚ wyznacza się miejsca dla:
  - 1) podróżnych z dziećmi w wieku do lat 4 oraz kobiet w ciąży,
  - 2) osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej,
  - 3) personelu pokładowego.
2. W pociągach KŚ obowiązują następujące zasady wyznaczania miejsc:
  - 1) dla podróżnych z dziećmi w wieku do lat 4 oraz kobiet w ciąży – dwa miejsca w każdym wagonie lub po cztery miejsca w wieloczołowych pojazdach trakcyjnych,
  - 2) dla osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej – dwa miejsca najbliżej drzwi wejściowych do wagonu lub skrajnych drzwi wieloczołowych pojazdów trakcyjnych,
  - 3) dla personelu pokładowego obsługującego pociąg – przedział służbowy lub w pociągach bezprzedziałowych, dwie sąsiadujące ze sobą ławki i przestrzeń zawartą pomiędzy nimi, w przedniej części pociągu w kierunku jazdy za kabiną maszynisty.

Wyznaczone miejsca oznacza się w sposób trwały za pomocą piktogramów, a przedziały – za pomocą napisów.

3. Pierwszeństwo do zajmowania miejsc, o których mowa w ust. 1 mają te osoby, dla których zostały one wyznaczone.

Na równi z osobami niepełnosprawnymi i osobami o ograniczonej sprawności ruchowej z miejsc tych mogą korzystać również rekonwalescenci, odbywający przejazd bezpośrednio po zwolnieniu ze szpitala, za okazaniem karty wypisu.
4. Wyznaczone miejsca, nie zajęte przez osoby uprawnione wymienione w ust. 3, mogą być zajmowane przez innych podróżnych, jednak tylko do czasu, gdy okaże się potrzeba zwolnienia tych miejsc podróżnym uprawnionym.
5. Podróżny ma prawo zająć – dla siebie i dla każdej jadącej z nim osoby, której bilet może okazać – po jednym wolnym miejscu.
6. Pociągi uruchamiane przez KŚ nie są objęte rezerwacją miejsc. W przypadku braku miejsca do siedzenia podróżnemu z ważnym dokumentem przewozu nie przysługuje zwrot należności za przejazd ani rekompensata z tego tytułu.
7. Na miejscach do siedzenia nie wolno umieszczać zwierząt ani bagażu ręcznego.

## § 11. Zasady przejazdu grup podróżnych i zmiany umowy przewozu

1. Umowę na przewóz grupy podróżnych zawiera z KŚ organizator takiego przewozu.
2. Przewóz grup może odbywać się:
  - 1) pociągami przewidzianymi w rozkładzie jazdy,
  - 2) pociągami nadzwyczajnymi uruchamianymi na zamówienie, w miarę możliwości przewozowych i eksploatacyjnych KŚ.
3. Terminy i warunki realizacji zamówień na przejazdy grup określone są w postanowieniach taryfowych TP-KŚ.
4. Przy przejazdach na podstawie biletów wydanych dla uczestników przejazdu grupowego stosuje się odpowiednio postanowienia § 9.
5. W przewozie grupy, do obowiązków organizatora należy nadzór nad przestrzeganiem przez uczestników tego przewozu przepisów porządkowych. Organizator i uczestnik ponoszą odpowiedzialność solidarną za wyrządzone szkody w mieniu KŚ.



6. Zmiana umowy przewozu na podstawie biletu wydanego dla uczestników przejazdu grupowego wymaga złożenia nowej „**Karty przejazdu grupy**” z zachowaniem terminów zgłoszenia przejazdów określonych w § 32 ust. 3 pkt 4 TP-KŚ.
7. W przypadku rezygnacji grupy z przejazdu, zwrot należności za całkowicie niewykorzystany bilet na przejazd grupy wydany na podstawie „**Karty przejazdu grupy**”, może być dokonany:
  - 1) przed rozpoczęciem terminu jego ważności – w punkcie odprawy, na ogólnych zasadach,
  - 2) po rozpoczęciu terminu ważności – w drodze pisemnej reklamacji, na zasadach określonych w § 22, pod warunkiem uzyskania poświadczenia biletu przez upoważnionego do tego pracownika w brzmieniu: „**Bilet całkowicie niewykorzystany od stacji ... do stacji ...**”, z potrąceniem 10% odstępnego.
8. W razie, gdy z biletu na przejazd grupy wydanego na podstawie „**Karty przejazdu grupy**” będzie korzystała mniejsza liczba osób, ale:
  - 1) liczba uczestników korzystających z przejazdu nie będzie mniejsza niż 10 osób, wówczas:
    - a) przed rozpoczęciem przejazdu – punkt odprawy, na podstawie nowej „**Karty przejazdu grupy**”, wydaje nowy bilet na przejazd grupy dla rzeczywistej liczby osób korzystających z przejazdu i dokonuje zwrotu należności przypadającej za osoby, które zrezygnowały z przejazdu, z potrąceniem 10% odstępnego,
    - b) po zakończeniu podróży – zwrotu należności przypadającej za osoby, które nie korzystały z przejazdu, dokonuje się w drodze pisemnej reklamacji – po potrąceniu odstępnego, pod warunkiem uzyskania przez organizatora przejazdu – na stacji wyjazdu lub u personelu pokładowego w pociągu KŚ – poświadczenia na bilecie, w brzmieniu: „**Bilet wykorzystany przez ... osób, od stacji ... do stacji ...**”,
  - 2) liczba uczestników korzystających z przejazdu będzie mniejsza niż 10 osób (pozostałym uczestnikom nie przysługuje przejazd grupowy), wówczas:
    - a) przed rozpoczęciem przejazdu – punkt odprawy wydaje nowe bilety dla rzeczywistej liczby osób korzystających z przejazdu, zgodnie z ich indywidualnymi uprawnieniami. Organizator otrzymuje zwrot, po potrąceniu odstępnego (jeżeli z wyliczenia przypada kwota do zwrotu) albo dopłaca różnicę należności,
    - b) po rozpoczęciu przejazdu – personel pokładowy w pociągu KŚ wydaje nowe bilety dla rzeczywistej liczby osób korzystających z przejazdu, zgodnie z ich indywidualnymi uprawnieniami, a okazany bilet grupowy poświadcza adnotacją w brzmieniu: „**Bilet niewykorzystany, wydano dla ... (liczba osób) bilet (bilety) nr ...**”.

Zwrotu należności za bilet na przejazd grupy, można dochodzić w drodze pisemnej reklamacji, na zasadach określonych w § 22.
9. Poświadczony bilet jest ważny wyłącznie w zakresie wynikającym z treści adnotacji na nim zamieszczonej.

## § 12. Zmiana umowy przewozu – postanowienia ogólne

1. Podróżny może zmienić umowę przewozu przed rozpoczęciem podróży albo w miejscu zatrzymania pociągu na drodze przewozu.
2. Zmiana umowy przewozu może dotyczyć:
  - 1) terminu wyjazdu,
  - 2) stacji przeznaczenia,
  - 3) drogi przewozu,
  - 4) zakresu uprawnień podróżnego do ulgi.
3. W przypadku zmiany umowy przewozu, z tytułu której KŚ przysługuje:
  - 1) wyższa należność – podróżny powinien:
    - a) w punkcie odprawy przed rozpoczęciem przejazdu – dokonać wymiany biletu na zasadach określonych w ust. 10 i 11,
    - b) w pociągu lub w punkcie odprawy na stacji pośredniej dopłacić różnicę należności, jeżeli postanowienia taryfowe na to zezwalają albo nabyć nowy bilet; na okazanym bilecie dokonuje się odpowiednio poświadczenia o niewykorzystaniu, stanowiącego podstawę do otrzymania zwrotu należności,
  - 2) niższa należność – podróżny powinien:
    - a) w punkcie odprawy przed rozpoczęciem przejazdu – dokonać wymiany biletu na zasadach określonych w ust. 10 i 11,

- b) w pociągu lub w punkcie odprawy na stacji pośredniej uzyskać odpowiednie poświadczenie, stanowiące podstawę do otrzymania zwrotu należności.
4. Przed rozpoczęciem przejazdu podróżny może zmienić umowę przewozu w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1, tj.:
- 1) w przypadku wyjazdu przed datą i/lub godziną rozpoczęcia ważności biletu jednorazowego – powinien przed rozpoczęciem pierwotnego terminu ważności biletu, zgłosić się do punktu odprawy w celu uzyskania odpowiedniego poświadczenia o nowym terminie wyjazdu albo jeżeli zachodzi taka konieczność, dokonać wymiany biletu, na zasadach określonych w ust. 10 i 11,
  - 2) w przypadku rozpoczęcia przejazdu przed datą i/lub godziną rozpoczęcia ważności biletu jednorazowego podróżny, który nie dopełnił wymaganych formalności w punkcie odprawy, zobowiązany jest zgłosić się do personelu pokładowego w pociągu, w sposób określony w § 8 ust. 7, w celu uzyskania na bilecie poświadczenia o zmianie terminu (daty i/lub godziny) wyjazdu („Przejazd w dniu ... godz.... w pociągu nr ...”).  
Termin ważności takiego biletu liczy się od dnia i godziny wskazanych w poświadczeniu,
  - 3) w przypadku, gdy podróżny posiada bilet jednorazowy i zamierza wyjechać w terminie późniejszym, powinien przed rozpoczęciem pierwotnego terminu ważności biletu zgłosić się do punktu odprawy w celu dokonania wymiany biletu, na zasadach określonych w ust. 10 i 11,
  - 4) brak poświadczenia o zmianie terminu wyjazdu, powoduje nieważność biletu.
5. Po rozpoczęciu przejazdu podróżny może zmienić umowę przewozu w zakresie określonym w ust. 2 pkt 2, tj.:
- 1) w przypadku przejazdu poza stację przeznaczenia dopłacając różnicę należności personelowi pokładowemu w pociągu, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 oraz § 9 ust. 2 i 3 TP-KŚ, pod warunkiem, że zgłosi zamiar zmiany nie później niż przed stacją przeznaczenia, wskazaną na posiadanym bilecie. W takiej sytuacji nie pobiera się od podróżnego opłaty za wydanie biletu w pociągu. Po przyjeździe pociągu do stacji przeznaczenia wskazanej na posiadanym bilecie, podróżnemu wydaje się nowy bilet,
  - 2) w przypadku zmiany stacji przeznaczenia na wcześniejszą niż wskazana na posiadanym bilecie (rezygnacja z przejazdu na części drogi – skrócenie relacji przejazdu), personel pokładowy (lub punkt odprawy, do którego zgłosił się podróżny niezwłocznie po opuszczeniu pociągu) poświadcza bilet o częściowym niewykorzystaniu, zgodnie z § 13 ust. 2 i 3. Zwrotu należności za niewykorzystany odcinek przejazdu dokonuje punkt odprawy. Od zwracanej należności nie potrąca się odstępnego.
- Zmiana umowy przewozu w zakresie przejazdu poza stację przeznaczenia nie jest dozwolona przypadku przejazdu powrotnego na podstawie biletu na przejazd „tam i z powrotem”.
6. W przypadku zmiany umowy przewozu w zakresie określonym w ust. 2 pkt 3, należy postępować zgodnie z §§ 10 i 11 TP-KŚ.
7. Podróżny, który nie dopełnił w punkcie odprawy formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, określonych w ust. 2 pkt 4, powinien zgłosić się do personelu pokładowego, który poświadcza o niewykorzystaniu posiadany przez podróżnego bilet na przejazd i wydaje nowy dokument przewozu, wg posiadanych przez podróżnego uprawnień.
8. W celu dokonania zmiany umowy przewozu uprawniającej do otrzymania zwrotu należności, podróżny jest obowiązany uzyskać odpowiednie poświadczenie na bilecie.  
Poświadczenia dokonuje:
- 1) przed rozpoczęciem przejazdu – kasjer biletowy w punkcie odprawy,
  - 2) po rozpoczęciu przejazdu – personel pokładowy w pociągu.
9. Zmiana umowy przewozu na przejazdy wielokrotne, jest możliwa przed rozpoczęciem terminu ważności biletu lub w terminie, o którym mowa w § 15 ust. 2 oraz 3 i wymaga wymiany biletu na nowy.
10. Jeżeli zmiana umowy przewozu wymaga dokonania wymiany biletu, punkt odprawy:
- 1) dokonuje zwrotu należności za niewykorzystany bilet na przejazd na zasadach określonych odpowiednio w § 13 lub § 15, z tym że od zwracanych należności nie potrąca odstępnego,
  - 2) wydaje nowy bilet zgodnie z żądaniem podróżnego, na którym zamieszcza adnotację „**WYMIANA**”.
11. Zmiana umowy przewozu na podstawie biletu jednorazowego „tam i z powrotem” może dotyczyć przejazdu w jedną stronę lub w dwie strony – bez potrącenia odstępnego (wymiana).
12. Poświadczony bilet jest ważny wyłącznie w zakresie wynikającym z treści adnotacji na nim zamieszczonej.

13. Każde poświadczenie (adnotacja) zamieszczone na bilecie musi być odpowiednio potwierdzone przez osobę, która tego dokonała:
  - 1) w punkcie odprawy – odciskiem datownika, zamieszczeniem godziny jej dokonania i podpisem kasjera lub osoby upoważnionej,
  - 2) w pociągu – odciskiem pieczętki identyfikacyjnej, wraz z zamieszczeniem daty, godziny jej dokonania oraz podpisem personelu pokładowego.
14. Zmiany umowy przewozu zawartej na przejazd pociągiem innego przewoźnika, dokonuje się na warunkach określonych przez tego przewoźnika.
15. Zasady zmiany umowy przewozu na podstawie biletów zakupionych za pośrednictwem internetowego systemu sprzedaży biletów e-KŚ określone są w Regulaminie e-KŚ.

### **§ 13. Zwrot należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystane bilety jednorazowe**

1. Podróżny może odstąpić od umowy przewozu przed rozpoczęciem podróży albo na stacji zatrzymania pociągu na drodze przewozu.
2. Warunkiem zwrotu należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystany bilet na przejazd jest uzyskanie przez podróżnego w terminie ważności biletu odpowiedniego poświadczenia tego biletu, z zastrzeżeniem ust 5.
3. Poświadczenia lub zwrotu dokonują osoby upoważnione przez KŚ:
  - 1) w punkcie odprawy na stacji wyjazdu lub w punkcie, w którym dokonano zakupu biletu, w razie całkowitej rezygnacji z przejazdu. Jeżeli podróżny zgłosi się w innym punkcie odprawy, wówczas kasjer biletowy zamieszcza na bilecie adnotację w brzmieniu: **„Podróżny zgłosił rezygnację w dniu ...o godz. ... Dochodzenie zwrotu należności w drodze reklamacji”**. Jeżeli na stacji wyjazdu nie ma punktu odprawy lub jest nieczynny, o zwrot należności za całkowicie niewykorzystany bilet można ubiegać się w drodze reklamacji, na zasadach określonych w § 22,
  - 2) w pociągu – w razie rezygnacji z przejazdu do stacji przeznaczenia wskazanej na bilecie na życzenie podróżnego, personel pokładowy zamieszcza poświadczenie w brzmieniu: **„Rezygnacja z przejazdu od stacji ... do stacji przeznaczenia w poc. nr ... dnia ...”**,
  - 3) jeżeli podróżny, który niezwłocznie po opuszczeniu pociągu na stacji pośredniej – położonej na drodze przewozu – zgłosi rezygnację z przejazdu do stacji przeznaczenia i nie posiada na bilecie poświadczenia, o którym mowa w pkt 2, punkt odprawy zamieszcza na nim adnotację w brzmieniu **„Rezygnacja z przejazdu od stacji ... do stacji przeznaczenia dnia ...”** i dokonuje zwrotu należności za częściowo niewykorzystany bilet bez potrącenia odstępnego.  
Poświadczenia o całkowitym lub częściowym niewykorzystaniu biletu „tam i z powrotem” należy dokonywać odrębnie dla każdego kierunku.
4. Osoba upoważniona, która dokonuje poświadczenia biletu w zakresie jego:
  - 1) całkowitego niewykorzystania – zobowiązana jest przekreślić ten bilet na stronie czołowej dwiema krzyżującymi się liniami,
  - 2) częściowego niewykorzystania – w przypadku biletu na przejazd „tam” lub „tam i z powrotem” (w kierunku powrotnym lub w obu kierunkach) – zobowiązana jest przekreślić ten bilet na stronie czołowej jedną ukośną linią,
  - 3) częściowego niewykorzystania – w przypadku biletu „tam i z powrotem” w kierunku „tam” – nie dokonuje żadnych przekreśleń biletu.
5. Nie wymaga poświadczenia bilet:
  - 1) całkowicie niewykorzystany – zwrócony przed rozpoczęciem terminu jego ważności, w dowolnym punkcie odprawy prowadzącym sprzedaż biletów danego rodzaju,
  - 2) zwrócony w terminie ważności – w ramach wymiany na stacji wyjazdu lub nabycia, na zasadach określonych w postanowieniach § 12 ust. 10.
6. Zwrotu należności za bilety na przewóz rzeczy, roweru albo psa dokonuje się tylko w przypadku całkowitego ich niewykorzystania, po potrąceniu 10% odstępnego z zastrzeżeniem ust. 10. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
7. Zwrotu należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystany bilet (odpowiednio poświadczony, z wyjątkiem ust. 5) dokonuje punkt odprawy prowadzący sprzedaż danego rodzaju biletów – w terminie trzech miesięcy, licząc od pierwszego dnia ważności biletu. Podstawą do zwrotu jest zwrócenie przez podróżnego oryginału poświadczanego biletu.

Zwrot należności za bilet, do którego wystawiono fakturę VAT, może być dokonany wyłącznie pod warunkiem przedłożenia go łącznie z fakturą VAT. W takim przypadku punkt odprawy wydaje fakturę korygującą. W innych przypadkach zwrotu należności można dochodzić w drodze reklamacji, na zasadach określonych w § 22.

8. Zwrotu należności za niewykorzystany bilet zakupiony w kasie biletowej KŚ opłacony kartą płatniczą, dokonuje się w dowolnej kasie biletowej KŚ za pośrednictwem karty, którą dokonano zapłaty – pod warunkiem przedłożenia dowodu sprzedaży wydanego przy jego zakupie. Zwrot należności gotówką nie jest dozwolony. W razie nie przedłożenia dowodu sprzedaży lub braku karty płatniczej zwrot należności można uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w § 22.
9. Zwrotów za niewykorzystane bilety należy dokonywać odpowiednio:
  - 1) za całkowicie niewykorzystany bilet zwraca się zapłaconą należność, potrącając od niej 10% tytułem odstępnego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 10 pkt 1, 2 i 4,
  - 2) za częściowo niewykorzystany bilet zwraca się różnicę między zapłaconą należnością, a należnością przypadającą za faktyczne świadczenie. Od zwracanej należności nie potrąca się odstępnego, z zastrzeżeniem ust. 11.
10. Potrącenia odstępnego nie stosuje się:
  - 1) jeżeli niewykorzystanie biletu nastąpiło z przyczyn leżących po stronie KŚ,
  - 2) w przypadku zwrotu biletu w ramach jego wymiany, na zasadach o których mowa w § 12 ust. 10 i 11,
  - 3) w przypadku zmiany stacji przeznaczenia na wcześniejszą niż wskazana na posiadanym bilecie (rezygnacja z przejazdu na części drogi – skrócenie relacji przejazdu) – na zasadach, o których mowa w § 12 ust. 5 pkt 2,
  - 4) jeżeli niewykorzystanie nastąpiło w związku z przejściem podróżnego do pociągu innego przewoźnika – na zasadach określonych w § 7 TP-KŚ.
11. W razie korzystania z biletu (biletów) na przejazd przez mniejszą liczbę osób niż wskazana na bilecie (biletach):
  - 1) przed rozpoczęciem przejazdu punkt odprawy wydaje nowe bilety dla rzeczywistej liczby osób korzystających z przejazdu i dokonuje zwrotu należności przypadającej za osoby, które zrezygnowały z przejazdu, z potrąceniem odstępnego lub dokonuje poświadczenia biletu o treści: **„Rezygnacja z przejazdu przez ... osób od stacji ... do stacji ...”**,
  - 2) po zakończeniu podróży punkt odprawy dokonuje zwrotu należności przypadającej za osoby, które zrezygnowały z przejazdu, po potrąceniu odstępnego, pod warunkiem uzyskania przez podróżnego poświadczenia biletu (biletów), o treści: **„Bilet wykorzystany przez ... osób, od stacji ... do stacji ...”** lub na zasadach określonych w pkt 1.
12. Jeżeli bilet na przejazd był niewykorzystany z przyczyn występujących po stronie podróżnego nie dokonuje się zwrotu należności za:
  - 1) początkową część drogi przejazdu, jeżeli przejazd rozpoczął się od stacji pośredniej leżącej na drodze przewozu, chyba że podróżny przed rozpoczęciem tego przejazdu uzyskał na stacji wyjazdu lub nabycia biletu odpowiednie poświadczenie,
  - 2) bilet przedłożony do zwrotu po upływie terminu jego ważności, chyba że podróżny uzyskał odpowiednie poświadczenie, na zasadach określonych w ust. 2 i 3.
13. Jeżeli podróżny:
  - 1) nie przedłożył w punkcie odprawy odpowiednio poświadczony biletu w terminie określonym w ust. 7 lub
  - 2) udokumentuje, że nie mógł wykorzystać biletu, z przyczyn całkowicie od niego niezależnych,zwrotu należności może dochodzić w drodze reklamacji, na zasadach określonych w § 22.
14. W przypadku zmiany umowy przewozu w pociągu i zamieszczeniu przez personel pokładowy na przedłożonym przez podróżnego bilecie adnotacji o jego niewykorzystaniu z jednoczesnym wydaniem nowego biletu, punkt odprawy dokonuje zwrotu należności za tak poświadczony bilet, bez potrącenia odstępnego.
15. Za dokument przewozu zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych (tj. któregośkolwiek zapisu lub zabezpieczenia, czy też podarty i sklejonny), zafoliowany, zagubiony lub skradziony, KŚ nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku wskazania daty i miejsca zakupu, numeru dokumentu oraz zgłoszenia straty do organów ścigania.
16. Zasady zwrotu należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystane bilety na przejazd grupy, określają postanowienia § 11.

17. Zwrotu należności za bilet zakupiony w biletomacie dokonuje się na zasadach określonych w postanowieniach ust. 1- 7 i 9-14, z uwzględnieniem postanowień ust. 15.
18. Zwrotu należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystane bilety internetowe, dokonuje się na zasadach określonych w Regulaminie internetowej sprzedaży biletów (e-KŚ).
19. Zasady zwrotu biletów wydawanych z ofert specjalnych zawarte są w postanowieniach taryfowych dotyczących tych ofert.

## **§ 14. Zwrot kosztów biletu jednorazowego lub zmiana trasy w przypadku opóźnienia pociągu, przerwy w ruchu lub utraty połączenia**

1. Jeżeli przed rozpoczęciem przewozu lub w czasie jego wykonywania zaistnieją okoliczności nie leżące po stronie podróżnego, uniemożliwiające jego wykonanie zgodnie z treścią umowy, KŚ ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym podróżnych oraz zapewnić im bez dodatkowej opłaty przewóz do stacji przeznaczenia przy użyciu własnych lub obcych środków transportowych (przewóz zastępczy).
2. W razie przerwy w ruchu pociągów lub utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy, podróżnemu przysługuje zwrot należności za cały przerwany przejazd, a ponadto może on bezpłatnie powrócić do stacji wyjazdu chyba, że KŚ nie ma możliwości zorganizowania takiego przewozu.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do przejazdów odbywanych na podstawie biletów uprawniających do przejazdów wielokrotnych.
4. W przypadku, gdy istnieją uzasadnione powody, aby przypuszczać, że opóźnienie przyjazdu do miejsca przeznaczenia przekroczy 60 min. w stosunku do umowy przewozu, podróżny otrzymuje natychmiast wybór pomiędzy:
  - 1) zwrotem pełnego kosztu biletu na warunkach, na jakich został opłacony, za część lub części niezrealizowanej podróży oraz za część lub części już zrealizowane, jeżeli taka podróż jest już bezcelowa w kontekście pierwotnego planu podróży, wraz z zapewnieniem w odpowiednich przypadkach połączenia powrotnego do miejsca wyjazdu w najbliższym dostępnym terminie, albo,
  - 2) kontynuacją lub zmianą trasy podróży, przy porównywalnych warunkach przewozu do miejsca docelowego w najbliższym dostępnym terminie, albo,
  - 3) kontynuacją lub zmianą trasy podróży, przy porównywalnych warunkach przewozu, do miejsca docelowego w późniejszym terminie dogodnym dla podróżnego.
5. Warunkiem przejazdu do stacji przeznaczenia drogą dłuższą/inną, w innym terminie, jak również powrotu do miejsca wyjazdu bez uiszczenia dodatkowych opłat jest uzyskanie przez podróżnego na bilecie jednorazowym poświadczenia upoważnionego pracownika o przerwie w ruchu, utracie połączenia/odwołaniu/opóźnieniu pociągu powyżej 60 minut.

W przypadku powrotu podróżnego do stacji wyjazdu, oprócz powyższej adnotacji zamieszcza się zapis w brzmieniu: „**Bezpłatny powrót w dniu ... do stacji ...**”.

Tak poświadczony bilet na przejazd, podróżny może zwrócić po przyjeździe do miejsca pierwotnego wyjazdu w terminie do trzech miesięcy, licząc od dnia ważności biletu, bez potrącenia odstępnego.
6. Warunkiem zwrotu należności za część lub części niezrealizowanej podróży oraz za część lub części już zrealizowane na podstawie biletu jednorazowego, jeżeli dalsza podróż jest już bezcelowa, w kontekście pierwotnego planu podróży, jest uzyskanie poświadczenia, o którym mowa w ust. 5. W przypadku braku możliwości uzyskania poświadczenia zwrotu należności można dochodzić w drodze reklamacji, na zasadach określonych w § 22.

## **§ 15. Zwrot należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystane bilety na przejazdy wielokrotne**

1. Za całkowicie niewykorzystany bilet na przejazdy wielokrotne, zwrócony przed rozpoczęciem terminu ważności, zwraca się zapłaconą należność, po potrąceniu 10% odstępnego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 11.

2. Za częściowo niewykorzystany bilet:
  - 1) okresowy odcinkowy:
    - a) miesięczny – zwrócony nie później niż dziesiątego dnia ważności,
    - b) kwartalny – zwrócony nie później niż przed upływem trzydziestego dnia ważności,
  - 2) sieciowy:
    - a) miesięczny – zwrócony nie później niż dziesiątego dnia ważności,
    - b) półroczny i roczny – zwrócony nie później niż przed upływem 1/3 terminu ważności,

zwraca się należność proporcjonalną do czasu, w jakim nie mógł być wykorzystany potrącając od zwracanych należności 10% odstępnego.
3. Za bilet sieciowy miesięczny na przewóz rowerem:
  - 1) całkowicie niewykorzystany, zwrócony przed pierwszym dniem jego ważności – zwraca się zapłaconą należność,
  - 2) częściowo niewykorzystany, zwrócony nie później niż dziesiątego dnia ważności – zwraca się należność proporcjonalną do czasu, w jakim nie mógł być wykorzystany, potrącając od zwracanych należności 10% odstępnego.
4. Zwrotu należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystany bilet dokonuje punkt odprawy prowadzący sprzedaż danego rodzaju biletów, na podstawie oryginału biletu przekazanego przez podróżnego.
5. Zwrotu należności za niewykorzystany bilet opłacony kartą płatniczą zakupiony w punkcie odprawy KŚ, dokonuje wyłącznie punkt odprawy wyposażony w urządzenie do odczytu kart płatniczych i tylko za pośrednictwem karty, którą dokonano zapłaty – pod warunkiem przedłożenia dowodu sprzedaży wydanego przy jego zakupie.  
Zwrot należności gotówką nie jest dozwolony.
6. Zwrot należności za bilet, do którego wystawiono fakturę VAT, może być dokonany wyłącznie pod warunkiem przedłożenia go łącznie z fakturą VAT. W takim przypadku punkt odprawy dokonuje korekty faktury VAT. W innych przypadkach zwrotu należności można dochodzić w drodze reklamacji, na zasadach określonych w § 22.
7. Nie podlegają zwrotowi należności za:
  - 1) częściowo niewykorzystane bilety okresowe,
  - 2) sieciowe miesięczne na przewóz rowerem, przedłożone po upływie terminu określonego w ust. 2 i 3.
8. Każdy punkt odprawy prowadzący sprzedaż danego rodzaju biletów, dokonuje zwrotu należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystane bilety.
9. KŚ – w drodze pisemnej reklamacji, na zasadach określonych w § 22 – dokonuje zwrotu należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystane bilety w przypadkach szczególnie uzasadnionych, jeżeli nie mogły być zwrócone w terminie, o którym mowa w ust. 2 i 3, z przyczyn całkowicie niezależnych od podróżnego (np. z powodu pobytu w szpitalu).  
Termin niewykorzystania biletu liczony jest od dnia następnego po dacie przedłożenia do zwrotu albo po dacie nadania pocztowego.
10. Potrącona kwota odstępnego nie może być wyższa niż 10% wartości najwyższej ceny biletu odcinkowego miesięcznego imiennego wg taryfy normalnej na przejazd „tam i z powrotem”.  
Potrącenia odstępnego nie stosuje się, jeżeli:
  - 1) na zasadzie wymiany podróżny zwraca bilet przed rozpoczęciem terminu jego ważności lub w terminie, o którym mowa w ust. 2 i 3 oraz jednocześnie nabywa nowy bilet z nowym terminem ważności. Na zwracanym bilecie punkt odprawy dokonuje adnotacji w brzmieniu „Wymiana biletu na bilet nr ...”,
  - 2) niewykorzystanie biletu nastąpiło z przyczyn leżących po stronie KŚ.
11. Za dokument przewozu zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych (tj. któregośkolwiek zapisu lub zabezpieczenia, czy też podarty i sklejonny), zafoliowany, zagubiony lub skradziony, KŚ nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku wskazania daty i miejsca zakupu, numeru dokumentu oraz zgłoszenia straty do organów ścigania.

## § 16. Kontrola dokumentów przewozu

1. W pociągu KŚ podróżny jest obowiązany posiadać ważny bilet na przejazd/przewóz oraz przy przejeździe na podstawie biletu ulgowego ważny dokument poświadczający uprawnienie do ulgi i wręczać je personelowi pokładowemu lub osobie upoważnionej do kontroli, na każde żą-

danie. Zasady przejazdu osób na podstawie biletów ulgowych określone są w postanowieniach Działu III TP-KŚ. Kontroli dokumentów przewozu w pociągu KŚ dokonuje osoba upoważniona do kontroli, legitymująca się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu. Identyfikator powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

- 1) nazwę przewoźnika,
  - 2) numer identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli dokumentów przewozu,
  - 3) zdjęcie kontrolującego,
  - 4) zakres upoważnienia,
  - 5) okres ważności,
  - 6) pieczęć i podpis wystawcy.
2. Osoba dokonująca kontroli biletów poświadcza na bilecie fakt przeprowadzenia kontroli, poprzez zamieszczenie odcisku znakownika lub odręczne wpisanie numeru pociągu, numeru identyfikacyjnego pracownika oraz daty:
    - 1) na bilecie jednorazowym (w tym na zleceniu-bilecie) – każdorazowo,
    - 2) na bilecie na przejazd wielokrotne – przy pierwszej kontroli.
  3. KŚ zastrzega sobie prawo do zatrzymania (do celów kontrolnych) okazanego podczas kontroli w pociągu biletu na przejazd/przewóz i wydania w zamian biletu zastępczego, w którym umieszcza się dane z biletu zatrzymanego.

## § 17. Postępowanie z podróżnym bez ważnego biletu

1. Za podróżnego bez biletu uważa się podróżnego, który podczas kontroli w pociągu:
  - 1) nie okazał i nie wręczył ważnego:
    - a) biletu na przejazd/przewóz i/albo,
    - b) dokumentu poświadczającego uprawnienie do korzystania z biletu ulgowego,
    - c) dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego przejazdu,
    - d) „Poświadczenia o zgłoszeniu braku ważnego biletu na przejazd”, wystawionego przez personel pokładowy,
  - 2) okazał:
    - a) niezalegalizowane zlecenie-bilet,
    - b) bilet na przejazd lub dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu, nienależący do okaziciela (dotyczy dokumentów imiennych), z niepoświadczonymi adnotacjami, zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych (tj. któregośkolwiek zapisu lub zabezpieczenia), albo zafoliowany,
    - c) „Poświadczenie o zgłoszeniu braku ważnego biletu na przejazd” wydane przez punkt odprawy, a nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 7,
    - d) ulgowy bilet, ale nie okazał ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do korzystania z tego biletu lub okazał dokument, z którego wynika, że przysługuje mu inny wymiar ulgi,
    - e) ulgowy bilet, ale żadna ulga mu nie przysługuje,
    - f) bilet na przejazd drogą krótszą, a odbywa przejazd drogą dłuższą niż wskazana na posiadanym bilecie, a należność za faktyczny przejazd jest wyższa,
    - g) bilet na przejazd grupy, a faktyczna liczba uczestników przejazdu jest mniejsza niż 10 osób – nalicza się każdemu uczestnikowi grupy opłaty wskazane w ust. 3. Bilet na przejazd grupy poświadcza się o całkowitym niewykorzystaniu,
  - 3) przekroczył zakres uprawnień określonych na bilecie, w ten sposób:
    - a) odbywa przejazd poza stację przeznaczenia, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 9 ust. 6 TP-KŚ lub w innej relacji niż wynika to z biletu i nie zgłosił tego personelowi pokładowemu w pociągu,
    - b) nie rozpoczął lub nie zakończył podróży w terminie ważności biletu,
  - 4) korzysta z biletu imiennego bez dopełnienia określonych na nim warunków (tj. bez wpisania imienia, nazwiska, numeru dokumentu tożsamości) lub bez okazania dokumentu, którego numer został wpisany na bilecie, albo wystawionego dla innej osoby, chyba, że brakujące dane uzupełnił w trakcie kontroli,
  - 5) zabrał ze sobą do pociągu, bez odpowiedniego biletu, rzeczy lub psa, za przewóz których pobiera się opłaty.

2. Personel pokładowy przyjmuje należności za przejazd/przewóz wyłącznie w PLN, w formie gotówkowej. Jeżeli podróżny nie posiada gotówki na uregulowanie tych należności, personel pokładowy lub osoba upoważniona do kontroli wystawia wezwanie do zapłaty z naliczoną opłatą zryczałtowaną za przejazd/przewóz określoną w poz. 5 Tabeli opłat za bilety z cenami zryczałtowanymi, w Dziale IV TP-KŚ, wraz z opłatą dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005r.
3. W przypadku natychmiastowego uregulowania należności w pociągu pobiera się od podróżnego, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) pkt 1 ppkt a i d, pkt 2 ppkt b i c, pkt 3 ppkt a i pkt 5 na podstawie części B wezwania do zapłaty:
    - a) opłatę zryczałtowaną za przejazd/przewóz określoną w poz. 5 Tabeli opłat za bilety z cenami zryczałtowanymi, w Dziale IV TP-KŚ,
    - b) opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z 20.01.2005 r. obniżoną do wysokości określonej w ust. 3 pkt 1 Rozdział 9, w Dziale IV TP-KŚ.
  - 2) pkt 1 ppkt b i c, pkt 2 ppkt a, d-g, pkt 3 ppkt b i pkt 4:
    - a) opłatę taryfową za przejazd – od stacji wyjazdu do stacji przeznaczenia wskazanych na nieważnym bilecie,
    - b) opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z 20.01.2005 r. obniżoną do wysokości określonej w ust. 3 pkt 2 Rozdział 9, w Dziale IV TP-KŚ.

W takim przypadku nie pobiera się opłaty za wydanie biletu w pociągu.  
Na jednym blankiecie wezwania do zapłaty/biletu można naliczyć odpowiednią opłatę za przejazd/przewóz wraz z opłatą dodatkową tylko dla jednej osoby.
4. Jeżeli podróżny oświadczy, że posiada:
  - 1) uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu,
  - 2) ważny bilet okresowy imienny,ale nie przedstawi w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie albo biletu okresowego, wystawia się podróżnemu wezwanie do zapłaty, zgodnie z postanowieniami ust. 3, a na odwrocie biletu wystawca zamieszcza adnotację w brzmieniu:
  - a) w przypadku określonym w pkt 1:  
„**Podróżny** ... (imię, nazwisko wg dokumentu tożsamości – dowodu osobistego, legitymacji, prawa jazdy itp.) **oświadczył, że posiada uprawnienie do ulgi ... % z tytułu ... (lub odpowiednio do bezpłatnego przejazdu), ale nie okazał ... (rodzaj dokumentu – np. legitymacja szkolna, studencka, książka inwalidy wojennego, legitymacja poselska, itp.)**” lub „**Podróżny** ... (imię, nazwisko) **okazał nieważny dokument ... (rodzaj dokumentu), z powodu ... (np. braku prolongaty, niewłaściwego dokonania prolongaty)**”,
  - b) w przypadku określonym w pkt 2:  
„**Podróżny** ... (imię, nazwisko wg dokumentu tożsamości – dowodu osobistego, legitymacji, prawa jazdy itp.) **oświadczył, że posiada ważny bilet okresowy imienny, ale nie okazał go podczas kontroli**”.

W obu przypadkach personel pokładowy pociągu lub osoba upoważniona do kontroli poświadcza adnotację podpisem, odciskiem pieczętki identyfikacyjnej, wraz z zamieszczeniem daty i godziny jej dokonania.

Uiszczone opłaty zostaną zwrócone po potrąceniu opłaty manipulacyjnej, pod warunkiem złożenia przez podróżnego reklamacji w terminie 7 dni od daty przejazdu, na zasadach określonych w § 22.
5. Bilet albo dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu ulgowego, co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest podrobiony lub przerobiony, osoba upoważniona do kontroli zatrzymuje za pokwitowaniem (wzór nr 2). KŚ przesyła zatrzymany dokument prokuratorowi lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
6. W przypadku odmowy uregulowania należności w pociągu, stosuje się postanowienia § 18.

## § 18. Postępowanie w razie niezapłacenia należności w pociągu

1. Podróżnemu bez ważnego biletu, o którym mowa w § 17, odmawiającemu uregulowania należności w pociągu, osoba upoważniona do kontroli wystawia wezwanie do zapłaty (wzór nr 1) zwane dalej wezwaniem.
2. Wezwanie wystawia się na przejazd w jedną stronę:



- 1) od stacji:
  - a) wskazanej przez podróżnego albo
  - b) poprzedzającej miejsce ujawnienia podróżnego albo
  - c) wyjazdu pociągu, w przypadku braku możliwości jednoznacznego ustalenia stacji rozpoczęcia przejazdu,
- 2) do stacji wskazanej przez podróżnego, na której rozkład jazdy przewiduje postój pociągu KŚ.
3. Wezwanie wystawia się oddzielnie dla każdego podróżnego, który ukończył 13 lat, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 4.
4. W przypadku przejazdu grupowego, o którym mowa w § 11, wezwanie wystawia się na opiekuna/przewodnika grupy. Należność za przejazd oraz opłatę dodatkową, wynikającą z Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r. oblicza się za każdego uczestnika przejazdu grupowego, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami.
5. W przypadku przejazdu osób małoletnich (do lat 13) wraz z opiekunem, za przejazd każdej z tych osób, wezwanie wystawia się na opiekuna, przy czym w wezwaniu dla osoby małoletniej zamieszcza się stosowną adnotację: „**Za przejazd osoby małoletniej ... (imię i nazwisko)**”.
6. W celu wystawienia wezwania osoba upoważniona do kontroli ma prawo żądać od podróżnego okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości, a w razie braku takiego dokumentu albo odmowy jego okazania – ująć podróżnego i niezwłocznie oddać go w ręce Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z przepisami prawo zatrzymania podróżnego i podjęcia czynności zmierzających do ustalenia jego tożsamości.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, do czasu przybycia funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, podróżny obowiązany jest pozostać w miejscu przeprowadzania kontroli albo w innym miejscu wskazanym przez osobę upoważnioną do kontroli.
8. Podróżny, który w czasie kontroli dokumentów przewozu, mimo braku odpowiedniego biletu odmawia zapłacenia należności i okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości, podlega karze grzywny. Orzekanie w tej sprawie następuje w trybie kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.
9. W części A wezwania, oprócz adresu zamieszkania i danych osobowych podróżnego, zamieszcza się m.in.:
  - 1) datę przejazdu,
  - 2) stacje wyjazdu i przeznaczenia,
  - 3) numer pociągu,
  - 4) odległość taryfową przejazdu,
  - 5) opłatę zryczałtowaną za przejazd/przewóz rzeczy, roweru, psa, określoną w poz. 5 Tabeli opłat za bilety z cenami zryczałtowanymi, w Dziale IV TP-KŚ,
  - 6) opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r.,
  - 7) kwotę należności do zapłaty,
  - 8) stację ujawnienia (tj. stację ujawnienia albo stację poprzedzającą miejsce ujawnienia na drodze przewozu),
  - 9) uwagi organu kontrolnego.Podróżny ma prawo wniesienia uwag do wezwania w rubryce „Uwagi podróżnego”.
10. Fakt odbioru wezwania podróżny ma obowiązek potwierdzić podpisem, w odpowiedniej rubryce wezwania. W razie odmowy potwierdzenia faktu przyjęcia wezwania, osoba upoważniona do kontroli dokonuje stosownej adnotacji. W takim przypadku wezwania nie wręcza się podróżnemu. Odmowa przyjęcia wezwania nie wstrzymuje dochodzenia roszczeń.
11. Wykazaną w wezwaniu kwotę do zapłaty należy uiścić w terminie 14 dni od dnia wystawienia wezwania (nie wliczając tego dnia) za pośrednictwem banku, poczty, na rachunek wskazany w wezwaniu lub w kasie biletowej KŚ. Dniem wpłaty jest dzień wpływu środków na ww. rachunek lub dzień uiszczenia wpłaty w kasie biletowej KŚ.  
W razie niezapłacenia należności wynikających z wezwania w tym terminie, KŚ dochodzi tej należności wraz z odsetkami na drodze postępowania sądowego.
12. W przypadku uregulowania należności, o których mowa w ust. 11, najdalej w ciągu 7 dni od daty przejazdu (nie wliczając dnia wystawienia wezwania), opłata dodatkowa wynikająca z Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r. ulega obniżeniu do wysokości określonej w ust. 4 Rozdział 9, w Dziale IV TP-KŚ.
13. Jeżeli wezwanie wystawiono podróżnemu posiadającemu:
  - 1) uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, który nie okazał w pociągu dokumentu poświadczającego to uprawnienie albo

- 2) ważny bilet imienny (np. odcinkowy), którego nie okazał podczas przejazdu, wezwanie zostanie umorzone po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej, pod warunkiem udokumentowania przez podróżnego uprawnień do ulgowego przejazdu albo posiadania biletu imiennego i złożenia reklamacji w terminie 7 dni od daty przejazdu, na zasadach określonych w § 22.
14. W razie wystawienia wezwania podróżnemu, o którym mowa w ust.13, w rubryce „Uwagi podróżnego”, podróżny może zamieścić informację o posiadaniu uprawnienia do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu lub ważnego biletu imiennego i potwierdza własnoręcznym podpisem. W przypadku, gdy podróżny nie zamieści takiej informacji, wystawca wezwania zamieszcza odpowiednią adnotację w rubryce „Uwagi kontrolującego”.
15. W przypadku, gdy podróżny – z powodu kradzieży – nie posiada zarówno dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu, jak i dokumentu stwierdzającego tożsamość – dopuszcza się możliwość złożenia reklamacji na podstawie odpowiedniego zaświadczenia o posiadaniu uprawnienia (np. ucznia, studenta itp.), pod warunkiem dołączenia zaświadczenia (wydanego przez uprawniony organ), o zgłoszeniu kradzieży ww. dokumentów w dniu przejazdu lub w innym terminie uniemożliwiającym wydanie nowych dokumentów.
16. W przypadku, gdy podróżny posiada bilet z niższym wymiarem ulgi, niż mu przysługuje, personel pokładowy:
- 1) wystawia nowy bilet zgodnie z posiadanymi przez podróżnego uprawnieniami do ulgi,
  - 2) gdy podróżny nie posiada gotówki lub nie chce zakupić biletu, wystawia się wezwanie do zapłaty. W wezwaniu w rubryce „Uwagi kontrolującego” zamieszcza się adnotację w brzmieniu: **„Podróżny okazał bilet nr ... z niższym wymiarem ulgi ... % – termin płatności 2 dni, w wysokości ... . Nietrzymanie terminu spowoduje naliczenie opłaty dodatkowej w wysokości ... zł i ustawowych odsetek.”**
- W obu przypadkach personel pokładowy poświadcza okazany bilet o niewykorzystaniu zamieszczając adnotację w brzmieniu: **„Bilet niewykorzystany – niższy wymiar ulgi. Wystawiono nowy bilet/wezwanie nr... z ulgą ...%”** oraz informuje podróżnego o możliwości jego zwrotu w kasie bez potrącenia odstępnego lub po złożeniu reklamacji najpóźniej w ciągu 7 dni od daty przejazdu (nie wliczając tego dnia) na zasadach określonych w § 22.
17. Wezwanie wystawia się także w przypadku, gdy podróżny zgłosił – na zasadach określonych w § 8 ust. 7 – brak ważnego dokumentu przewozu i chce uregulować należności przewozowe gotówką, ale obsługa pociągu nie może wydać mu reszty.
- W takim wypadku w wezwaniu, w rubryce „Uwagi kontrolującego” zamieszcza się adnotację: **„Brak możliwości wydania reszty – termin płatności 2 dni, z wymiarem ulgi ... %, w wysokości ... zł. Nietrzymanie terminu spowoduje naliczenie opłaty dodatkowej w wysokości ... zł i ustawowych odsetek”**.
18. W przypadku, gdy podróżny zgłosi się do personelu pokładowego – na zasadach określonych w § 8 ust. 7 z wydanym przez kasę biletową „Poświadczaniem o zgłoszeniu braku ważnego biletu na przejazd” (wzór nr 3) zawierającym wpis o awarii terminala płatniczego i nie może nabyć biletu w pociągu z powodu braku gotówki, wystawia się wezwanie. W wezwaniu, w rubryce „Uwagi kontrolującego” zamieszcza się adnotację: **„Awaria terminala płatniczego, brak gotówki – termin płatności 2 dni, z wymiarem ulgi ... %, w wysokości ... zł. Nietrzymanie terminu spowoduje naliczenie opłaty dodatkowej w wysokości ... zł i ustawowych odsetek”**. W tym przypadku mają zastosowanie postanowienia ust. 19.
19. W przypadkach, o których mowa w ust.16 - 18:
- 1) należność wykazana w wezwaniu stanowi sumę opłaty zryczałtowanej za przejazd/przewóz określonej w poz. 5 Tabeli opłat za bilety z cenami zryczałtowanymi, w Dziale IV TP-KŚ i opłaty dodatkowej ustalonej w Rozporządzeniu MI z dnia 20.01.2005 r.,
  - 2) należność wykazana w rubryce III „Uwagi kontrolującego” w wezwaniu stanowi sumę opłaty taryfowej za przejazd/przewóz z uwzględnieniem indywidualnych uprawnień podróżnego do ulg ustawowych i opłaty za wydanie biletu w pociągu.  
Opłaty za wydanie biletu w pociągu nie pobiera się od osób wymienionych w § 8 ust. 8 oraz w przypadkach wymienionych w ust. 16 i 18.
  - 3) nie pobiera się opłaty dodatkowej ustalonej w Rozporządzeniu MI z dnia 20.01.2005 r., w przypadku dotrzymania terminu uregulowania należności w ciągu 2 dni,
  - 4) podróżny obowiązany jest opłacić wykazane w wezwaniu należności w ciągu 2 dni od wystawienia wezwania (od dnia następującego po dniu wystawienia wezwania). Nietrzymanie tego terminu skutkuje naliczeniem opłaty zryczałtowanej za przejazd/przewóz określonej w poz. 5 Tabeli opłat za bilety z cenami zryczałtowanymi, w Dziale IV TP-KŚ oraz

opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu – zgodnie z Rozporządzeniem MI z dnia 20.01.2005 r. Odsetki ustawowe od należności naliczane będą począwszy od 15 dnia po upływie terminu płatności, nie wliczając tego dnia.

20. Wystawione wezwanie upoważnia podróżnego do korzystania z przejazdu tylko w zakresie na nim określonym.

## **ROZDZIAŁ III. Warunki przewozu rzeczy, rowerów i zwierząt zabieranych przez podróżnych**

### **§ 19. Przewóz rzeczy**

1. Rzeczy zabierane przez podróżnego do pociągu KŚ nie mogą zagrażać bezpieczeństwu i porządkowi w transporcie, utrudniać przejazdu podróżnym, wyrządzać szkody w mieniu podróżnych lub KŚ.
2. Zabrania się przewożenia w pociągach:
  - 1) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę podróżnym przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub ich mienia albo mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd (np. ostrych narzędzi, przedmiotów o ostrych krawędziach lub otwartych pojemników ze smarami, farbami itp.),
  - 2) przedmiotów mogących przeszkadzać podróżnym lub narazić ich na niewygodę,
  - 3) przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych,
  - 4) zwłok i szczątków zwłok ludzkich,
  - 5) przedmiotów, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów prawa,
  - 6) pojazdów z silnikiem spalinowym.
3. Podróżny, który nie ma miejsca do siedzenia i nie znalazł miejsca dla rzeczy zabranych ze sobą, w sprawie ich umieszczenia powinien stosować się do zaleceń personelu pokładowego pociągu.
4. Rzeczy, które podróżny zabiera ze sobą, obowiązany jest sam nadzorować. KŚ odpowiada za nie tylko wówczas, gdy szkoda powstała z jej winy.
5. Podróżny, może zabrać ze sobą nie nabitą broń palną krótką, myśliwską lub sportową, pod warunkiem okazania zezwolenia na jej posiadanie. W takim przypadku podróżny może przewozić także amunicję. Ograniczeń, o których mowa wyżej, nie stosuje się do broni palnej przewożonej przez osoby uprawnione do jej noszenia ze względu na pełnione funkcje.
6. Podróżny może zabrać do pociągu odpłatnie rzeczy określone w postanowieniach taryfowych TP-KŚ, kupując w punkcie odprawy lub w „punkcie na mieście” bilet na przewóz rzeczy pod nadzorem podróżnego. W przypadku, gdy punktu odprawy lub „punktu na mieście” nie ma, jest nieczynny lub, gdy podróżny nie nabył biletu w czynnym punkcie odprawy lub w „punkcie na mieście”, zobowiązany jest przed wejściem lub natychmiast po wejściu do pociągu zgłosić się do obsługi pociągu w celu nabycia biletu na przewóz rzeczy. W przeciwnym razie podróżny jest zobowiązany uiścić – oprócz opłaty zryczałtowanej za przewóz określonej w poz. 5 Tabeli opłat za bilety z cenami zryczałtowanymi, w Dziale IV TP-KŚ – również opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z 20.01.2005 r. Z powyższego obowiązku zwolnione są osoby, o których mowa w § 8 ust. 8 pkt 7-11, których odprawy dokonuje się w trakcie kontroli dokumentów przejazdowych.
7. W razie ujawnienia rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i porządkowi lub stwarzających możliwość wyrządzenia szkody podróżnym albo KŚ, usuwa się je z pociągu na najbliższej stacji. Od podróżnego pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z 20.01.2005 r.  
Jeżeli ujawniono rzeczy:
  - 1) których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów – KŚ postępuje według wskazówek organu, który wydał zakaz przewozu,
  - 2) niebezpieczne lub broń palną (z zastrzeżeniem postanowień ust. 5) – stawia się je do dyspozycji Policji.

8. W razie ujawnienia, że rzeczy zabrane przez podróżnego nie spełniają wymogu, o którym mowa w ust. 1, podróżny na żądanie osoby upoważnionej do kontroli powinien przejść do przedziału dla podróżnych z większym bagażem, uiścić opłatę zryczałtowaną za przewóz określoną w poz. 5 Tabeli opłat za bilety z cenami zryczałtowanymi, w Dziale IV TP-KŚ oraz opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z 20.01.2005 r.  
W razie odmowy natychmiastowego uregulowania należności, osoba upoważniona do kontroli sporządza wezwanie do zapłaty (wg wzoru nr 1) i wręcza je podróżnemu.
9. Osoba upoważniona do kontroli może odstąpić od żądania przejścia podróżnego do wyznaczonego przedziału z większym bagażem, jeżeli jest to niemożliwe ze względów technicznych i przewożone rzeczy nie przeszkadzają podróżnym, a należności przewoźnika zostały przez podróżnego zapłacone w pociągu.
10. W razie ujawnienia podróżnego z rzeczami, których przewóz jest zabroniony, obsługa pociągu poświadczając wykorzystanie biletu na części drogi przewozu i pobiera opłatę dodatkową za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy poprzez zabranie ze sobą rzeczy wyłączonych z przewozu, ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z 20.01.2005 r. (w razie odmowy zapłacenia należności – wystawia wezwanie). Na najbliższej stacji zatrzymania podróżny musi opuścić pociąg. Częściowo niewykorzystany bilet na przejazd podlega zwrotowi, po potrąceniu odstępnego.

## § 20. Przewóz rowerów

1. Odpłatnie podróżny może przewieźć w pociągach KŚ jeden niezłożony i nieopakowany rower.
2. Rower złożony i opakowany jest przewożony bezpłatnie, jako rzecz pod opieką podróżnego.
3. Rower powinien być przewożony w pociągu KŚ w części przystosowanej do przewozu rowerów (oznaczonej odpowiednim piktogramem) lub w wyznaczonym miejscu, dla podróżnych z większym bagażem ręcznym, jeżeli umożliwia to tabor. Informacja o możliwości przewozu rowerów w danym pociągu jest zamieszczona w rozkładzie jazdy.
4. Przewóz roweru w pociągach KŚ:
  - 1) nie może utrudniać przejazdu innym podróżnym,
  - 2) narażać na szkodę osób trzecich lub ich mienia,
  - 3) nie może powodować zanieczyszczenia i uszkodzenia taboru.
5. Przewóz roweru odbywa się pod nadzorem podróżnego, który odpowiada za szkody wyrządzone osobom lub mieniu podczas przewozu.
6. Jeżeli przewóz roweru zagraża bezpieczeństwu i porządkowi w transporcie, obsługa pociągu może nie dopuścić podróżnego do przewozu. Jednocześnie zamieszcza stosowne poświadczenie na biletach jednorazowych na przejazd i na przewóz, wówczas podróżnemu przysługuje zwrot należności za niewykorzystane bilety na przejazd i przewóz, bez potrącenia odstępnego.
7. Odprawy podróżnych odbywających przejazd z rowerem dokonuje się w trakcie kontroli dokumentów przejazdowych, nie pobierając opłaty za wydanie biletu w pociągu.
8. W przypadku odmowy zapłacenia należności, personel pokładowy pobiera opłatę dodatkową w wysokości określonej w ust. 3 pkt 1 Rozdział 9, w Dziale IV TP-KŚ za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy, ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r. lub wystawia wezwanie do zapłaty.

## § 21. Przewóz zwierząt

1. W pociągach KŚ można przewozić pod swoją opieką bezpłatnie (w ramach bagażu podręcznego) małe zwierzęta domowe, w tym psy jeżeli nie są one uciążliwe dla podróżnych (np. z powodu hałasu, zapachu). Przewożone zwierzęta powinny być umieszczone w odpowiednim opakowaniu (np. w koszach, skrzynkach, klatkach), zabezpieczającym przed wyrządzeniem szkody. Dla rozmieszczenia zwierząt przewożonych w wymienionych opakowaniach, podróżny może rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje.
2. Osoba niepełnosprawna wraz z psem asystującym ma prawo wstępu do obiektów użyteczności publicznej przeznaczonych do obsługi pasażerów w transporcie kolejowym oraz do środków transportu kolejowego. Warunkiem skorzystania z tego uprawnienia, jest wyposażenie psa asystującego w uprzęż oraz posiadanie przez osobę niepełnosprawną certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych.

- Osoba niepełnosprawna nie jest zobowiązana do zakładania psu asystującemu kagańca oraz prowadzenia go na smyczy.
3. Przewóz psa (nie więcej niż jednego, bez względu na wielkość) pod opieką dorosłego podróżnego jest dozwolony pod warunkiem, że:
    - 1) pies nie zachowuje się agresywnie i nie zakłóca spokoju,
    - 2) pies jest trzymany na smyczy i ma założony kaganiec, nie dotyczy psa przewodnika osoby niewidomej lub psa asystującego osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji,
    - 3) posiada ważny bilet na przewóz psa oraz aktualne zaświadczenie o szczepieniu psa przeciwko wściekliznie,
    - 4) pies nie zajmuje miejsca do siedzenia,
    - 5) podróżny dba o stan sanitarny miejsca, w którym przewozi psa.
  4. Przewóz zwierząt uzależniony jest od zgody podróżnych. Zgoda podróżnych nie jest wymagana w przypadku przewozu:
    - 1) zwierząt w przedziałach dla podróżnych z większym bagażem,
    - 2) psów będących przewodnikami,
    - 3) psów będących asystentami osób niepełnosprawnych,
    - 4) psów służbowych z opiekunem.
  5. Jeżeli podróżni zgłoszą sprzeciw z powodu umieszczenia w przedziale zwierzęcia, z zastrzeżeniem ust. 4, podróżny powinien zająć miejsce wskazane przez personel pokładowy (w przedziale dla podróżnych z większym bagażem lub na pomoście), a jeżeli jest to niemożliwe – podróżny jest zobowiązany opuścić pociąg na najbliższej stacji. W takim przypadku personel pokładowy dokonuje na bilecie na przejazd odpowiedniej adnotacji, na podstawie której podróżnemu przysługuje zwrot należności za częściowo niewykorzystany bilet na przejazd, bez potrącenia odstępnego.
  6. Podróżnemu, który nie nabył w punkcie odprawy lub w „punkcie na mieście” biletu na przewóz psa i nie zgłosił się do obsługi przed wejściem lub natychmiast po wejściu do pociągu w celu nabycia biletu wystawia się wezwanie z opłatą zryczałtowaną za przewóz określoną w poz. 5 Tabeli opłat za bilety z cenami zryczałtowanymi, w Dziale IV TP-KŚ i opłatą dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z 20.01.2005 r. Z powyższego obowiązku zwolnione są osoby, o których mowa w § 8 ust. 8 pkt 7-11, których odprawy dokonuje się w trakcie kontroli dokumentów przejazdowych.
  7. Jeżeli podróżny przewozi:
    - 1) bezpłatnie zwierzęta nie spełniające warunków określonych w ust. 1,
    - 2) zwierzęta nie spełniające warunków określonych w ust. 3,
    - 3) więcej niż jednego psa,obowiązany jest oprócz opłaty zryczałtowanej za przewóz określonej w poz. 5 Tabeli opłat za bilety z cenami zryczałtowanymi, w Dziale IV TP-KŚ uiścić opłatę dodatkową w wysokości określonej w ust. 3 pkt 1 Rozdział 9, w Dziale IV TP-KŚ ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z 20.01.2005r. W razie odmowy uregulowania należności personel pokładowy lub osoba do tego upoważniona wystawia wezwanie. Na najbliższej stacji podróżnego usuwa się z pociągu wraz ze zwierzętami (psami). W takim przypadku personel pokładowy dokonuje na bilecie na przejazd odpowiedniej adnotacji, na podstawie której podróżnemu przysługuje zwrot należności za częściowo niewykorzystany bilet na przejazd, po potrąceniu odstępnego.

## ROZDZIAŁ IV. Inne postanowienia

### § 22. Reklamacje

1. Reklamacje z tytułu świadczonych usług w zakresie przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez KŚ są przyjmowane i rozpatrywane na zasadach określonych:
  - 1) w Rozporządzeniu WE Nr 1371/2007,
  - 2) w Ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (j.t. Dz.U. z 2015 r., poz. 915),
  - 3) w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz.U. Nr 38, poz. 266).

2. Osoba uprawniona może złożyć do KŚ reklamację:
  - 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu,
  - 2) z tytułu całkowitego lub częściowego niewykorzystania biletu (biletów),
  - 3) gdy nie zgadza się z treścią wezwania i może udowodnić, że posiadała ważny bilet lub dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego.
3. Reklamacje składa się w formie pisemnej:
  - 1) osobiście lub korespondencyjnie na adres:  
Koleje Śląskie Sp. z o.o.  
ul. Wita Stwosza 7  
40-040 Katowice,
  - 2) poprzez pocztę elektroniczną na adres: skargi@kolejeslaskie.com, wyłącznie w przypadkach biletów internetowych, komórkowych lub sporządzonych wezwań do zapłaty,
  - 3) przy pomocy formularza online zamieszczonego na stronie internetowej www.kolejeslaskie.com, wyłącznie w przypadkach biletów internetowych, komórkowych lub sporządzonych wezwań do zapłaty,
  - 4) w punkcie odprawy KŚ.
4. Reklamacja, powinna zawierać:
  - 1) datę sporządzenia,
  - 2) nazwę i adres przewoźnika,
  - 3) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedziby) składającego reklamację,
  - 4) tytuł reklamacji wraz z uzasadnieniem,
  - 5) kwotę roszczenia oddzielnie dla każdego biletu i ewentualnie nazwę banku i numer konta bankowego, na które przewoźnik powinien przekazać należności w razie uznania roszczenia,
  - 6) wykaz załączonych dokumentów,
  - 7) podpis osoby uprawnionej do wniesienia reklamacji.
5. Reklamacja dotycząca sporządzonego wezwania z tytułu przewozu osób lub rzeczy, powinna zawierać dane, o których mowa w ust. 4 oraz serię i numer każdego z wystawionych wezwań.
6. Do reklamacji powinny być dołączone, odpowiednio do przedmiotu roszczenia, oryginały biletów oraz oryginały lub potwierdzone kopie innych dokumentów związanych z rodzajem i wysokością roszczenia.  
Ponadto do reklamacji, o których mowa w § 17 ust. 4 i § 18 ust. 13 należy dołączyć:
  - 1) uwierzytelnioną (np. przez upoważnionego pracownika KŚ lub notariusza) kserokopię dokumentu poświadczającego posiadanie – w dniu rozpoczęcia podróży – uprawnienia do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu oraz
  - 2) odpowiednio oryginał biletu lub wezwania wydanego w pociągu i/albo
  - 3) dowód wniesienia opłaty manipulacyjnej, na konto wskazane w wezwaniu.
7. Reklamacje z tytułu roszczeń dotyczących:
  - 1) zwrotu należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystane bilety,
  - 2) wezwań wystawionych w pociągu z tytułu przewozu osób lub rzeczy/zwierząt,
  - 3) nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozumogą być składane w formie oraz w sposób wymieniony w ust. 3.
8. Reklamacje dotyczące zagadnień określonych w:
  - 1) ust. 7 pkt 1 i 3 – mogą być składane nie później niż przed upływem jednego roku od daty zdarzenia,
  - 2) ust. 7 pkt 2 – mogą być składane nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania,
  - 3) § 17 ust. 4 i § 18 ust. 13 – należy składać nie później niż w terminie 7 dni od daty przejazdu.
9. Jeżeli reklamacja:
  - 1) nie odpowiada warunkom określonym w ust. 4-6, KŚ wzywa reklamującego, aby usunął braki w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, niespełnienie tego żądania w terminie, powoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania,
  - 2) zostanie uzupełniona w terminie określonym w pkt 1, za datę wniesienia reklamacji przyjmuje się datę otrzymania uzupełnienia.
10. Za dzień złożenia reklamacji uważa się datę:
  - 1) stempla pocztowego z datą nadania na listach/przesyłkach doręczonych pocztą,
  - 2) przyjęcia listu/przesyłki przez kuriera,
  - 3) złożenia bezpośrednio w KŚ lub w dowolnym punkcie odprawy prowadzącym sprzedaż biletów na pociągi KŚ.

11. Za dzień przyjęcia reklamacji przez przewoźnika, od którego liczony jest termin na udzielenie odpowiedzi, uważa się datę wpływu reklamacji do siedziby KŚ, punktu odprawy KŚ lub przekazania osobie upoważnionej przez KŚ.
12. Odpowiedź na reklamację powinna być udzielona niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej przyjęcia przez przewoźnika.  
Odpowiedź na reklamację powinna zawierać:
  - 1) nazwę i siedzibę przewoźnika,
  - 2) informację o uznaniu bądź nieuznaniu reklamacji,
  - 3) podstawę prawną wraz z uzasadnieniem w razie nieuznania reklamacji (w całości lub części),
  - 4) w razie uznania roszczenia – uznaną kwotę oraz informację o terminie i sposobie jej wypłaty,
  - 5) pouczenie o prawie odwołania do właściwego miejscowo sądu,
  - 6) podpis przewoźnika.
13. Przepisy dotyczące reklamacji z tytułu przewozu osób mają zastosowanie również do przewożonych pod nadzorem/opieką podróznego rzeczy i zwierząt.

## **§ 23. Postępowanie w sytuacjach spornych oraz zasady rozpatrywania skarg i wniosków**

1. Spory powstałe pomiędzy:
  - 1) podróżnym, a personelem KŚ (lub podmiotami działającymi na rzecz i w imieniu KŚ) rozstrzyga:
    - a) w punkcie odprawy – pracownik sprawujący bezpośredni nadzór nad pracą tej placówki,
    - b) w pociągu – kierownik pociągu lub pracownik sprawujący bezpośredni nadzór nad jego pracą,
  - 2) podróżnymi w pociągu – rozstrzyga personel pokładowy.

W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu przez osoby wskazane powyżej, podróżny może złożyć skargę na zasadach określonych w ust. 2.
2. Wszelkie skargi/wnioski dotyczące jakości świadczonych usług przez KŚ oraz przestrzegania praw i obowiązków pasażerów wynikających z Rozporządzenia WE Nr 1371/2007 (art. 27) lub kierowane pod adresem danego pracownika, nie związane z roszczeniami finansowymi, podróżny może składać w formie pisemnej:
  - 1) osobiście lub korespondencyjnie na adres:  
Koleje Śląskie Sp. z o.o.  
ul. Wita Stwosza 7  
40-040 Katowice,
  - 2) poprzez pocztę elektroniczną na adres: [skargi@kolejeslaskie.com](mailto:skargi@kolejeslaskie.com),
  - 3) przy pomocy formularza online zamieszczonego na stronie internetowej [www.kolejeslaskie.com](http://www.kolejeslaskie.com),
  - 4) w punkcie odprawy KŚ.
3. Za dzień złożenia skargi/wniosku uważa się datę:
  - 1) stempla pocztowego na listach/przesyłkach doręczonych pocztą,
  - 2) przyjęcia listu/przesyłki przez kuriera,
  - 3) złożenia bezpośrednio w KŚ lub w dowolnym punkcie odprawy prowadzącym sprzedaż biletów na pociągi KŚ.
4. Za dzień przyjęcia skargi/wniosku przez przewoźnika, od którego liczony jest termin na udzielenie odpowiedzi, uważa się datę wpływu reklamacji do siedziby KŚ, punktu odprawy KŚ lub przekazania osobie upoważnionej przez KŚ.
5. Nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wniesienia skargi/wniosku, KŚ udziela wnoszącemu odpowiedzi lub też – w usprawiedliwionych przypadkach – informuje go o terminie, krótszym niż trzy miesiące od daty złożenia skargi, w jakim może on spodziewać się odpowiedzi. Odpowiedź na skargę/wniosek przekazywana jest za pomocą poczty elektronicznej lub na adres pocztowy wskazany w treści skargi/wniosku.
6. Jeżeli skarga/wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne podmioty bądź też ich rozpatrzenie nie należy do kompetencji KŚ, sprawa jest przekazywana niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania, do odpowiedniego podmiotu, z jednoczesnym powiadomieniem wnoszącego o przekazaniu sprawy.
7. KŚ nie udziela odpowiedzi, jeśli skarga/wniosek, nie zawiera imienia i nazwiska (nazwy) wnoszącego oraz jego pełnego adresu zamieszkania.

## § 24. Rzeczy znalezione

1. Rzeczy znalezione w pociągu lub w pomieszczeniu KŚ, pracownik KŚ przyjmuje od znalazcy za pokwitowaniem przyjęcia/przekazania rzeczy znalezionej.
2. Pracownik KŚ przyjmujący rzecz znaną jest obowiązany do jej sprawdzenia w obecności znalazcy lub świadka/świadków.
3. Pracownik przyjmujący rzecz od znalazcy informuje go o możliwości zadeklarowania żądania znaleźnego od osoby uprawnionej do odbioru rzeczy znalezionej na druku pokwitowania przyjęcia/przekazania rzeczy znalezionej.
4. Druk pokwitowania przyjęcia/przekazania rzeczy zawiera:
  - 1) datę przekazania rzeczy,
  - 2) dane znalazcy i świadków (imię, nazwisko, dane kontaktowe – adres, nr tel.),
  - 3) opis rzeczy, w tym również opis zawartości rzeczy znalezionej typu torba (nazwa, ilość, kolor, materiał, marka, cechy charakterystyczne),
  - 4) data, miejsce znalezienia rzeczy (nr i relacja pociągu, lokalizacja pomieszczenia),
  - 5) oświadczenie o żądaniu znaleźnego przez znalazcę,
  - 6) podpis znalazcy, świadków, obsługi pociągu wystawiającej pokwitowanie.
5. W przypadku, gdy możliwe jest ustalenie osoby uprawnionej do odbioru rzeczy znalezionej, pracownik punktu rzeczy znalezionych osobę tę niezwłocznie zawiadamia o znalezieniu rzeczy i wzywa do jej odbioru, podając miejsce odbioru i termin.
6. Osoba uprawniona zgłaszając się po odbiór rzeczy powinna wskazać m.in. datę, numer pociągu lub relację, lokalizację pomieszczenia, w którym rzecz została pozostawiona, rodzaj rzeczy zgubionej i jej opis lub cechy charakterystyczne albo dokumenty potwierdzające posiadanie rzeczy (dowód zakupu rzeczy, własne oznaczenia, nr seryjny, zdjęcia itp.).
7. Odbiór rzeczy znalezionej przez osobę uprawnioną jest możliwy do czasu jej przekazania do właściwego starosty, a w przypadku odmowy jej przyjęcia przez starostę, do czasu jej likwidacji.
8. Rzeczy znalezione wydaje się osobom uprawnionym nieodpłatnie, za protokołem wydania, który zawiera: dane osobowe odbiorcy, nr dokumentu tożsamości, datę wydania, opis rzeczy, informacje o znaleźnym, podpis odbiorcy oraz pracownika KŚ przekazującego rzecz.
9. Znaleziony dowód osobisty, paszport lub inne dokumenty są niezwłocznie przekazywane przez KŚ do najbliższej jednostki organizacyjnej Policji.
10. W przypadku znalezienia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, rzeczy o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej, a także rzeczy, których cechy zewnętrzne lub umieszczone na nich znaki szczególne wskazują, że stanowią one sprzęt lub ekwipunek wojskowy, a także w przypadku znalezienia dokumentu wojskowego, a w szczególności legitymacji, książeczki lub zaświadczenia wojskowego albo karty powołania, KŚ przekazuje je niezwłocznie do właściwego starosty.
11. Raz w tygodniu – po upływie co najmniej 3 dni od znalezienia – rzeczy, które nie podlegają niezwłocznemu przekazaniu, są przekazywane przez KŚ do właściwego starosty.
12. Rzeczy, których nie przyjął właściwy starosta są komisyjnie likwidowane po upływie 30 dni od dnia zarejestrowania ich przyjęcia do punktu rzeczy znalezionych KŚ.
13. Wyżej przedstawione zasady postępowania z rzeczami znalezionymi nie mają zastosowania w przypadku:
  - a) gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że rzecz (jej wygląd, umiejscowienie) stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia,
  - b) znalezienia zwierząt.
14. Nie przyjmuje się rzeczy:
  - a) porzuconych, co do których nie ma wątpliwości, że zostały pozostawione z zamiarem wyzbycia się ich własności,
  - b) które nie przedstawiają żadnej wartości z uwagi na stopień zużycia,
  - c) których przechowywanie nie jest możliwe (np. szybko psująca się żywność).
15. Informacje o punkcie rzeczy znalezionych, terminie i godzinach jego otwarcia oraz numer telefonu zamieszczone są na stronie internetowej KŚ.



## § 25. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy:

1. art. 4, art. 5, art. 8 ust. 1, art. 9, art. 11, art. 12, art. 16, art. 19, art. 20 ust. 1, art. 21 ust. 2, art. 22, art. 23, art. 24, art. 26, art. 27, art. 28 i art. 29 Rozporządzenia WE Nr 1371/2007 – do miejskich, podmiejskich i regionalnych kolejowych przewozów osób,
2. Kodeksu cywilnego,
3. Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 915),
4. Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (j.t. Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U. z 2003 r. Nr 86, poz. 789 z późn. zm.).

## SPIS WZORÓW DRUKÓW

	strona
Wzór nr 1 – wezwanie do zapłaty .....	36-37
Wzór nr 2 – pokwitowanie zatrzymania dokumentu .....	38
Wzór nr 3 – poświadczenie o zgłoszeniu braku ważnego biletu na przejazd .....	39
Wzór nr 4 – bilet uniwersalny w komunikacji krajowej z kasy elektronicznej .....	40
Wzór nr 4A – bilet okresowy w komunikacji krajowej z kasy elektronicznej .....	41
Wzór nr 5 – papier z rolki (druk KŚ - H 006) do wydawania biletów oraz innych dokumentów, stosowany przy odprawie w komunikacji krajowej, wydawany z urzędzeń mobilnych .....	42
Wzór nr 6 – bilet blankietowy na dopłatę wystawiany manualnie .....	43
Wzór nr 6A – bilet blankietowy zastępczy wystawiany manualnie .....	44
Wzór nr 7 – papier z rolki stosowany przy odprawie w biletomatach i w „punktach na mieście” oraz przykładowe wzory biletów .....	45-47
Wzór nr 8 – bilet jednorazowy z systemu internetowej sprzedaży biletów e-KŚ .....	48
Wzór nr 8A – biletów miesięczny z systemu internetowej sprzedaży biletów e-KŚ .....	48

# **WZORY DRUKÓW**

**WEZWANIA DO ZAPŁATY**  
**AWERS**

 <p><b>Koleje Śląskie</b> <b>Sp. z o.o.</b> <b>ul. Wita Stwosza 7</b> <b>40-040 Katowice</b> <b>NIP: 9542699716</b></p>		<b>WEZWANIE DO ZAPŁATY</b>		<b>Część A</b>	
		Seria EW Nr <b>00000000</b>			
Nazwisko .....					
Imię .....					
Zam. ....		(kod pocztowy)		(miejscowość)	
ul. ....		(nr domu)		(nr mieszkania)	
I. Przejazd/przewóz rzeczy/zwierząt <sup>1)</sup> bez ważnego dokumentu przewozu nastąpił:		Oплата зрyчałoвaнa зa пpежaзд/пpево́з рeчeзы/звйeрзaт <sup>1)</sup> :	<b>4,00 zł</b>	<b>4,00 zł</b>	<b>4,00 zł</b>
W dniu: .....					
Poc. .... Nr ..... w kl. .... km .....		Oплата doдaткoвa <sup>1)</sup> :	..... zł	..... zł	..... zł
Od stacji: .....		<b>DO ZAPŁATY:</b>	..... zł	..... zł	..... zł
Do stacji: .....		<b>UWAGA!</b> Uregulowanie należności do 7 dni skutkuje obniżeniem opłaty dodatkowej do kwoty 110,00 zł za przejazd lub 60 zł za przewóz rzeczy i zwierząt. <b>Ogółem do zapłaty w ciągu 7 dni ..... zł, powyżej 7 dni ..... zł.</b> Brak zapłaty w terminie 14 dni skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych.			
Przez: .....		Wezwanie otrzymałem i oświadczam, że zostałem poinformowany o przetwarzaniu moich danych osobowych przez Spółkę Koleje Śląskie w Katowicach ul. Wita Stwosza 7, zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 5 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) <sup>2)</sup>			
Miejsce ujawnienia: .....					
Załączniki: .....		.....			
Sporządził: (Nr identyfikacyjny – nazwa pracodawcy)		..... podpis podróżnego			
II. Dane osobowe podróżnego <sup>2)</sup> :		III. Uwagi kontrolującego:			
Gmina – województwo .....					
<i>wpisać jeśli brak kodu pocztowego</i>					
PESEL .....					
Imiona rodziców .....					
<i>wpisać jeśli brak jest daty urodzenia oraz nie wynika z PESELU</i>					
Data urodzenia .....					
<i>wpisać jeśli nie wynika z PESELU</i>		III a. Uwagi podróżnego:			
Rodzaj dokumentu .....					
Seria i nr dok. ....					
Wydanego przez .....					
Miejscowość wydania ..... data wyd. ....					
<b>OPŁATA POBRANA W POCIĄGU:</b>		<b>Część B</b>			
Opłata zryczałtowana za przejazd/przewóz zwierząt i rzeczy <sup>1)</sup> w wysokości <b>4,00 zł</b> , w tym PTU oraz opłata dodatkowa za przejazd bez ważnego biletu w wysokości <b>96,00 zł</b> lub za przewóz zwierząt i rzeczy w wysokości <b>46,00 zł</b> .					
Ogółem do zapłaty: ..... zł.		Stempel identyfikacyjny/podpis pracownika		podpis podróżnego	
<sup>1), 2)</sup> PATRZ POUCZENIE NA ODWRÓCIE		<sup>1)</sup> NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ		KŚ – H 007	

## **WEZWANIA DO ZAPŁATY**

### **REWERS**

#### **POUCZENIE**

Wymienioną kwotę proszę wpłacić w terminie 14 dni za pośrednictwem banku lub poczty na rachunek:

**BGK S.A. nr rachunku 29 1130 1091 0003 9091 1720 0002** lub w kasie Kolei Śląskich Spółka z o.o.

**W razie natychmiastowego uiszczenia należności w pociągu za przejazd bez ważnego biletu, pobierana jest opłata zryczałtowana za przejazd/przewóz określona w poz. 5 Tabeli opłat za bilety z cenami zryczałtowanymi w Dziale IV TP – KŚ oraz obniżona opłata dodatkowa ustalona na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r. określona w ust. 3 Rozdział 9 w Dziale IV TP – KŚ.**

W przypadku nieuiszczenia należności wynikających z wezwania w terminie 14 dni przewoźnik dochodzi tej należności wraz z odsetkami na drodze postępowania sądowego na podstawie art. 75 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 915).

Reklamacje w przedmiotowej sprawie, w formie pisemnej można złożyć w terminie 3 miesięcy od daty otrzymania wezwania do zapłaty, powołując się na numer niniejszego wezwania, na adres:

**Koleje Śląskie Sp. z o.o.**  
**ul. Wita Stwosza 7,**  
**40-040 Katowice**

Zgłoszenie reklamacji po upływie 3 miesięcy pozostawia się bez rozpatrzenia, podstawa: Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266). Podróżny posiadający uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów, który nie okazał w pociągu ważnego biletu okresowego imiennego lub dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu może w ciągu 7 dni od daty doręczenia niniejszego wezwania (nie wliczając dnia sporządzenia wezwania) wnieść reklamację na wyżej wskazany adres, dotychczas:

- **uwierzytelnioną kserokopię dokumentu lub biletu okresowego imiennego,**
- **dowód wniesienia opłaty manipulacyjnej w kwocie określonej w Rozdziale 8 w Dziale IV TP – KŚ na wyżej wskazane konto.**

Podróżny, który pomimo nieuiszczenia dwukrotnie nałożonych na niego należności z tytułu przewozu, po raz trzeci w ciągu roku wyludza przewóz koleją, ponosi odpowiedzialność określoną w art. 121 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1094 z późn. zm.)

<sup>1)</sup> Opłata dodatkowa pobierana w wyniku niedopełnienia obowiązku zapłaty należności przewozowych (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz.117).

<sup>2)</sup> Spółka Koleje Śląskie Sp. z o.o., z siedzibą w Katowicach przy ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice, będąca administratorem Pana/Pani danych osobowych informuje, że:

- celem zebrania Pana/Pani danych osobowych jest windykacja wierzytelności z tytułu opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu oraz rozpatrywanie reklamacji,
- przysługuje Panu/Pani ustawowe prawo dostępu do danych osobowych przetwarzanych przez Spółkę oraz ich poprawiania,
- obciąża Pana/Panią ustawowy obowiązek przekazania Pana/Pani danych osobowych, wynikający z przepisów ustawy Prawo przewozowe z dnia 15 listopada 1984 r. (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 915), w szczególności art. 33a ust. 4 ww. ustawy.

Na podstawie niniejszego wezwania pobrano od podróżnego dnia ....., za pokwitowaniem zapłaty Nr .....

kwotę należności ..... zł ..... gr, słownie .....

.....  
stempel kasy i podpis kasjera

.....  
stempel i podpis przełożonego

## POKWITOWANIE ZATRZYMANIA DOKUMENTU

### AWERS

	<b>POKWITOWANIE</b>
<b>Koleje Śląskie Sp. z o.o.</b> ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice <b>NIP: 9542699716</b>	<b>Seria PA Nr 000000</b>
Wydane .....przez .....	
.....	.....
dzień – miesiąc - rok	nr identyfikacyjny, jednostka organizacyjna
w pociągu nr ..... relacji .....	
jako potwierdzenie zatrzymania .....	
seria i numer .....	
wydanego przez .....	
dla .....	
(imię i nazwisko osoby z dokumentu)	
.....	
.....	
(imię i nazwisko i dokładny adres osoby posługującej się dokumentem)	
Powód zatrzymania dokumentu .....	
.....	
(Podstawa prawna: art. 33a ust. 4 Ustawy z dnia 15.11.1984 r. Prawo przewozowe (j.t. z 2015 r., poz. 915)	

### REWERS

**INFORMACJA**


Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Koleje Śląskie Sp. z o.o. w Katowicach, ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice, zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz 1182) w związku z podejrzeniem, że dokument przewozu albo dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz wnoszenia reklamacji w tym zakresie do:

**Koleje Śląskie Sp. z o.o.**  
**40-040 Katowice**  
**ul Wita Stwosza 7**

## POŚWIADCZENIE O ZGŁOSZENIU BRAKU WAŻNEGO BILETU NA PRZEJAZD








### AWERS

 <i>Koleje Śląskie</i>	Nr 0000000000
Poświadczenie o zgłoszeniu braku ważnego biletu na przejazd	
Wydane w dniu .....	.....
od stacji .....	.....
..... w kasie / w pociągu	
..... pieczętka i podpis wystawcy	
KŚ – H 008	

### REWERS

POUCZENIE	
Podróżny zobowiązany jest przed wejściem lub natychmiast po wejściu do pociągu, zgłosić się do obsługi pociągu w celu nabycia biletu. Opłata dodatkowa nie jest pobierana.	
Wydano bilet	
nr .....	.....

# BILET UNIWERSALNY W KOMUNIKACJI KRAJOWEJ Z KASY ELEKTRONICZNEJ

 <i>Koleje Śląskie</i>						
Koleje Śląskie Sp. z o.o. ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice NIP: 9542699716						
		OD	→ DO			KL
WZÓR						
		EA 000001212				
					KŚ – H 001	




## BILET OKRESOWY W KOMUNIKACJI KRAJOWEJ Z KASY ELEKTRONICZNEJ

 <b>Koleje Śląskie</b>		
Koleje Śląskie Sp. z o.o. ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice NIP: 9542699716		
Klasa	Ważny od	Ważny do
Poc.		Przewoźnik
Od		
Do		
Przez		
<b>WZÓR</b>		
Kasa wydania	NIE FOLIOWAĆ!	
		0A 000001212
		KŚ – H 003

**PAPIER Z ROLKI (DRUK KŚ – H 006)  
DO WYDAWANIA BILETÓW ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW,  
STOSOWANY PRZY ODPRAWIE W KOMUNIKACJI KRAJOWEJ,  
WYDAWANY Z URZĄDZEŃ MOBILNYCH**




**BILET BLANKIETOWY NA DOPLATĘ**  
**WYSTAWIANY MANUALNIE**

 <b>Koleje Śląskie</b>		<b>Koleje Śląskie Sp. z o.o.</b> NIP: 9542699716	
<b>BILET BLANKIETOWY NA DOPLATĘ</b>			
BA 0000000		..... (stempel kasy wydania)	
wydany w poc.: nr ..... dnia .....			
*) do biletu nr .....			
osób	kod oferty	taryfa	kl. poc. km zł. gr.
od st. .... do st. ....			
Podstawa wyczenia	osób	taryfa	kl. poc. km
*) za: przejazd – przejazd dalszy różnica opłat			
od stacji .....	Opłaty		
do stacji .....	zł.	gr.	
przez .....			
kod oferty/ kod zniżki			
Dopłata do .....			
*) Opłata dodatkowa		*) Opłata za wydanie biletu w pociągu	
Ważny .....		Razem	
		Potracono	
		Pobrano	
Stempel Identyfikacyjny		*) PTU	
*) niepotrzebnie skreślić			

KŚ – H 004

**BILET BLANKIETOWY ZASTĘPCZY  
WYSTAWIANY MANUALNIE**

 <b>Koleje Śląskie</b>		<b>Koleje Śląskie Sp. z o.o.</b> NIP: 9542699716				
<b>BILET BLANKIETOWY ZASTĘPCZY</b>						
ZA <b>000000</b>		..... (stempel kasy wydania)				
wydany w poc.: nr ..... dnia .....						
biletu zasadniczy nr .....						
relacja .....						
przez .....						
osób	taryfa	kl.	poc.	km	zł.	gr.
Ważny .....						
bilet dodatkowy (dopłata) do biletu zasadniczego nr .....						
relacja .....						
przez .....						
osób	taryfa	kl.	poc.	km	zł.	gr.
Bilet zatrzymano dla celów .....						
*) wystawiono wezwanie/ bilet nr .....						
Bilet zastępczy ważny .....				Stempel identyfikacyjny		
*) niepotrzebne skreślić						

KŚ – H 005


Wzór nr 7 (1)  
do § 6 ust. 2 pkt 3 i 6

**PAPIER Z ROLKI  
STOSOWANY PRZY ODPRAWIE  
W BILETOMATACH I W „PUNKTACH NA MIEŚCIE”**



Wzór nr 7 (2)  
do § 6 ust. 2 pkt 3

**BILET Z BILETOMATU**

Koleje Śląskie		Koleje Śląskie Sp. z o.o. ul. Włta Stwosza 7, 40-040 Katowice		
Kategoria: 0	Liczba N: 2	Liczba U: 0	Klasa: 2	Kilometry: 0
Nr oferty: 012 Oferta: LINIOWY RELACJA L12		Kod zniżki: 1	%zniżki: 0	
Nazwa zniżki: -----				
Data ważności od 2016-04-29 07:55				
Przejazd TAM ważny do: 2016-04-29 9:55				
POWRÓT ważny do:				
Ważny na odcinku ograniczonym stacjami: (Relacja L12) Gliwice - Katowice Szopienice Płd.				
Wyjazd: *		Przewoźnik: KŚ		
Przyjazd: *		NIP: 9542699716		
Stacje przez: *				
Cena biletu: 10,00 zł		Płatność: KARTA		
PTU biletu: 0,74 zł		%PTU: 8		
Seria biletu: ZA numer biletu: 764113		Numer kasy: 8021		
Nazwa kasy: Katowice hol dworca		Wydano: 2016-04-29 7:56		
Koleje Śląskie życzą miłej podróży				

Wzór nr 7 (3)  
do § 6 ust. 2, pkt 6



## BILETY Z „PUNKTU NA MIĘSCIE”

 <b>Koleje Śląskie</b> Koleje Śląskie Sp. z o.o. ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice		<b>BILET</b> <b>PRZEJAZD TAM</b>		POC: N: 1 U:* OF: U%:*	
Wyjazd w dniu: 2016-04-06 13:29			Ważny do: 2016-04-06 19:29		
 	OD	→	DO	 	KL
•	•		•	•	2
•	•		•	•	•
PRZEZ: Katowice*			PRZEWOŹNIK: KŚ		
			KM: 5		
Ważny na przejazd w pociągu KŚ				Razem: *3,80 PLN Gotówka	
(94005) Katowice		2016-04-06 13:30:32 (3)		PTU 8%: *0,28 PLN	
ET 03000037				NIP: 9542699716 KŚ-ZT 100	
Koleje Śląskie życzą miłej podróży					

 <b>Koleje Śląskie</b> Koleje Śląskie Sp. z o.o. ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice		POC: 0 N:* U:1 OF: 31 U%: 51% KL: 2 (99) STU/DOK	
<b>BILET MIESIĘCZNY T/P IMIENNY</b>			
Od: Zwardoń		KM: 58	
Do: Bielsko Biała Gl.			
Przez: ****			
WAŻNY OD: 2016-03-07		DO: 2016-04-06	
Bilet miesięczny imienny			
Imię i nazwisko .....			
Dokument ze zdjęciem nr..... BEZ WPISANEGO IMIENIA, NAZWISKA I NR DOKUMENTU BILET NIEWAŻNY. Bilet imienny ważny z dokumentem tożsamości. Ważny na przejazd w pociągu KŚ			
NIE FOLIOWAĆ		Razem: *132,30 PLN Gotówka	
(94005) Zwardoń		PTU 8%: *9,80 PLN	
2016-03-07 11:31:49 (5)		NIP 6542699716	
ET 05000004			
Koleje Śląskie życzą miłej podróży		KŚ-ZT 100	



**Wzór nr 8**  
**do § 6 ust. 2 pkt 4**

**BILET JEDNORAZOWY Z SYSTEMU  
INTERNETOWEJ SPRZEDAŻY BILETÓW E-KŚ**

 <b>Koleje Śląskie</b> BILET		POC: NORMAL. : OF: ULG. :	Właściciel biletu:	
Koleje Śląskie Sp. z o.o. ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice NIP: 9542699716		Wyjazd dn.: XX.XX.XXXX * Ważny do: XX.XX.XXXX	Dokument: Dowód osobisty Numer:	
1	OD	→ DO	1	KL.
		→		
		→		
Przez:		Koleje Śląskie		
		KM:		
		Opłata za przejazd: Razem: w tym X% PTU:		
Koleje Śląskie (1305) XX.XX.XXXX XX:XX				IA00000000 (XXXX) Data wygenerowania: XX.XX.XXXX XX:XX:XX

**Wzór nr 8A**  
**do § 6 ust. 2 pkt 4**

**BILET MIESIĘCZNY Z SYSTEMU  
INTERNETOWEJ SPRZEDAŻY BILETÓW E-KŚ**

 <b>Koleje Śląskie</b> BILET MIESIĘCZNY TAM		OF:	Właściciel biletu:
Koleje Śląskie Sp. z o.o. ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice NIP: 9542699716			Dokument: Dowód osobisty Numer:
Klasa	Ważny od	Ważny do	
Poc:	Koleje Śląskie		
Od: Do: Przez:	KM:		
		Cena: w tym X% PTU:	IA00000000 (XXXX) Data wygenerowania: XX.XX.XXXX XX:XX:XX
Koleje Śląskie (10909) XX.XX.XXXX XX:XX			





